



USER GUIDE

Handbuch, Version 1.1

Der elektronische Publikationsserver der
Österreichischen Akademie der Wissenschaften

Regelmäßige Aktualisierungen unter
<http://epub.oeaw.ac.at/dokumentation>

Copyright

Verlag der Österreichischen Akademie der Wissenschaften
Tel. 0043-1-51581-3404, Fax 0043-1-51581-3400, E-Mail: epub@oeaw.ac.at

Autoren:

Version 1.0 - Herwig Stöger, Silvia Brantner
Version 1.1 - Herwig Stöger, Vittorio Muth, Martin Kruiss
Wien, November 2007

INHALTSVERZEICHNIS

INHALTSVERZEICHNIS	2
1 ANSPRECHPARTNER UND ADRESSEN	8
2 ZUSAMMENFASSUNG	9
3 ZIELE UND NUTZEN VON epub.oeaw	10
3.1 Was ist epub.oeaw?	10
3.2 Nutzen für Autoren.....	11
3.3 Nutzen für Forschungseinrichtungen	11
3.4 Nutzen für die Öffentlichkeit.....	11
3.5 Nutzen für die Österreichische Akademie der Wissenschaften	12
4 GLOSSAR WICHTIGER BEGRIFFE	13
5 ALLGEMEINE RICHTLINIEN FÜR epub.oeaw	19
5.1 Welche Publikationen werden in epub.oeaw aufgenommen?.....	19
5.2 Wie erfolgt die Aufnahme von neuen Dokumenten?.....	19
5.3 Collections	20
5.3.1 Digital Object Identifier (DOI).....	20
5.3.2 Inhaltliche Qualitätssicherung	21
5.3.3 Technische Qualitätskontrolle.....	22
5.4 Veränderung von Datensätzen, Datumsangaben	23
5.5 Welche Publikationen können über epub.oeaw nicht präsentiert werden?.....	23
5.6 Welche Publikationen werden aus epub.oeaw entfernt?	24
5.7 Besondere Fälle: Schließung von Einrichtungen, Austritt von MitarbeiterInnen usw.	24
5.8 Urheberrecht.....	25
5.9 Langfristarchivierung durch die Österreichische Nationalbibliothek.....	25
5.10 Rechte, Garantien und Pflichten des Institutional Repository	26
5.11 Security, Backup	26
5.12 Privacy.....	26
5.13 Aktualisierung der Richtlinien.....	27
6 ARBEITEN MIT epub.oeaw	28
6.1 Einrichten von Institutsworkspaces, Vergabe von Benutzernamen, -rechten und Passwörtern	28
6.2 Anlegen von Verzeichnissen.....	28
6.3 Manuelle Eingabe von Dokumenten	28
6.3.1 Aufladen einer elektronischen Reihe	28
6.3.2 Aufladen einer elektronischen Publikation	43
6.3.3 Aufladen eines digitalen Objekts.....	57
6.3.4 Editieren von Active Response Page-Vorlagen	76
6.3.5 Dateiformate für das Aufladen	79
6.3.6 Kopieren von Einträgen	79

6.3.7	Datenimport im Batch	79
6.3.8	Richtlinien für die Erstellung von elektronischen Publikationen im PDF-Format	79
6.3.9	Richtlinien für die Erstellung von Nachschlagewerken im XML-Format	79
6.3.10	Richtlinien für die Erstellung von gescannten elektronischen Publikationen	80
6.3.11	Richtlinien für die Erstellung von Websites im internetfähigen Format	80
6.4	Schulung	80
6.5	Beispiel-Workflows	80
6.5.1	Editieren von Attributen	80
6.5.2	Publikation eines Artikels in einem externen Verlag	83
6.5.3	Publikation eines Artikels im ÖAW-Verlag	83
6.5.4	Publikation eines Artikels im „Eigenverlag“ der Forschungseinrichtung	83
6.6	epub.oeaw für Forschungseinrichtungen	83
6.6.1	Instituts-Workspace einrichten	84
6.6.2	Der Instituts-Workspace im Frontend	90
6.6.3	Einbindung von Publikationslisten in Institutshomepages	90
6.6.4	Recherche in Veröffentlichungen des Instituts	90
6.7	Rechteverwaltung auf Dokumentenebene	91
6.8	Versionsführung	91
6.9	Meldungen (Alerting)	91
6.10	Erweiterung von Attributen (z. B. Eingabe einer neuen Abteilung)	91
6.11	Export/Import von Daten	91
6.11.1	Export von Metadaten	92
6.11.2	Import von Metadaten	92
6.11.3	Export von Daten	92
6.11.4	Import von Daten	93
6.12	Rahmenvereinbarung	93
6.13	Vererbung von Attributen und Rechten	93
6.14	Löschen von Einträgen/Metadaten	93
6.15	Dokumentation	93
6.16	Support	94
6.16.1	First level support	94
6.16.2	Second level support	94
7	USER INTERFACES/ BENUTZEROBERFLÄCHEN	95
7.1	Web-Portale	95
7.1.1	Institutssicht	95
7.1.2	Verlagssicht	95
7.1.3	Themensicht	95
7.1.4	Virtuelle Server	96
7.1.5	Browsing-Sicht	96
7.2	Administratives Interface	96
8	BENUTZERGRUPPEN	97
8.1	Frontend	97
8.1.1	Benutzergruppe Forschungseinrichtung	97
8.1.2	Benutzergruppe „Partner“	97
8.1.3	Benutzergruppe ÖAW-Intranet	97
8.1.4	Benutzergruppe Öffentlichkeit	97

8.1.5	Exkurs.....	98
8.2	Backend.....	98
8.2.1	epub.oeaw Team.....	98
8.2.2	Metadata Editor.....	99
8.2.3	Instituts-Redakteur.....	99
8.2.4	Autor.....	99
9	DATEN	100
9.1	Dokument.....	100
9.1.1	Definition.....	100
9.2	Eigenschaften.....	100
9.2.1	Datei-Format.....	100
9.2.2	Datei-Typ.....	100
9.2.3	Datei-Bezeichnung.....	101
9.2.4	Datei-Größen.....	101
10	DATENORGANISATION.....	102
10.1	Hierarchische Organisation der Files.....	102
10.2	Datenmodell von epub.oeaw.....	102
10.2.1	Der logische Aufbau der Datenbank.....	102
10.3	Formale Klassifikation durch Attribute.....	106
10.3.1	Schlüsselworte.....	107
10.3.2	Zuordnung zu Forschungseinheiten.....	107
10.3.3	Publikationsart.....	107
10.3.4	Personeneigenschaft.....	108
10.3.5	Affiliation.....	108
10.3.6	Publikationsdaten.....	109
10.3.7	Medium.....	109
10.3.8	Begutachtungsstatus.....	110
10.3.9	Reihenzuordnung.....	110
10.3.10	Verleger.....	110
10.3.11	Abstract.....	111
10.3.12	Digital Object Identifier (DOI).....	111
10.3.13	International Standard Book Number (ISBN).....	112
10.3.14	International Standard Book Number online (ISBN online).....	112
10.3.15	International Standard Serials Number (ISSN).....	112
10.3.16	International Standard Serials Number online (ISSN online).....	113
10.3.17	International Standard Recordings Code (ISRC).....	113
10.3.18	European Article Numbering (EAN).....	113
10.3.19	Startpage, Lastpage.....	113
10.4	Inhaltliche Klassifikation.....	113
11	VERWENDETE STANDARDS.....	116
11.1	Extensible Markup Language (XML) 1.0.....	116
11.2	HyperText Markup Language (HTML) 4.0.....	116
11.3	Digital Object Identifier (DOI).....	116
11.3.1	DOI-Systematik.....	117
11.4	Dublin Core Metadata Initiative (DC).....	117
11.5	Crossref.....	118
11.6	OAI-PMH 2.0.....	118

11.7	OpenURL (ANSI/NISO Z39.88 -2004)	118
11.8	Weitere: ONIX, BibTex, Endnote, Zotero, PURL, METS	119
12	ALLGEMEINE FUNKTIONALITÄTEN DES epub.oeaw-SYSTEMS	120
12.1	Suche.....	120
12.1.1	Volltextsuche	120
12.1.2	Erweiterte Suche	121
12.1.3	Bibliographische Suche	124
12.1.4	Suche im Lexikon	125
12.1.5	Suchergebnislisting.....	126
12.2	Dynamische Literaturlisten.....	127
12.3	XML-Metadatenexport	127
12.4	Versionsführung.....	127
12.5	E-Mail-Versand	128
12.6	Windows-Integration	128
12.7	Mehrsprachigkeit	128
12.8	HTML-Editor	128
12.9	Statistik	128
12.10	Steuerung der Durchsuchbarkeit durch Suchmaschinen	129
12.11	Verwendung von Unicode.....	129
12.12	Vernetzung	129
12.12.1	Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting (OAI-PMH)	129
12.12.2	Scholar.google.com	132
12.12.3	Crossref Reference Linking	134
12.12.4	ALPSP Learned Journals Collection.....	134
12.12.5	Themenorientierte Digital Libraries	135
12.12.6	Science Grid/Collaboration	135
13	epub.oeaw-INFRASTRUKTUR	136
13.1	Organisation	136
13.1.1	Kosten und Gebühren.....	136
13.1.2	Applikationsentwicklung, Betreiber, Management	136
13.1.3	Serverhardwarebetreuung, Betriebssysteme, Backup.....	136
13.1.4	Serveradministration, Programmierung	137
13.2	Technische Konfiguration	137
13.2.1	Software-Plattform	137
13.2.2	Hardware-Plattform.....	138
13.2.3	Browser.....	138
13.3	Datensicherung.....	138
13.3.1	Datensicherung im Akademierechenzentrum	138
13.3.2	Langzeitarchivierung in der Österreichischen Nationalbibliothek.....	138
14	RECHTLICHE ASPEKTE	139
14.1	Copyright	139
14.2	Privacy Policy	140
14.3	Haftungsausschluß gegenüber Dritten	140
14.3.1	Haftungsausschluß	140
15	ARCHIVIERUNG	142

16	epub.oeaw ALS PUBLISHING-SYSTEM	143
16.1	XML-Encyclopaedia-Workspace	143
16.2	eJournals-Workspace	143
16.3	On-Demand-Ebook-Workspace	144
17	epub.oeaw und AkademIS	145
17.1	Aufgabenverteilung	145
17.2	Geplante Integration	145
17.2.1	Datenübertragung zwischen den Systemen über XML-Schnittstelle	145
17.2.2	Links aus AkademIS zu Files in epub.oeaw.....	145
17.2.3	Synchronisierte Zugriffsberechtigungen.....	145
18	WEITERE DOKUMENTATIONEN UND HILFEN	146
18.1	Hyperwave Online Benutzerdokumentation.....	146
18.2	epub.oeaw-User-Guide im WWW.....	146
19	ANHANG	147
19.1	Weiterführende Links	147
19.2	Register	147
19.3	Server-Sitemap (vom: 16. Juli 2007)	149
19.4	Liste von Institutional Repositories (IR)	154
19.5	Quellen zum Dokument	154

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: epub.oeaw im Kontext	10
Abbildung 2: Active Response Page	13
Abbildung 3: Collections	14
Abbildung 4: Anzeige von Digital Object Identifiern im Inhaltsverzeichnis.....	20
Abbildung 5: Anzeige von Digital Object Identifiern auf der Active Response Page.....	21
Abbildung 6: Die Reihe „Anzeiger der philosophisch-historischen Klasse“ mit der Auflistung von Einzelbänden.....	29
Abbildung 7: Institutsworkspace im Redaktionssystem	30
Abbildung 8: Institutsworkspace im Redaktionssystem	43
Abbildung 9: Liste von Digitalen Objekten einer Elektronischen Publikation	56
Abbildung 10: Metadaten mit den bibliographischen Daten eines Digitalen Objekts	57
Abbildung 11: Institutsworkspace im Redaktionssystem	58
Abbildung 12: Variable Leerfelder	73
Abbildung 13: Eigenschaften eines Textattributs: Sprache	75
Abbildung 14: Collection mit Active Response Page-Vorlagen.....	76
Abbildung 15: Edit Active Response Page	78
Abbildung 16: Attribute editieren.....	80
Abbildung 17: Attribut hinzufügen – Button Erweitert	81
Abbildung 18: Attribut hinzufügen – Dialog für Stapelbefehl.....	81
Abbildung 19: Institutportal mit Frames	84
Abbildung 20: Institutportal ohne Frames	86
Abbildung 21: Einfügen eines Infofiles.....	89
Abbildung 22: Sammlungen von Digitalen Objekten	103
Abbildung 23: Auszeichnungsebenen	106
Abbildung 24: Elektronisches Journal.....	114
Abbildung 25: Erweiterte Suche	121
Abbildung 26: Biblio-graphische Suche	124
Abbildung 27: Suchergebnislisting in zitatähnlicher Form	126

1 ANSPRECHPARTNER UND ADRESSEN

E-Mail-Helpdesk: epub@oeaw.ac.at

Verlag der Österreichischen Akademie der Wissenschaften

DI (FH) Vittorio Muth, Tel. 01-51581-3404

Mag. Herwig Stöger, Tel. 01-51581-3405

Martin Kruiss, Tel. 01-51581-3415

Dr. Ignaz Seipel-Platz 2

A-1010 Wien

Büro: Eingang Bäckerstrasse 13, Hochparterre, im Hof rechts

Akademierechenzentrum

Dr. Ignaz Seipel-Platz 2

A-1010 Wien

Institut für Informationssysteme und Computer Medien

Technische Universität Graz

Univ. Prof. Dr. Hermann Maurer

DI Walter Schinnerl

Inffeldgasse 16c

A-8010 Graz

ARGE Internet, Gruppe ePUB (alphabetisch)

▶ *Mag. Silvia Brantner (bis 31.12.2007)*

Verlag der Österreichischen Akademie der Wissenschaften

▶ *Dr. Thomas Huemer (bis 31.12.2007)*

Leiter des Akademierechenzentrums

▶ *Mag. Roswitha Müller*

Bibliothek der ÖAW

▶ *Univ. Doz. Dr. Michael Nentwich*

Direktor des Instituts für Technikfolgenabschätzung der ÖAW

▶ *Mag. Herwig Stöger*

Verlag der Österreichischen Akademie der Wissenschaften

2 ZUSAMMENFASSUNG

Zur nachhaltigen Sicherung von intellektuellen Leistungen und zur Präsentation und internationalen Vernetzung derselben etablieren Forschungsinstitutionen sogenannte „Institutional Repositories“. Als eine der ersten Forschungseinrichtungen in Österreich hat die Österreichische Akademie der Wissenschaften daher mit **epub.oeaw** die Infrastruktur für ein solches Repository entwickelt.

epub.oeaw ist ein Websystem, in dem Forschungsergebnisse der ÖAW oder Forschungsergebnisse, die in Zusammenarbeit mit der ÖAW entstanden sind, in elektronischer Form im Volltext erfasst, verwaltet, präsentiert, vernetzt und archiviert werden.

Bei Aufnahme in **epub.oeaw** erhalten alle Forschungsergebnisse einen „Digital Object Identifier“ (DOI), mit dem das Zitieren elektronischer Ressourcen sowie die langfristige Lokalisierung und Identifizierung eines Forschungsergebnisses bzw. einer Publikation möglich wird.

In den Metadaten werden Attribute eingegeben, die die Publikation beschreiben. Benötigt werden diese z. B. für die Verlinkung mit anderen wissenschaftlichen Artikeln aus anderen Verlagen, für die Indizierung durch rein wissenschaftliche Suchmaschinen wie z. B. SCHOLAR GOOGLE, für den Datenaustausch mit anderen Repositories über eine OAI-Schnittstelle (Open Archive Initiative Protocol for Metadata Harvesting), für die Aufnahme von Publikationsinformationen in thematische Portale oder auch für Zitationsanalysen.

Nutzer können in den Inhalten von epub.oeaw über Volltextsuche und über strukturierte Suche recherchieren. Weil die Publikationen auf **epub.oeaw** in Collections organisiert sind, ist auch eine Recherche im Browsing-Modus, z. B. über Sachgebiet oder Schlagwort möglich.

Forschungseinrichtungen der ÖAW erhalten die Möglichkeit, ihre Forschungsergebnisse im Volltext an einer Stelle – z. B. von der Institutshomepage aus – durchsuchbar zu machen, die Reichweite der Forschung in der Scientific Community weiter zu erhöhen, und die Leistungen der Öffentlichkeit noch besser zu präsentieren.

Die auf **epub.oeaw** eingepflegten Publikationen werden im Rahmen eines Kooperationsvertrages mit der Österreichischen Nationalbibliothek von dieser langzeitarchiviert.

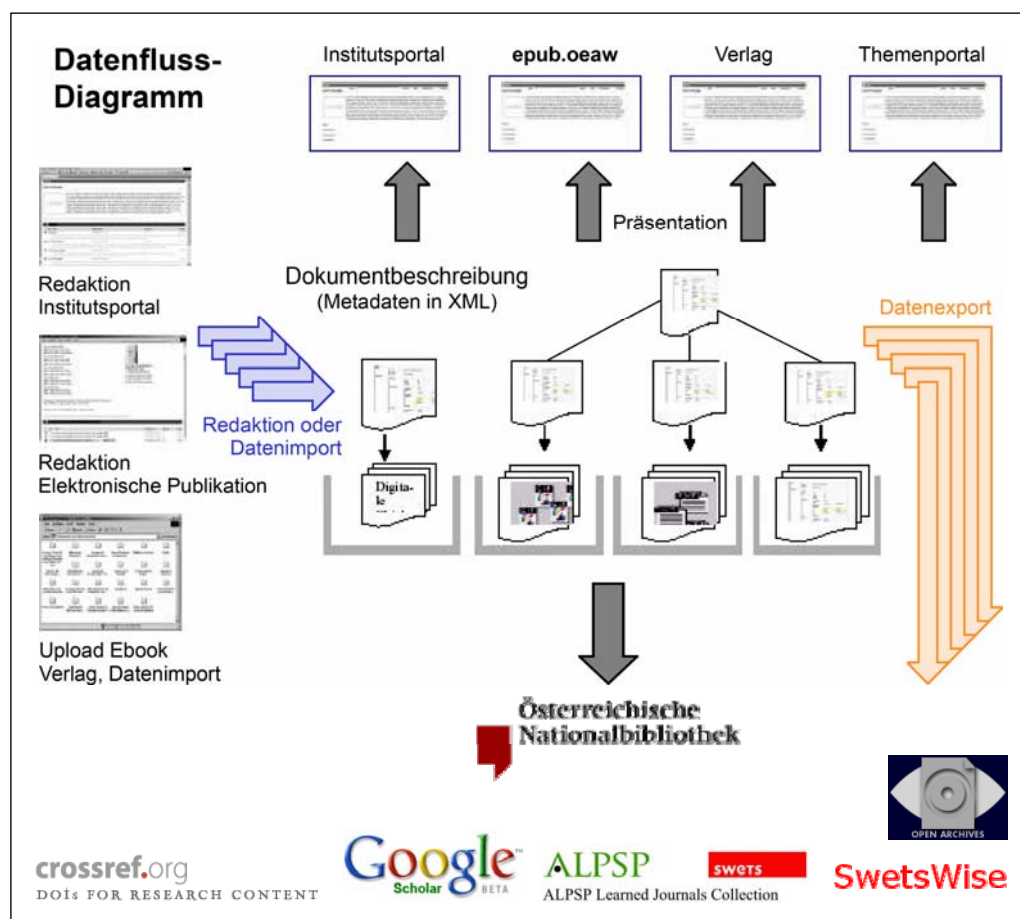
3 ZIELE UND NUTZEN VON epub.oew

3.1 Was ist epub.oew?

Ein Web-System

- ▶ zur Speicherung, Verwaltung, Aufbereitung und Verbreitung elektronisch verfügbarer und publikationsfähiger Dokumente
- ▶ mit intellektuellem Inhalt: z. B. Forschungsergebnisse, Quellenmaterial, working papers
- ▶ für Dokumente von Mitarbeitern, Mitgliedern, Projektpartnern der ÖAW
- ▶ das Originalarbeiten und/oder „Parallelveröffentlichungen“ enthält, aber
- ▶ keine internen Verwaltungsdokumente.

Abbildung 1: epub.oew im Kontext



3.2 Nutzen für Autoren

- ▶ Zitierbarkeit elektronischer Publikationen mittels Digital Object Identifier
- ▶ Gezielte Suche nach Zitierungen und Zitat-Zählungen über Google Scholar möglich
- ▶ ePublikationen sind identifizierbar und bleiben langfristig auffindbar
- ▶ Forschungsergebnisse werden in rein wissenschaftliche Suchmaschinen wie SCHOLAR GOOGLE, SCIRUS, MICROSOFT LIVE ACADEMIC, BASE, OAISTER oder Scientific Commons eingespeist und besser sichtbar gemacht
- ▶ Forschungsergebnisse können differenziert zugänglich gemacht werden
- ▶ Alle Sonderzeichen können auch im Web dargestellt werden
- ▶ Exportmöglichkeit von Metadaten zu Bibliographiesystemen (BibTeX, EndNote, Zotero)
- ▶ Forschungsergebnisse werden von der ÖSTERREICHISCHEN NATIONALBIBLIOTHEK langzeitarchiviert.

3.3 Nutzen für Forschungseinrichtungen

- ▶ Recherchieren in Forschungsergebnissen des Instituts im Volltext
- ▶ Dynamische Publikationslisten für Website
- ▶ Kontrollierter Zugang für Forscherkollegen zu Publikationen des Instituts
- ▶ Versionsführung für Publikationen
- ▶ Autoren und Institute können auf Wunsch aus Publikationen Erlöse erzielen.

3.4 Nutzen für die Öffentlichkeit

- ▶ Durch Pre- und Postprintpublikation Zugang zu mehr Publikationen
- ▶ Durch Volltext vollständiger feststellbar, woran die ÖAW arbeitet/gearbeitet hat
- ▶ Nachweis über die Verwendung von öffentlichen Mitteln in Form der Forschungsergebnisse
- ▶ Komfortabler Zugang zu großer Wissensbasis.

3.5 Nutzen für die Österreichische Akademie der Wissenschaften

- ▶ Erhöhte Öffentlichkeitswirkung durch Internet-Traffic
- ▶ Qualitativer Nachweis des Forschungsoutputs im Volltext („show value for money“) – wichtig für Geldgeber
- ▶ Dokumentation der Kompetenz der ÖAW mittels Volltextsuche
- ▶ Nachweis der Urheberschaft und Sicherung der Inhalte der Forschungsergebnisse
- ▶ Management von Intellectual Assets einer wissensbasierten Organisation
- ▶ Kostenfreie Nutzung von in der ÖAW erstellten Publikationen durch andere ÖAW-Mitarbeiter
- ▶ Recherchieren in Forschungsergebnissen des Instituts im Volltext
- ▶ Dynamische Publikationslisten für Website
- ▶ Kontrollierter Zugang für Forscherkollegen zu Publikationen des Instituts
- ▶ Versionsführung für Publikationen
- ▶ Autoren und Institute können auf Wunsch aus Publikationen Erlöse erzielen.

4 GLOSSAR WICHTIGER BEGRIFFE

Active Response Page

Eine Active Response Page ist eine dynamisch generierte Webseite, die die bibliographischen Metadaten eines digitalen Objekts enthält. Sie wird von Suchmaschinen als Suchergebnisseite und „Einstiegsseite“ für den Volltext angezeigt und ist für jeden anonymen Benutzer auffindbar und sichtbar.

Abbildung 2:
Active
Response Page



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://epub.oeaw.ac.at/?arp=0x0016b08e>. The browser's address bar and navigation buttons are visible. The page content includes a navigation menu with 'Home', 'Druck', 'Connotea', 'del.icio.us', 'BibTeX', and 'EndNote/Zotero'. Below the menu, there are links for 'Online Edition' and 'Table of Contents'. The main content area features the journal title 'Ägypten und Levante XVI' and 'Egypt and the Levant XVI', along with a description: 'Internationale Zeitschrift für ägyptische Archäologie und deren Nachbargebiete' and 'International Journal for Egyptian Archaeology and Related Disciplines'. A vertical banner on the left side of the page reads 'Zeitschriften Journals'. The journal cover image is displayed, showing the title and ISSN information. To the right of the cover, there is a section for 'Manfred Bietak' with a link to the 'Inhaltsverzeichnis/Contents' (pages 7-8) and a DOI: [10.1553/AEundL16s7](https://doi.org/10.1553/AEundL16s7). Below this, the 'Published Online' date is 2007/09/03 07:20:58 and the 'Object Identifier' is 0xc1aa500d 0x0016b08e. The 'Inhaltsverzeichnis' section lists several articles with their authors and titles, such as 'A. AHRENS: A Journey's End – Two Egyptian Stone Vessels with Hieroglyphic Inscriptions from the Royal Tomb at Tell Mišrife/Qatna; B. BADER: Von Palmen und Vögeln – Vorschau auf die Keramik aus dem Areal HVI östlich des Palastes G in Ezbet Helmi; M. BIETAK und I. FORSTNER-MÜLLER: Eine palatiale Anlage der frühen Hyksoszeit (Areal F/II). Vorläufige Ergebnisse der Grabungskampagne 2006 in Tell el-Dab'a; I. FORSTNER-MÜLLER, W. MÜLLER: Neueste Ergebnisse des Magnetometersurveys während der Frühjahrskampagne 2006 in Tell el-Dab'a/Qantir; J. BUDKA: The Oriental Institute Ahmose and Tethiseri Project at Abydos 2002–2004: The New Kingdom Pottery; Y. GOREN, N. Na'aman, H. MOMMSEN and I. FINKELSTEIN: Study and Reevaluation of the Cuneiform Documents from the Egyptian residency at Tel Aphek; R. SCHIESTL: The Statue of an Asiatic Man from Tell el-Dab'a, Egypt; G. VITTMANN: Eine spätzeitliche Schultafel aus dem Asasif; I. ZIFFER: A Seal Impressed Handle in the Collection of the Eretz Israel Museum, Tel Aviv; V. MÜLLER: Wie gut fixiert ist die Chronologie des Neuen Reiches wirklich?; Ch. BENNET: Genealogy and the Chronology of the Second Intermediate Period; Gerard P. F. BROEKMAN: Once again the reign of Takeloth II; Another view on the Chronology of the mid 22nd Dynasty; K. JANSEN-WINKELN: The Relevance of Genealogical Information for Egyptian Chronology; D. KAHN: Divided Kingdom, Co-regency, or sole rule of Egyptian Chronology – a Reconsideration; U. LUFT: Absolute Chronology in Egypt in the First Quarter of the Second Millennium BC; F. WENINGER, P. STEINER, W. KUTSCHERA, E.-M. Wild: The Principle of the Bayesian Method, M.H. WIENER: Egypt & Time

ISSN 1015-5104
Print Edition
ISSN 1015-5104
Online Edition
ISBN 978-3-7001-3797-9
Print Edition
ISBN 978-3-7001-3986-7
Online Edition
 Ägypten und Levante 16
 doi: [10.1553/AEundL16](https://doi.org/10.1553/AEundL16)
 GOid 0xc1aa500d 0x001669e7
 2007, 344 Seiten, zahlr.
 SW-Abb., 29,7x21cm, broschiert
 € 69,-
 Abo-Preis € 63,-

Manfred BIETAK
 ist Professor der Ägyptologie an der Universität Wien, Leiter der Zweigstelle Kairo des Österreichischen Archäologischen Instituts, Leiter der Kommission für Ägypten und Levante der ÖAW und des Spezialforschungsbereichs SCIENTIA 2000

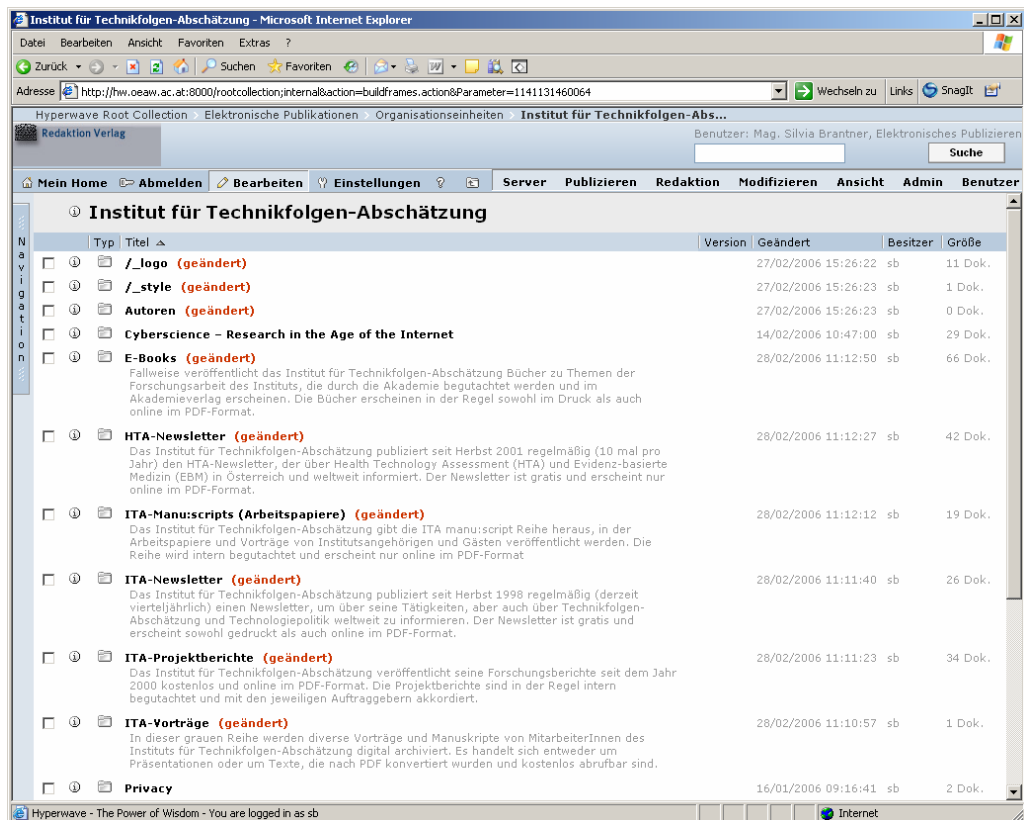
Attribut Ein Attribut ist eine Eigenschaft eines digitalen Objekts. Eine genaue Beschreibung der in **epub.oeaw** verwendeten Attribute finden Sie in Kapitel 6.3 *Manuelle Eingabe von Dokumenten* und im „IS/6 Attributes Guide“.

Benutzer und Benutzergruppen

Benutzer und Benutzergruppen werden auf **epub.oeaw** genauso wie Collections und Dokumente gespeichert. Jeder Benutzer auf **epub.oeaw** hat ein Benutzerkonto, das Informationen wie Name und E-Mail-Adresse des Benutzers enthält. Benutzer können einer oder mehreren Gruppen angehören. Gruppen können wiederum anderen Gruppen angehören. Benutzer und Gruppen werden typischerweise vom **epub.oeaw**-Team oder Institutsredakteur mit Administratorenrechten verwaltet und können auch nur von diesen eingesehen werden.

Collection Ist eine Sammlung von digitalen Objekten – vergleichbar einem Ordner in Windows. Wie in einem Dateisystem können Dokumente auf dem **epub.oeaw** zugrunde liegenden Serversystem Hyperwave IS/6 logisch in einer hierarchischen Struktur gruppiert werden. Die Objekte zur Strukturierung von Dokumenten heißen Collections und können mehrere Collections (Sub-Collections) mit beliebig vielen Ebenen enthalten. Im Hauptfenster des Browsers werden Collection-Hierarchien in Form eines Verzeichnisbaums und in Form einer Collection-Übersicht im Displaybereich dargestellt. Die in einer Collection enthaltenen Dokumente sind nur im Displaybereich sichtbar.⁽¹⁾

Abbildung 3: Collections



¹ Siehe IS/6 Benutzerhandbuch, S. 8

Datei <> digitales Objekt

Ein digitales Objekt ist die Einheit am Server, für die eine eindeutige Identifikation vergeben wird, und die mittels einer Active Response Page in Suchergebnissen angezeigt wird.

Immer ist ein digitales Objekt in Form einer Datei (= File) am Server erfasst, es gibt jedoch sehr viele weitere Dateien, die nicht in der oben beschriebenen Form (mit Active Response Pages) am Server angezeigt werden, u. a. Files mit weiteren technischen Informationen (z. B. Stylesheets), Image-Files, die Teil eines Kapitels sind, u.s.w.

Elektronischer Publikationsserver

Ein elektronischer Publikationsserver verwaltet und präsentiert digitale Objekte (= Dateien) und die dazugehörigen Metadaten.

Von digitalen Publikationen, die nicht physisch am Server vorgehalten werden, verwaltet **epub.oeaw** Metadaten nur dann, wenn dem Nutzer von **epub.oeaw** ein sogenanntes „Info-File“ einen Hinweis oder link zum physischen Ort der Publikation geben kann (siehe Kap. 6.6 *Instituts-Workspace*). Der Publikationsserver verwaltet *nicht* Metadaten zu Publikationen, die nicht lokalisiert werden können.

Elektronisches Dokument

Eine Datei, die nicht ausführbar ist und in einem Dokumentenmanagementsystem verwaltet werden kann. Zum Beispiel ein Text, eine Zahlentabelle, ein Bild oder eine Folge oder Kombination von Texten, Tabellen oder Bildern, die durch Digitalisieren (Umwandlung in einen Binärcode) in Dateiform konvertiert und gespeichert wurden.

Extensible Markup Language (XML)

Ist eine international genormte Textauszeichnungssprache. XML ist eine Teilmenge von SGML. Das Ziel von XML ist, den Datenaustausch und die Anzeige von Dokumenten im Web zu ermöglichen.

Helpdesk Mitarbeiter des Verlags der ÖAW stehen zu Bürozeiten für Informationen und Unterstützung zu **epub.oeaw** zur Verfügung,
(Tel. 0043-1-51581 Klappe 3404, 3415, E-Mail: epub@oeaw.ac.at).

Hyperwave IS/6

Hyperwave IS/6 ist ein Wissensmanagementsystem, das auf einem leistungsfähigen Server basiert, mit dem einer großen Anzahl von Benutzern Informationen zugänglich gemacht und auch effizient verwaltet werden können.

IS/6 speichert Dokumente in einer Datenbank und verwaltet diese Dokumente. Verwalten von Dokumenten heißt u. a. die Position eines Dokuments erneuern, falls es verschoben wird, oder ein Dokument aus der Datenbank entfernen, wenn das Dokument gelöscht wird.

Nutzer greifen mit einem Standard-Webbrowser (Netscape Navigator oder Microsoft Internet Explorer) auf IS/6 zu. Sie verwenden den Browser, um durch die Informationsstruktur auf IS/6 zu navigieren und Dokumente zu öffnen. Beim Schließen des Browsers wird die Verbindung zu IS/6 getrennt.²

Institutional Repository

Ist ein elektronisches „Magazin für intellektuelle Inhalte“ einer (Forschungs-)Organisation, das Forschungsergebnisse nach standardisierten Kriterien verwaltet und verbreitet.

InstitutsredakteurIn

InstitutsredakteurIn ist die Bezeichnung für jene Person, die den **epub.oeaw**-Upload an einer Forschungseinrichtung durchführt, koordiniert, administriert und KollegInnen die nötigen Informationen über rechtliche und administrative Angelegenheiten geben kann, und das Instituts-Portal betreut. InstitutsredakteurInnen haben erweiterte Rechte auf **epub.oeaw**.

Intranet der ÖAW

Im ÖAW-Netz sind alle Mitarbeiter inklusive Forschungs-Gmbhs mit ihren Arbeitsplatz-PCs eingebunden.

IP-Adresse IP-Adressen (Internet-Protokoll-Adresse) erlauben eine logische Adressierung von Computern in Netzwerken (z. B. dem Internet).

Langfristarchivierung

Bezeichnet das Bestreben, elektronische Publikationen und andere Web-Inhalte zu speichern, regelmäßig zu migrieren, und nachhaltig zugänglich zu halten.

Metadaten sind beschreibende Informationen zu wissenschaftlichen Inhalten. Metadaten werden nach internationalen Standards erfasst (z. B. Dublin Core).

Open Access Open Access tritt in verschiedenen Formen auf. Meistens wird darunter verstanden, dass die Veröffentlichung von Forschungsergebnissen auf Kosten der Autoren oder der veröffentlichenden Forschungsinstitution erfolgt und die Öffentlichkeit kostenfrei diese Publikationen nutzen kann.

² IS/6 Benutzerhandbuch Hyperwave IS/6 Release 3, Kapitel 1.2 IS/6 Übersicht S. 7

Postprint Version eines Forschungsergebnisses, die nach dem Veröffentlichungsdatum in einem Verlag auf einen Server gestellt wird. Die Version kann identisch sein mit der Originalversion, muss aber nicht.

Preprint Version eines Forschungsergebnisses vor der Veröffentlichung in einem wissenschaftlichen Journal.

Publikation ist in der – serverspezifischen fachlichen – Bedeutung eine Sammlung von 1 oder mehreren digitalen Objekten, oder ein zusammenhängendes intellektuelles Werk, oder im rechtlichen Sinne eine erschienene Veröffentlichung.

Reference Linking

Ein Wissenschaftler, der z. B. im Rahmen eines wissenschaftlichen Artikels auf einen Reference Link klickt, wird automatisch zu einer Verlags-Website verlinkt, die die vollen bibliographischen Metadaten des referenzierten Artikels, meist auch mit Abstract und Keywords, enthält. Der Link führt also zu einer „Active Response Page“.

Benutzer mit Lesezugriff können nun den eigentlichen Inhalt einsehen, anonyme Benutzer sehen lediglich die Active Response Page.

In Bibliotheksumgebungen zum Beispiel wird man in der Regel Zugriff auf die entsprechenden Inhalte haben.

Rollen Typische Rollen sind: Leser, Redakteur, epub.o^eaw-Team

Self-Archiving

Self-Archiving bezeichnet das Archivieren von Publikationen in elektronischer Form auf einem geeigneten Server durch die Autoren selbst. Üblicherweise sind das der Server der „Mutterinstitution“ des Forschers oder aber auch fachgebietsspezifische Server wie z. B. <http://www.arXiv.org> der CORNELL UNIVERSITY. Die meisten Verlage gewähren den Autoren das Recht dafür. Eine genaue Übersicht zur diesbezüglichen Politik der Verlage findet man unter *eprints Journal Policies – List of Publishers* und dem URL

<http://romeo.eprints.org/publishers.html>.

Sortierung Eine Sammlung von digitalen Objekten (= Dateien einer Collection) wird meist nach dem Dateinamen (Sortierung -N), dem Dokument-Datum (-C) oder einer Sequenznummer und danach dem Titel (Sortierung der Collection -#T) in umgekehrter Reihenfolge sortiert. Siehe auch: Kapitel 6.6 *Instituts-Workspace* und „IS/6 Attributes Guide – Description of Attributes, Seite 109 Sort Order“.

Virtueller Server

Wenn eine Teilmenge der Inhalte von **epub.oeaw** als eigene Web-Site präsentiert werden soll (z. B. alle Biographien oder alle Publikationen zum Thema Mittelalter), kann auf **epub.oeaw** ein eigenes Segment eingerichtet werden. Dieser virtuelle Server besteht aus eigenen Collections, eigenem Suchbereich, eigener Domain und Benutzergruppe.

Versionierung

Eine Version eines Dokuments stellt den Status eines Dokuments zu einem gewissen Zeitpunkt dar. Sie können die einzelnen Versionen eines Dokuments anhand ihrer eindeutigen Versionsnummern unterscheiden.³

Dokumente auf **epub.oeaw** werden nicht automatisch einer Versionskontrolle unterzogen. Wenn Sie Änderungen direkt in einem Dokument vornehmen oder ein Dokument ersetzen, wird das alte Dokument überschrieben und geht somit am Server verloren. Jede Version wird jedoch in regelmäßigen Abständen nach Aufladen eines Dokuments auf den Server von der ÖSTERREICHISCHEN NATIONALBIBLIOTHEK abgeholt und langzeitarchiviert.

Wenn es wichtig ist zu wissen, wie sich bestimmte Dokumente entwickelt haben, können Sie diese unter Versionskontrolle stellen. Mit der Versionskontrolle können Sie alle jemals erstellten Versionen eines Dokuments speichern und abrufen.

Siehe auch eKS Benutzerhandbuch, Hyperwave eKnowledge Suite, Version 6.3, 7.2.2 Einführung in die Versionskontrolle, S. 181.

Workspace bezeichnet eine Arbeitsumgebung am Server, die für eine bestimmte Forschungseinrichtung eingerichtet wird.

Zugänglichmachung

Ist ein Begriff aus dem Urheberrecht und bezeichnet die Veröffentlichung von Inhalten im Internet.

³ eKS Benutzerhandbuch, Hyperwave eKnowledge Suite, Version 6.3, 7.2.2 Einführung in die Versionskontrolle, S. 181

5 ALLGEMEINE RICHTLINIEN FÜR epub.oeaw

5.1 Welche Publikationen werden in epub.oeaw aufgenommen?

epub.oeaw konzentriert sich idealerweise auf begutachtete Forschungsergebnisse, ist aber offen gegenüber anderen Arten von Publikationen wie z. B. working papers oder populärwissenschaftliche Zeitschriftenartikel.

Aufgenommen werden ausschließlich Publikationen, die in einem Zusammenhang mit Aktivitäten der ÖAW stehen. Auf **epub.oeaw** werden Dokumente vorgehalten, die von MitarbeiterInnen oder Mitgliedern der ÖAW, oder von externen Wissenschaftern im Rahmen von Kooperationen/Projekten/Programmen mit oder in Zusammenhang mit Aktivitäten der ÖAW erstellt wurden.

Es ist wesentlich, festzuhalten, dass eine Publikation in **epub.oeaw** sowohl parallel zu einer Publikation in einer wissenschaftlichen Zeitschrift, aber auch parallel zur Publikation auf der Homepage Ihrer Forschungseinrichtung erfolgen kann.

D. h., dass Publikationen von Mitarbeitern, die aus einer Tätigkeit aus der Zeit VOR der ÖAW stammen, nur in gesonderter Form berücksichtigt werden können. Die Veröffentlichung von Publikationen kann nach Ausscheiden eines Mitarbeiters aus der ÖAW auf Wunsch des Autors auf das ÖAW-Intranet beschränkt werden.

Nicht aufgenommen werden können administrative Dokumente wie z. B. Sitzungsprotokolle, Tagesordnungen, Budgetpläne etc.

5.2 Wie erfolgt die Aufnahme von neuen Dokumenten?

Die Aufnahme von neuen Dokumenten sollte prioritär durch die nominierten Institutsredakteure erfolgen, kann aber grundsätzlich auch wahlweise durch Mitarbeiter des Verlags der ÖAW erfolgen oder durch die AutorInnen selbst.

Wenn es an Ihrer Forschungseinrichtung einen „Institutsredakteur“ gibt, wenden Sie sich prioritär an diesen.

Falls der Weg über eine InstitutsredakteurIn nicht möglich ist, übersenden Sie bitte Ihre Publikation am besten als E-Mail-attachment (epub@oeaw.ac.at), im Fall von größeren Datenmengen auf Datenträger, mit folgenden Angaben an den Verlag: Forschungseinrichtung, gewünschte Reihe, Review-Status, Medienformen, in denen die Publikation erschienen ist, AnsprechpartnerIn für Rückfragen.

Voraussetzung der Aufnahme von Publikationen in **epub.oeaw** ist in jedem Fall der vorherige und einmalige Abschluss der „Rahmenvereinbarung“ zwischen **epub.oeaw** und Ihrer Forschungseinrichtung.

5.3 Collections

Collections für Publikationen können von administrativen Einheiten der ÖAW angelegt werden. Solche Einheiten können sein: Institute, Forschungsstellen, Kommissionen, Forschungsprogramme, virtuelle Kommissionen (Migrationsforschung), aber auch Verwaltungseinheiten mit wissenschaftlich publizierenden MitarbeiterInnen. Administrative Einheiten können 1 Ebene darunter Untereinheiten bilden, die ebenfalls Collections bilden können (z. B. Abteilungen). Voraussetzung ist auch, dass diese administrativen Einheiten in der Geschäftsordnung der ÖAW oder im Almanach einen Niederschlag finden und über Strukturen verfügen.

5.3.1 Digital Object Identifier (DOI)

DOIs erhalten jene Publikationen in **epub.oeaw**, die auch an das Reference Linking Service CROSSREF weitergemeldet werden können – d. s. Artikel, Kapitel, Bücher.

Als Annex zu Publikationen können auch Präsentations-Folien, Tagungsprogramme, Teilnehmerlisten etc. aufgenommen werden.

Siehe auch Kapitel 11.3 *Digital Object Identifier (DOI)*.

Abbildung 4:
Anzeige von
Digital Object
Identifiern im
Inhalts-
verzeichnis

The screenshot displays a digital publication record with the following details:

- Elektronische Publikation/en** (Electronic Publication/s)
- relation** (journal icon) **Zeitschrift** (Journal)
- Herbert Matis
- relation n. s. 2 Jewish Images in the Media
- RELATION n.s. vol. 2**
- ISSN: 1025-2339 ISSN Online: 1025-2339
- ISBN-13: 978-3-7001-3878-5 ISBN-13 Online: 978-3-7001-3982-9
- Sachgebiet: [Sozial-und Wirtschaftswissenschaften](#)
- REFERIERT - ONLINE - PRINT**
- Herbert Matis
[Titel](#) Seite 1
doi: 10.1553/relation2s1
- Herbert Matis
[Contents](#) Seite 5
doi: 10.1553/relation2s5
- Herbert Matis
[Introduction](#) Seite 7
doi: 10.1553/relation2s7
- Herbert Matis
[Part I: \(Re\)Producing Images and Stereotypes](#) Seite 13
doi: 10.1553/relation2s13
- Julia Bernstein - Nelly Elias
[Wandering Jews, Wandering Stereotypes: Media Representation of the Russian-speaking Jews in the FSU, Israel and German](#) Seite 15
doi: 10.1553/relation2s15

Abbildung 5:
Anzeige von
Digital Object
Identifiern auf
der Active
Response Page

The screenshot shows the website of the Austrian Academy of Sciences Press. The main content area displays information for the 'Vienna Yearbook of Population Research 2004', edited by Gustav FEICHTINGER. The page lists the managing editors (Thomas Fent, Alexia Prskawetz) and a featured article by Francesco C. Billari and Aart C. Liefbroer. A red arrow points to the DOI: 10.1553/populationyearbook2004s1. The page also includes ISSN information, publication details, and a list of new contributions.

5.3.2 Inhaltliche Qualitätssicherung

Die inhaltliche Qualitätskontrolle erfolgt alternativ durch die mathematisch-naturwissenschaftliche Klasse, durch die Publikationskommission der philosophisch-historischen Klasse, die/den InstitutsdirektorIn oder einen Auftraggeber einer Studie durch die Abnahme derselben. Grundsätzlich können auch Dokumente in **epub.oeaw** aufgenommen werden, die keiner Qualitätskontrolle unterliegen sind (z. B. working papers, Materialien zu Forschungsarbeiten).

Eine Metadatenkontrolle erfolgt durch Mitarbeiter des Verlags der ÖAW in unregelmäßigen Abständen.

Über die Suchmaske können im Rahmen von Abfragen Publikationen je nach ihrem Review-Prozess getrennt ausgegeben werden.

5.3.3 Technische Qualitätskontrolle

Eine technische Qualitätskontrolle erfolgt an mehreren Stellen:

5.3.3.1 Beim Aufladen

Es wird eine „checksum“ mittels eines „message-digest algorithm“ (MD5) errechnet.⁴ Ebenso werden von der Systemadministration in regelmäßigen Abständen die aufgenommenen Dokumente geprüft.

5.3.3.2 XML-Dokumente

Durch die gängigen Browser wird bei der Darstellung von XML-Dokumenten die Korrektheit geprüft. Dateien, die nicht well-formed sind, können nicht dargestellt werden. Es werden derartige Dokumente jedoch nicht geparkt.

5.3.3.3 Checksum

Die mittels eines „message-digest algorithm“ (MD5) beim Aufladen errechnete Checksum.⁵ Mithilfe dieses Werts kann festgestellt werden, ob sich der Inhalt eines Dokuments geändert hat. Beim Transfer zur ÖNB im Rahmen der Langzeitarchivierung wird Authentizität und Korrektheit der Übernahme mit Checksum geprüft.

5.3.3.4 Verschlüsselung von Dateien

Der lesende oder schreibende Zugriff auf die Datei sollte keinerlei Beschränkungen unterliegen, insbesondere sollten keine Passwörter verwendet werden, um die Anwendung bestimmter Funktionen auf die Datei zu unterbinden. Damit ist gewährleistet, dass die Datei lesbar bleibt und zu Zwecken der Archivierung in andere Formate übertragen werden kann, wenn dies zur Erhaltung ihres Inhalts notwendig ist. Ausserdem kann die Datei damit von den Suchmaschinen des Content-Management-Systems (CMS) im Volltext indiziert werden.

D. h., PDFs können offen oder verschlüsselt an **epub.oeaw** geliefert bzw. geladen werden. Nur offene PDFs können durch Suchmaschinen indiziert, durch Drittprogramme geöffnet, und von der ÖNB optimal in das Langzeitarchivierungsprogramm mit aufgenommen werden.

Anmerkung Bei Lieferung als unversperrtes PDF können eingebettete Grafiken oder Bilder in hoher Auflösung vom Web-Nutzer extrahiert werden, auch wenn das PDF zuvor in „low resolution“ komprimiert wurde.

⁴ IS/6 Attributes Guide, HW_Checksum (Checksum), S. 60

⁵ IS/6 Attributes Guide, HW_Checksum (Checksum), S. 60

5.4 Veränderung von Datensätzen, Datumsangaben

Aktualisierungen in bereits aufgeladenen Dokumenten sind aus formellen Gründen nicht möglich. Es muss eine aktualisierte Kopie des Dokuments mit einem neuen Digital Object Identifier geladen werden. Bei der Alt-Version sind die Zugangsrechte auf „R:a, g institutsredaktion;“ zu setzen. „institutsredaktion“ steht hier als Variable für die Benutzergruppe der konkreten Institutsredaktion, die Ihnen nach dem Einrichten Ihres Instituts-Workspaces bekanntgegeben wird.

Die Sperre eines Dokuments für Veränderungen kann über die Zugriffsrechte geregelt werden.

Auch für allgemeine Internet-User kann auf diese Weise der Zugang zum Volltext gesperrt werden, wieder mit entsprechendem Vermerk und Beibehaltung der „Active Response Page“.

Vom Server selbst wird die sogenannte „Time Created“ beim Aufladen einer Datei auf den Server erfasst und dann auch in den Metadaten mit der Bezeichnung „published online“ angezeigt. Manuell kann ein Erscheinungsdatum einer gedruckten oder elektronischen Publikationsversion (je nachdem, welche zuerst erscheint) eingegeben werden. Dieses Datum wird als Dokumentdatum in der Active Response Page dann auch angezeigt.

5.5 Welche Publikationen können über epub.oeaw nicht präsentiert werden?

Um die vollen Funktionalitäten eines Institutional Repository mit Langzeitarchivierung, Vernetzung und Volltextrecherche zu nutzen und den Administrations- und Kostenaufwand zu minimieren, ist das Aufladen der Dokumente auf den zentralen Server notwendig. Dezentral vorgehaltene Publikationen können aus diesen Gründen derzeit nicht in **epub.oeaw** eingebunden werden.

Forschungsrohdaten und Datenbanken können unter bestimmten Umständen auf **epub.oeaw** aufgeladen werden.

Rein administrative Dokumente wie Sitzungsprotokolle oder Budgetvoranschläge werden nicht in **epub.oeaw** aufgenommen.

5.6 Welche Publikationen werden aus epub.oeaw entfernt?

Hier sind zwei Ebenen zu unterscheiden. Grundsätzlich ist angestrebt, dass Publikationen physisch nur in Ausnahmefällen vom Server genommen werden (z. B. bei richterlicher Anweisung oder gesetzwidrigen Inhalten oder aus notwendigen technischen Gründen).

Auf der zweiten Ebene handelt es sich um das Beenden der Zurverfügungstellung im Internet oder Intranet: Publikationen können aus rechtlichen Gründen, aus technischen Gründen und bei ausdrücklichem Wunsch einer/eines der AutorInnen von der Zurverfügungstellung ausgenommen werden.

In beiden Fällen bleibt ein Datensatz mit den Metadaten auf **epub.oeaw** bestehen. In Form einer Hinweisseite klärt er über die Identität und Verbleib der elektronischen Resource weiterhin auf, zeigt diese jedoch nicht mehr an.

Ein Zurückziehen erfolgt dann, wenn der Inhalt der Publikation zu rechtlichen Problemen führt, sei es durch Urheberrechtsfragen, sei es durch die allgemeine Gesetzeslage. Zurückziehen bedeutet, dass einmal aufgeladene Dokumente für die Leser gesperrt werden. Die Dokumente an sich bleiben jedoch am Server bestehen und die Active Response Pages werden auch angezeigt, jedoch mit einem entsprechenden Hinweis auf das Schicksal des Dokuments.

Die Entscheidung über das Zurückziehen von Dokumenten vom Server liegt beim Obmann der Verlagskommission der ÖAW.

5.7 Besondere Fälle: Schließung von Einrichtungen, Austritt von MitarbeiterInnen usw.

Bei Schließungen von Forschungseinrichtungen bleiben die Einrichtungen auf **epub.oeaw** mit einem Ende-Vermerk erhalten und die Publikationen den geschlossenen Forschungseinrichtungen zugeordnet.

Bei Namensänderungen der Einheiten (z. B. von Forschungsstelle zu Institut oder Formulierungsänderungen) werden auch die Namen am Server geändert.

Bei einer gleichberechtigten Fusionierung von zwei Einheiten zu einer einzigen, neuen Einheit bleiben die Publikationen den alten Einheiten zugeordnet und die neue Einheit beginnt sozusagen bei Null. Auf Wunsch können die Publikationen der Vorgängereinrichtungen mit der neuen Einrichtung verknüpft werden.

Bei einer Fusionierung durch Aufnahme einer Einheit durch die andere bleiben die historischen Einträge der aufnehmenden Einheit bestehen und laufen weiter, die Publikationen der aufgenommenen Einheit bleiben unter der historischen Einheit bestehen.

Bei Austritt aus der ÖAW haben MitarbeiterInnen die Möglichkeit, den Zugang zu ihren Publikationen auf **epub.oeaw** sperren zu lassen. Die Active Response Page und das digitale File der Publikation bleiben jedoch am Server.

5.8 Urheberrecht

Ein Institutional Repository wie **epub.oeaw** ist dann erfolgreich, wenn Autoren von Publikationen, die in Verlagen und Zeitschriften erscheinen, die Rechte zur Veröffentlichung über einen Server an ihrer Heimatinstitution bei sich behalten. Idealerweise weisen Autoren bei Einreichung von Manuskripten den Verlag oder das Journal darauf hin, dass geplant ist, eine Kopie der Veröffentlichung auf dem epub-Server der Heimatinstitution im Intranet zu veröffentlichen. Ein Grossteil der Verlage akzeptiert mittlerweile diese Übung. Nähere Informationen über die Rechtspolitik der verschiedenen Wissenschaftsverlage und der publizierenden wissenschaftlichen Gesellschaften gibt es auf der Liste <http://romeo.eprints.org/publishers.htm>.

Der ÖAW-Verlag als Betreiber von **epub.oeaw** schließt mit den an **epub.oeaw** teilnehmenden Forschungseinrichtungen einen Rahmenvertrag ab, in dem darauf hingewiesen wird, dass die einreichenden Institute für die Korrektheit der Rechte einstehen. Autoren müssen gegenüber ihrem Institut erklären, dass sie das Copyright haben für die Publikation in einem Institutional Repository an ihrer Mutterinstitution. Wenn diese Frage nicht eindeutig geregelt ist, kann es aus Haftungsgründen keine Aufnahme von Publikationen auf **epub.oeaw** geben.

Autoren übertragen das Recht zur Veröffentlichung auf **epub.oeaw**, und das Recht, das Werk aus technischen Gründen oder für eine Migration auf neue technische Systeme im Rahmen der Langzeitarchivierung zu bearbeiten. Ebenso überträgt der Autor das Recht, eine Sicherungskopie anzufertigen und das Dokument im Rahmen der Vereinbarung zur Langzeitarchivierung an die Österreichische Nationalbibliothek weiterzuleiten. Geregelt werden diese Fragen in der Vereinbarung zwischen **epub.oeaw** und Institut.

Nutzer von **epub.oeaw** haben gemäß österreichischem Urheberrecht die Möglichkeit zum Download eines Dokuments und Ausdruck für private Zwecke, jedoch nicht das Recht zum Weiterverbreiten der Publikation.

Der/die AutorIn ist einverstanden, dass die Metadaten zur Aufrechterhaltung des Systems in Eigentum und Verfügung der ÖAW übergehen.

5.9 Langfristarchivierung durch die Österreichische Nationalbibliothek

Alle am Server deponierten Publikationen werden gemäß Rahmenvertrag mit den Forschungseinheiten regelmäßig an die ÖNB zur Langfristarchivierung weitergeleitet. Eine derartige Weiterleitung kann auf Wunsch für einzelne Publikationen dann ausgeschlossen werden, wenn auch die Publikation am Server unterbleiben kann (Attribut: unpubliziert)

5.10 Rechte, Garantien und Pflichten des Institutional Repository

Die Österreichische Akademie der Wissenschaften betreibt und unterstützt **epub.oeaw** als Instrument zur Sicherung und Verbreitung ihrer intellektuellen Leistungen und sieht es als Verpflichtung an, die von ihr initiierten Forschungsergebnisse auch nachfolgenden Generationen verfügbar zu halten. Durch die breit abgestützte Organisation von **epub.oeaw** mit den Partnern Verlag der ÖAW, Akademierechenzentrum und Institut für Informationssysteme und Computer-Medien der TU Graz ist eine ausfallsichere, kompetente laufende Betreuung und zukünftige Entwicklung von **epub.oeaw** gesichert.

Darüber hinaus hat die ÖAW mit der Österreichischen Nationalbibliothek eine Vereinbarung abgeschlossen, die die Langfristarchivierung der ÖAW-Arbeiten im Rahmen der Archivierungspolitik der ÖNB verankert.

Als Forschungsinstitution ist die ÖAW bestrebt, Forschungsergebnisse stets einem so großen Kreis an Interessierten wie möglich zugänglich zu machen. Im Sinne einer verbesserten Informationsversorgung der Mitarbeiter der ÖAW sollen alle auf **epub.oeaw** aufgenommenen Forschungsergebnisse nach Maßgabe der rechtlichen Möglichkeiten allen ÖAW-Mitarbeitern im ÖAW-Intranet frei zugänglich sein.

Die Finanzierung des **epub.oeaw**-Portals erfolgt derzeit über das Budget des Verlags, das indirekt durch die Klassen mitfinanziert wird.

5.11 Security, Backup

epub.oeaw ist im Rahmen des ÖAW-Netzes mit den für dieses Netz vorgesehenen Schutzmechanismen abgeschirmt.

Die Sicherung erfolgt durch die Mitarbeiter des Akademierechenzentrums nach IT-üblichen Vorgangsweisen.

5.12 Privacy

Es werden jene Daten am Server gespeichert, die üblicherweise in der Publikation zur Veröffentlichung vorgesehen sind: Vorname, Zuname, Affiliation. Zusätzlich können optional eine kurze Autorenbiographie und publikationsbezogene Daten wie Erscheinungstermin, Publikationsform etc. erfasst werden. Metadaten und Publikationen gehen zur Langzeitarchivierung an die ÖNB. Metadaten werden an Suchmaschinen, Aggregatoren, themenorientierte digitale Bibliotheken, Bibliothekskataloge und andere elektronische bzw. internet-basierte Publikationsdatenbanken weitergeleitet.

Nutzungsdaten verbleiben im Bereich der ÖAW.

Im Rahmen von gesetzlichen Auskunftspflichten können Daten an befugte Einrichtungen weitergegeben oder Einsicht in Daten gewährt werden.

5.13 Aktualisierung der Richtlinien

Eine Aktualisierung der Richtlinien erfolgt regelmäßig bei Änderungen und Aktualisierung von Regeln, Prozessen oder technischen Voraussetzungen. Jeweils im Februar eines jeden Jahres gibt es einen Review des Handbuchs durch MitarbeiterInnen des Verlags.

6 ARBEITEN MIT epub.oeaw

6.1 Einrichten von Institutsworkspaces, Vergabe von Benutzernamen, -rechten und Passwörtern

Für jedes Institut, welches einen vorgefertigten Workspace beantragt, erfolgt beim Einrichten die erstmalige Einrichtung von Zugangsberechtigungen durch die **epub.oeaw**-Systemadministration.

Der Zugang erfolgt mittels Benutzername und Passwort über einen gängigen Web-Browser, wobei vom **epub.oeaw**-Team der Internet-Explorer empfohlen wird.

6.2 Anlegen von Verzeichnissen

Die für die jeweilige Forschungseinrichtung nötigen Collections wie Working-Paper-Reihen, Newsletter-Reihen oder Artikel-Reihen werden vom **epub.oeaw**-Team über Anforderung der Forschungseinrichtungen angelegt. Jene Publikationen, die im ÖAW-Verlag erscheinen, müssen mit der Forschungseinrichtung verknüpft werden.

Welche Dokumente in die Collections aufgenommen werden sollen, entscheidet das Institut selbst. Formuliert ein Institut Richtlinien, dann kann diese Policy in den Metadaten der Collection abgelegt werden oder auch als eigenes Dokument am Server. Vorteil einer solchen Vorgangsweise ist, dass für institutsexterne Nutzer zusätzliche Information über die Art der Inhalte der Collection gegeben ist, und dass im Fall von personellen Änderungen eine Dokumentation über die Vorgangsweise vorhanden ist. In dieser Policy sollen auch die Verantwortlichen mit Ihren Aufgaben und Rollen angeführt sein.

6.3 Manuelle Eingabe von Dokumenten

6.3.1 Aufladen einer elektronischen Reihe

Eine Reihe in **epub.oeaw** ist eine Collection, die Publikationen enthält. Somit fallen unter den Begriff Reihe sowohl wissenschaftliche Publikationsreihen wie z. B. „Mitteilungen der Prähistorischen Kommission“ oder Working-Paper-Reihen mit unregelmäßigem Erscheinungsintervall als auch periodisch erscheinende Zeitschriften oder Institutsnewsletter.

Die Elemente einer Reihe können z. B. Sammelbände, Zeitschriftenausgaben, Monographien oder Artikel sein. Sammelbände, Monographien und Zeitschriftenausgaben werden als „Sub-Collection“ bezeichnet und angelegt, weil sie selbst wieder aus

einzelnen Elementen bestehen, den Artikeln. Es ergibt sich eine hierarchische Organisation der Publikationen am Server, die verschieden tief sein kann.

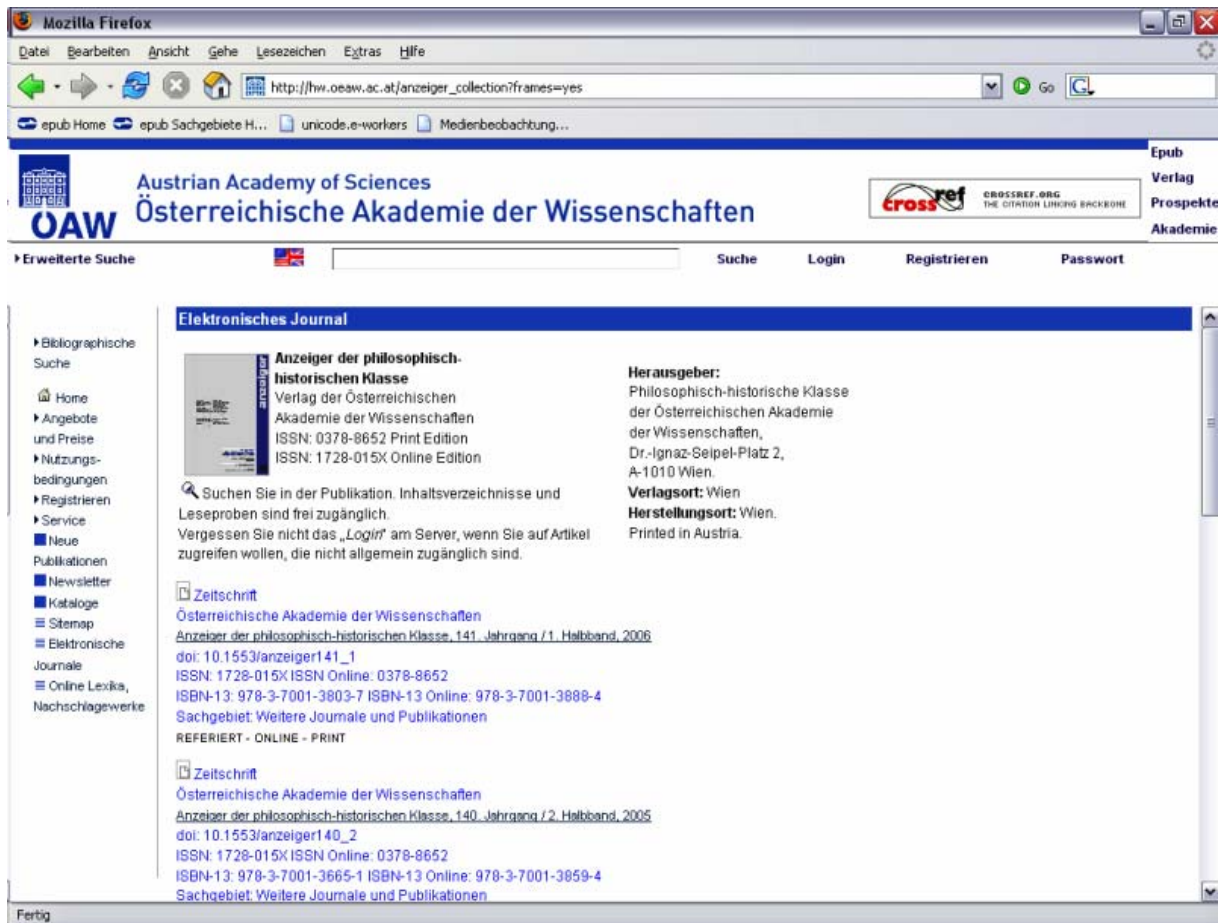


Abbildung 6: Die Reihe „Anzeiger der philosophisch-historischen Klasse“ mit der Auflistung von Einzelbänden

Redaktionsumgebung (Editorial)

Der Aufruf des Redaktionssystems erfolgt durch Eingabe der URL „<http://hw.oeaw.ac.at:8000>“ im Internet Explorer ab Version 5.0.

Geben Sie mittels des Menüpunkts „Login“ Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein. Danach kommen Sie durch Aufruf der Menüpunkte „Mein Home“ – „Bearbeiten“ in Ihren „Institutsworkspace“. Gehen Sie nun in die Collection, in die Sie neue Daten hinzufügen möchten. Unter Menüpunkt „Redaktion“ können nun die im folgenden beschriebenen Funktionen aufgerufen werden.

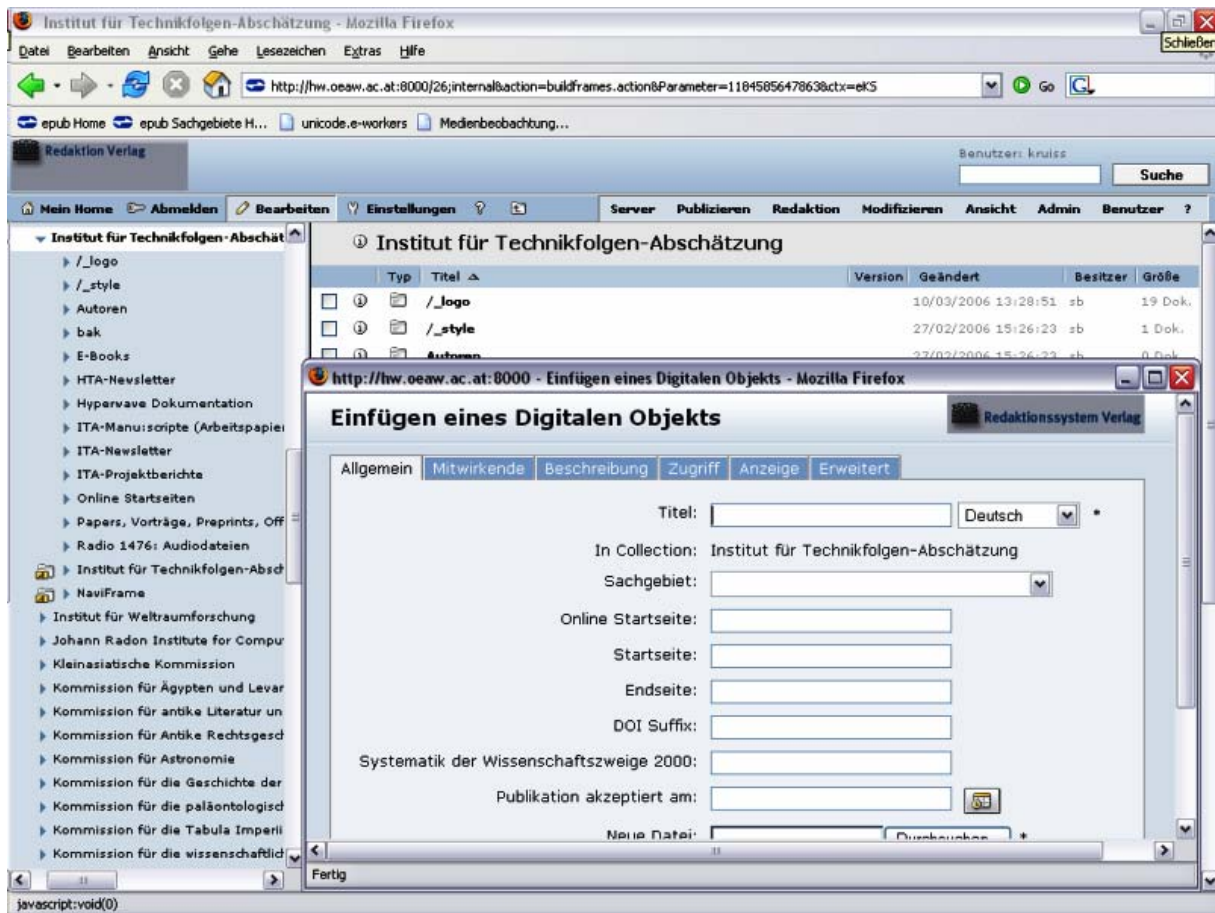


Abbildung 7: Institutsworkspace im Redaktionssystem

► **Redaktion**

Neue Elektronische Reihe

Diese Funktion fügt eine neue Elektronische Reihe in den Server ein.

► **Allgemein**

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://hw.oeaw.ac.at:8000 - Neue Elektronische Reihe/Publikation - Mozilla Firefox`. The page title is "Neue Elektronische Reihe/Publikation" and the logo "Redaktionssystem Verlag" is in the top right. A navigation bar contains tabs: "Allgemein", "Mitwirkende", "Beschreibung", "Zugriff", "Anzeige", and "Erweitert". The "Allgemein" tab is highlighted with a blue circle. The form below has two radio buttons: "eReihe" (selected) and "ePublikation". Below these are several input fields and dropdown menus: "Titel:" with a dropdown set to "Deutsch"; "In Collection:" with the value "Institut für Technikfolgen-Abschätzung"; "Sachgebiet:" with a dropdown; "Publikationsart:" with a dropdown; "Qualitätsprüfung:" with a dropdown; "Forschungseinrichtung:" with the value "Institut für Technikfolgen-Abschätzung"; "Verleger:" with a dropdown; "Medium:" with a list box containing "Print", "CD", "CD-R/DVD", "Online", "Medienkombination", and "Software"; "Abteilung:", "DDC:", "Band:", "Nummer:", and "Systematik der Wissenschaftszweige 2000:" each with an empty input field. A small note at the bottom right of the form says "Verwenden sie die 'Strg'-Taste' und die linke Maustaste um mehrere Einträge zu selektieren!". The browser's status bar at the bottom shows "Fertig".

Attribut → **eReihe/ePublikation**

Beschreibung → Mithilfe dieser Checkbox kann der Benutzer festlegen, ob er eine elektronische Publikation, z.B. ein Buch, oder eine elektronische Reihe anlegen möchte.

Bei Auswahl von „eReihe“ wird das Attribut „EPubSubType“ (in Erweitert) auf „serial“ – bei „ePublikation“ auf „publication“ gesetzt. Eine nachträgliche Änderung dieses Attributs ist möglich.

Erfassung → verpflichtend

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → EPubSubType

Attribut → Titel

Beschreibung → Haupttitel und Untertitel sind im gleichen Datenfeld „Titel“ einzugeben, getrennt durch Punkt nach Haupttitel.

Der Name der Resource, der durch den Erzeuger („creator“) oder Verlag vergeben wurde.

Erfassung → verpflichtend

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → Verpflichtend, wiederholbar

DC:TITLE Haupttitel der Ressource oder des Objekts. Weitere Titelfassungen können in weiteren Elementen aufgeführt werden, z. B. Titel in anderer Sprache. Es wird DC simple verwendet, d. h. weist die Publikation Haupt- und Untertitel auf, soll nur ein DC:TITLE Element verwendet werden. Ansetzung: Haupttitel. Untertitel <dc:title>Title+[,]„ +Subtitle]</dc:title>

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → title

Attribut → Sachgebiet (Subject Area)

Beschreibung → Sachgebiet, Thema

Erfassung → Kann mit Stapelbefehlen (E-Mail an: epub@oeaw.ac.at) gesetzt werden.

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → Ja, wenn vorhanden, wiederholbar

DC:SUBJECT <dc:subject>[Anzeigename vaw_Sachgebiet]</dc:subject>

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → vaw_Sachgebiet

Sachgebietszuordnung, Mehrfachzuordnung ist möglich

Wertebereich für Eingabe: Aegyptologie | AltGeschichte | Asienkunde | Biowissenschaften | Byzantinistik | Gesamtakademie | Geographie | Archaeologie | Philologie | Kunstgeschichte | Mathematik | Mittelalter | Musikforschung | Naturwissenschaften | NeuGeschichte | Numismatik | Orientalistik | Philosophie | Quartaerforschung | Rechtswissenschaften | Slavistik | Ethnologie | Sozialwissenschaft | Sprachwissenschaft | Stadtforschung | Theaterwissenschaft | Urgeschichte

Attribut → Publikationsart

Beschreibung → „Publikationsart“ („publication type“)

Dropdown-Liste zzt. mit 8 Einträgen, am Server erweiterbar

Referenzwerk..... reference*Beispiel: Corpus, Lexikon*

Sammelwerk..... collected edition

Proceeding..... proceeding

Zeitschrift journal.....*Beispiel: wissenschaftliche Zeitschrift*

Monographie..... monograph

Materialien materials*Beispiel: Quellen, Bilder, Texte, Bildersammlung*

Sonstiges..... other

InBook..... inbook.....*Beispiel: Kapitel in Buch*

Erfassung → verpflichtend

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → <dc:type>[vaw_publication_type]</dc:type>

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → vaw_publication_type

Wertebereich: reference | collectededition | proceeding | journal | monograph | materials | other | inbook

Attribut → Qualitätsprüfung

Beschreibung → „Qualitätsprüfung“ („quality review“)

Dropdown-Liste mit 4 Einträgen

referiert refereed Begutachtung durch Editorial Board

approbiert approbated Begutachtung durch (Instituts-) Beirat oder
(externen) Projektauftraggeber

ohne Begutachtung without appraisal Ohne weitere Qualitätsprüfung zur Verfügung gestellt

Unpublished unpublished Beispiel: Materials

Erfassung → optional

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → *vaw_quality_review*

Wertebereich: *refereed* | *approbated* | *without_appraisal* | *unpublished*

Attribut → Forschungseinrichtung

Beschreibung → „Forschungseinrichtung“ („unit“)

Dropdown-Liste für Forschungseinrichtung („unit“) mit 70 Einträgen, alphabetisch sortiert.

Erfassung → optional

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → *vaw_unit*

1-70 (70 Forschungseinrichtungen alphabetisch:

1=CeMM ..., 2=Forschungsstelle ..., 70=Spezialforschungsbereich ...)

Attribut → Abteilung

Beschreibung → „Abteilung“ („subunit“)

Eingabefeld für „Abteilung“ („subunit“). Institute besitzen oft Abteilungen oder Fachbereiche, die hier eingegeben werden können.

Erfassung → optional

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → *vaw_subunit*

Attribut → Verleger

Beschreibung → „Verleger“ („publisher“)

Dropdown-Liste mit 3 Einträgen

ÖAW-Verlag Austrian Academy of Sciences Press Veröffentlicht im Verlag der ÖAW

Externer Verlag external publisher Veröffentlicht in einem anderen als dem ÖAW Verlag

Eigenverlag self-published Durch eine Forschungseinrichtung publiziert
(Beispiel: *Working Papers*)

Erfassung → optional

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → *vaw_publisher*

Wertebereich: *oeaw* | *external* | *self*

Attribut → Medium

Beschreibung → „Medium“ („media“)

Dropdown-Liste mit 6 Einträgen

Print print

CD CD

CD-R/DVD CD-R/DVD

Online Online

Medienkombination media combination

Software software

Sonstiges other

Mehrfachauswahl erst mit „Steuerung-Taste“ möglich

Erfassung → optional

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → vaw_media

Wertebereich: print | cd | cd_dvd | online | combined | software | other

Attribut → Weitere Beitragende

Beschreibung → z. B. Organisationen, Projektmanage

Erfassung → optional

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → vaw_autor

Attribut → Leerfeldeingabe „vaw_ISSN“

Beschreibung → International Standard Serial Number der Print Edition

Erfassung → optional

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → vaw_ISSN

Attribut → Leerfeldeingabe „vaw_ISSN_Online“

Beschreibung → International Standard Serial Number der Online Edition

Erfassung → optional

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → DC: IDENTIFIER ISSN Online

Ja, wenn vorhanden, wiederholbar <dc:identifler>[„ISSN:“+vaw_ISSN_Online]</dc:identifler>

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → vaw_ISSN_Online

Attribut → DDC

Beschreibung → „DDC“ („Dewey Decimal Classification“)

Erfassung → optional

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → DC:SUBJECT

Ja, wenn vorhanden, wiederholbar <dc:subject>[ddc]</dc:subject>

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → ddc 3-stellige Zahl und optional '.' und Ziffern

Attribut → Österreichische Systematik der Wissenschaftszweige 2000

Beschreibung → Österreichische Systematik der Wissenschaftszweige 2000

Erfassung → optional

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → sys_class

Attribut → Band

Beschreibung → „Band“ („volume“) bestehend aus 1 Eingabefeld

Erfassung → optional

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → vaw_volume

Attribut → Nummer

Beschreibung → „Nummer“ („number“) bestehend aus 1 Eingabefeld

Erfassung → optional

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → vaw_number

► **Mitwirkende**

The screenshot shows a web browser window with the URL 'http://hw.oeaw.ac.at:8000 - Einfügen eines Digitalen Objekts - Mozilla Firefox'. The page title is 'Einfügen eines Digitalen Objekts' and it includes a 'Redaktionssystem Verlag' logo. The interface has several tabs: 'Allgemein', 'Mitwirkende', 'Beschreibung', 'Zugriff', 'Anzeige', and 'Erweitert'. The 'Mitwirkende' tab is active and highlighted with a blue circle. Below the tabs, there are several input fields and dropdown menus. The 'Organisation:' field is empty. To its right is a 'Rolle Organisation:' dropdown menu. Below these is the 'Person/en' section, which includes 'Vorname/n:', 'Zuname:', 'Suffix:', and 'Rolle Beitragende/r:' fields. At the bottom of this section is a 'Zugehörigkeit:' field and a 'Person hinzufügen' button.

► **Eingabe einer weiteren Person:**
Button „ Person hinzufügen“ („add person“)

Attribut → Vorname | Zuname | Suffix | Zugehörigkeit | Rolle Beitragende

Beschreibung → „Person“ („person“) bestehend aus „Vorname“ („given name“) mit max. 35 Zeichen, „Zuname“ („surname“) mit max. 35 Zeichen, „Suffix“ („suffix“) mit max. 10 Zeichen

Die Person(en), die den intellektuellen Inhalt verantworten; Im Falle mehrerer Personen ist jede weitere in einem zusätzlichen Element anzuführen. Bei der Eingabe dürfen keine Beistriche innerhalb der Datenfelder verwendet werden.

„suffix“ kann verwendet werden für das Suffix eines Autorennamens, z. B. für „junior“, „senior“ oder für einen anderen Suffix.

Akademische Titel sollen nicht eingegeben werden.

„Zugehörigkeit“ („affiliation“): Eintrag ist nur bei Personen notwendig, die nicht ÖAW-Mitarbeiter sind und soll die institutionelle Einbindung dokumentieren (z. B. Universität Wien oder Österreichisches Archäologisches Institut)

Die **Reihenfolge der Ausgabe** ist folgende:

1. keine contributor_role
2. „Autor“ (contributor_role „author“)
3. „Mitautor“ (contributor_role „coauthor“)
4. „Herausgeber“ (contributor_role „editor“)
5. „Mitherausgeber“ (contributor_role „coeditor“)
6. „Bearbeiter“ (contributor_role „assistant“)
7. „Schriftleitung“ (contributor_role „chair“)
8. „Anderes“ (contributor_role „other“)

Innerhalb der contributor_role alphabetisch.

Formatierung der Ausgabe:

Active Response Pages: Vorname Zuname (Suffix), Zugehörigkeit – ...

Table of Contents, Listings von Eserials und Suchergebnislistings: Vorname Zuname (suffix) – ...

Die **Reihenfolge der Ausgabe kann „overruled“** werden, indem man im Feld vaw_person mit Beistrich eine Nummer anfügt, dann erfolgt die Ausgabe nach dieser Nummer.

Anzeige: „Autor“ („author“), „Mitautor“ („coauthor“), „Herausgeber“ („editor“), „Mitherausgeber“ („coeditor“), „Bearbeiter“ („assistant“), „Schriftleitung“ („chair“), „Anderes“ („other“)

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → ja, wenn vorhanden, wiederholbar

DC:CREATOR fakultativ, wiederholbar

DC:CONTRIBUTORS fakultativ, wiederholbar

Herausgeber, Mitherausgeber:

<dc:creator>[vaw_person.Zuname]+[„“+vaw_person.Vorname]+[„(Hrsg.)“]</dc:creator>

Autor, Mitautor, Schriftleitung:

<dc:creator>[vaw_person.Zuname]+[„“+vaw_person.Vorname]</dc:creator>

Bearbeiter, Anderes:

<dc:contributor>[vaw_person.Zuname]+[„“+vaw_person.Vorname]</dc:contributor>

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → vaw_person

Formatierung: Vorname, Nachname, Suffix, Zugehörigkeit [author | coauthor | editor | coeditor | chair | other], Reihenfolge

Attribut → **Weitere Beitragende**

Beschreibung → Weitere Beitragende z. B. Projektmanager oder Organisation(en)

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → <dc:contributor>[vaw_autor]<dc:contributor>

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → vaw_autor

► Beschreibung

The screenshot shows a web interface for creating a new electronic series or publication. The title is 'Neue Elektronische Reihe / Publikation' and it's part of a 'Redaktionssystem Verlag'. The 'Beschreibung' tab is selected and circled in blue. The form includes the following fields:

- Objektnamen: *
- Aliasname (URL):
- Beschreibung: Deutsch
- Schlüsselwort: Deutsch

Attribut → **Objektnamen**

Beschreibung → Der am Server eindeutige Name des digitalen Objekts.

Die Objektnamen dürfen folgende Zeichen nicht enthalten: V: * ? „ < > | ; . ä ö ü und dürfen nicht mit 0x beginnen; d. h. lediglich die lateinischen Buchstaben des ASCII-Zeichensatzes dürfen verwendet werden inkl. Bindestrich oder Unterstrich.

Erfassung → automatisch

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → HW_ObjectName

Attribut → Aliasname (URL)

Beschreibung → Der frei wählbare Name, der auch zum Bestandteil der URL wird, kann im Redaktionssystem im Datenfeld eingeben werden z.B:

<http://epub.oeaw.ac.at/institut/eserial1>

<http://epub.oeaw.ac.at/institut/band1>

<http://epub.oeaw.ac.at/institut/band2>

...

<http://epub.oeaw.ac.at/institut/paper1>

<http://epub.oeaw.ac.at/institut/paper2>

„institut“ ist die Variable für das gängige Institutskürzel.

Namenskonventionen wie oben (Objektname).

Erfassung → optional

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → wiederholbar

DC:IDENTIFIER <dc:identifier>„http://hw.oeaw.ac.at?arp="+Name</dc:identifier> oder

<dc:identifier>„http://hw.oeaw.ac.at/"+Name</dc:identifier>

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → name

Attribut → Beschreibung

Beschreibung → Abstrakt oder Kurzbeschreibung, Inhaltsverzeichnis.

10-zeiliges Eingabefeld, Maximum 512 characters.

Diese Beschreibung wird auf der Active Response Page angezeigt.

Erfassung → optional

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → fakultativ, wiederholbar

DC:DESCRIPTION <dc:description>[Description]</dc:description>

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → description

Attribut → Schlüsselwort

Beschreibung → Dieses Attribut erlaubt Ihnen, dem Objekt, das Sie einfügen, Schlagwörter Ihrer Wahl zuzuordnen. Diese Wörter können dann für die Suche nach diesem Objekt verwendet werden. Das bedeutet, dass Sie dafür Wörter nehmen sollten, die im Titel nicht ohnehin bereits vorkommen. Sie können für jedes Schlüsselwort ein neues Schlüsselwort-Feld hinzufügen oder in einem Feld verschiedene Wörter – getrennt durch Leerzeichen – eintragen. Wenn Sie mehrere Wörter als einen Schlüsselwort-Begriff eingeben möchten, verbinden Sie sie mit Bindestrichen, z. B.: decision-support-systems.

Erfassung → optional

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → ja, wenn vorhanden

DC:SUBJECT <dc:subject>[Keyword]+[„“+keywords]</dc:subject>

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → keyword

► **Zugriff, Anzeige**

Neue Elektronische Reihe/Publikation Redaktionssystem Verlag

Allgemein | **Mitwirkende** | Beschreibung | **Zugriff** | Anzeige | Erweitert

Rechte: R:a, g elektronisches_publizieren ew Rechte-Assistent

Gültig von:

Gültig bis:

Neue Elektronische Reihe/Publikation Redaktionssystem Verlag

Allgemein | Mitwirkende | Beschreibung | Zugriff | **Anzeige** | Erweitert

Vor Suche verstecken

Darstellungshinweis: [None] ▼

Sequenznummer:

Sortierreihenfolge:

Attribut → Rechte

Beschreibung → Verfügbarkeit der Elektronischen Publikation

Der Redakteur hat Administrationsrechte, d. h. er kann dieses Attribut ändern. Rechte einer Elektronischen Reihe oder Publikation werden automatisch an die untergeordneten Collections oder Digitalen Objekte vererbt.⁶

Beispiel: R:g everyone;W:g redakteur;U:g redakteur;A:g redakteur

„redakteur“ steht für die Gruppe Institutsredakteur, welcher Schreib-, Unlink und Administratorrechte hat. Die Gruppe „everyone“ hat Lesezugriff, d. h. in diesem Fall jeder anonyme Benutzer im Internet.

R steht für Lesezugriff, W für Schreibrechte, U für unlink-Rechte (Löschung von Verknüpfungen), A für Administrationsrechte.

Erfassung → Automatisch oder verpflichtend

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → rights

⁶ Siehe IS/6 Attributes Guide S. 105, Rights

Attribut → Gültig von

Beschreibung → —

Erfassung → zzt. nicht in Verwendung

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → —

Attribut → Gültig bis

Beschreibung → —

Erfassung → zzt. nicht in Verwendung

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → —

Attribut → Vor Suche verstecken

Beschreibung → „yes“ ... das digitale Objekt darf nicht in Suchergebnissen aufscheinen
– das betrifft jede Art der Suche
„no“ das digitale Objekt wird in allen Suchergebnissen gelistet.

Erfassung → „ja“

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → HW_HideFromSearch

Attribut → Darstellungshinweis

Beschreibung → —

Erfassung → zzt. nicht in Verwendung

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → —

Attribut → Sequenznummer

Beschreibung → Die Reihenfolge in der die Digitalen Objekte der Collection angezeigt werden.
Diese ist in 10-Schritten zu vergeben. Ein Inhaltsverzeichnis hat immer Sequenznummer „0“.

Erfassung → —

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → Sequence

Attribut → Sortierreihenfolge

Beschreibung → Die Reihenfolge in der die Digitalen Objekte der Collection angezeigt werden.

Diese ist in 10-Schritten zu vergeben. Ein Inhaltsverzeichnis hat immer Sequenznummer „0“.

Sortierreihenfolge, in der die digitalen Objekte, die in die Collection geladen werden, präsentiert werden.

Die gängigsten Sortierungen sind folgende:

Sortierung nach dem Dokument-Datum: (DocDate:D:+) für aufsteigende oder (DocDate:D:-) für absteigende Reihenfolge

Sortierung nach dem Objektnamen: „N“ wenn bei den Namenskonventionen der Files, die Nummerierung beachtet wurde.

„#T“

„#“: Die Digitalen Objekte werden entsprechend ihrer Sequenznummer sortiert. Objekte mit Sequenznummer „0“ werden entsprechend dem nächsten Sortierkriterium sortiert. Objekte ohne Sequenznummer werden sortiert als ob sie Sequenznummer „0“ hätten.

„T“: Die digitalen Objekte am Server werden immer in alphabetischer Reihenfolge des Titels sortiert, der in der vom Benutzer ausgesuchten Sprache angezeigt wird. Alle anderen Einträge werden nicht für die Sortierung verwendet. Die Sortierung beachtet die Groß-/Kleinschreibung nicht.

Weitere Sortierungen siehe Kapitel Institutsworkspace

Erfassung → —

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → SortOrder

► **Erweitert**



Die Attribute können beliebig erweitert werden. Im Reiter „Erweitert“ kann in den letzten 3 dafür vorgesehenen Zeilen, links der Attributname am Server und rechts der entsprechende Wert eingegeben wird. Siehe auch Kapitel „Redaktion Neues Digitales Objekt“.

Attribut → Leerfeldeingabe „vaw_ISBN13“

Beschreibung → ISBN – International Standard Book Number der Print Edition

Erfassung → Wird vom Verlag gesetzt

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → vaw_ISBN13

Attribut → Leerfeldeingabe „vaw_ISBN13_Online“

Beschreibung → ISBN13 Online – International Standard Book Number der Online Edition

Erfassung → Wird vom Verlag gesetzt

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → DC: IDENTIFIER ISBN Ja, wenn vorhanden,
wiederholbar <dc:identifier>[,ISBN: „+vaw_ISBN13_Online]</dc:identifier>

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → vaw_ISBN13_Online

Attribut → Verbundsuche

Beschreibung → Defaultwert „ja“ unverändert lassen.

Erfassung → automatisch (Default: „ja“)

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → HW_CompoundSearchable

Attribut → Templates erzwingen, Place-Template, Notwendiges Kinder-Attribut,
Attribute in Collection-Übersicht, Attributcollectionen in Collection-Übersicht

Beschreibung → —

Erfassung → zzt. nicht in Verwendung

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → —

6.3.2 Aufladen einer elektronischen Publikation

Eine elektronische Publikation ist Teil einer Reihe (Collection) und besteht selbst wieder aus mehreren Elementen, den „digitalen Objekten“. Beispiele für eine Publikation sind Sammelbände, Monographien, Zeitschriftenausgaben. Zeitschriftenartikel, die z. B. aus 1 PDF-File bestehen, werden in **epub.oeaw** nicht als Publikation bezeichnet, sondern als digitales Objekt.

Redaktionsumgebung (Editorial)

Der Aufruf des Redaktionssystems erfolgt durch Eingabe der URL „<http://hw.oeaw.ac.at:8000>“ im Internet Explorer ab Version 5.0.

Geben Sie mittels des Menüpunkts „Login“ Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein. Danach kommen Sie durch Aufruf der Menüpunkte „Mein Home“ – „Bearbeiten“ in Ihren „Institutsworkspace“. Gehen Sie nun in die Collection, in die Sie neue Daten hinzufügen möchten. Unter Menüpunkt „Redaktion“ können nun die im folgenden beschriebenen Funktionen aufgerufen werden.

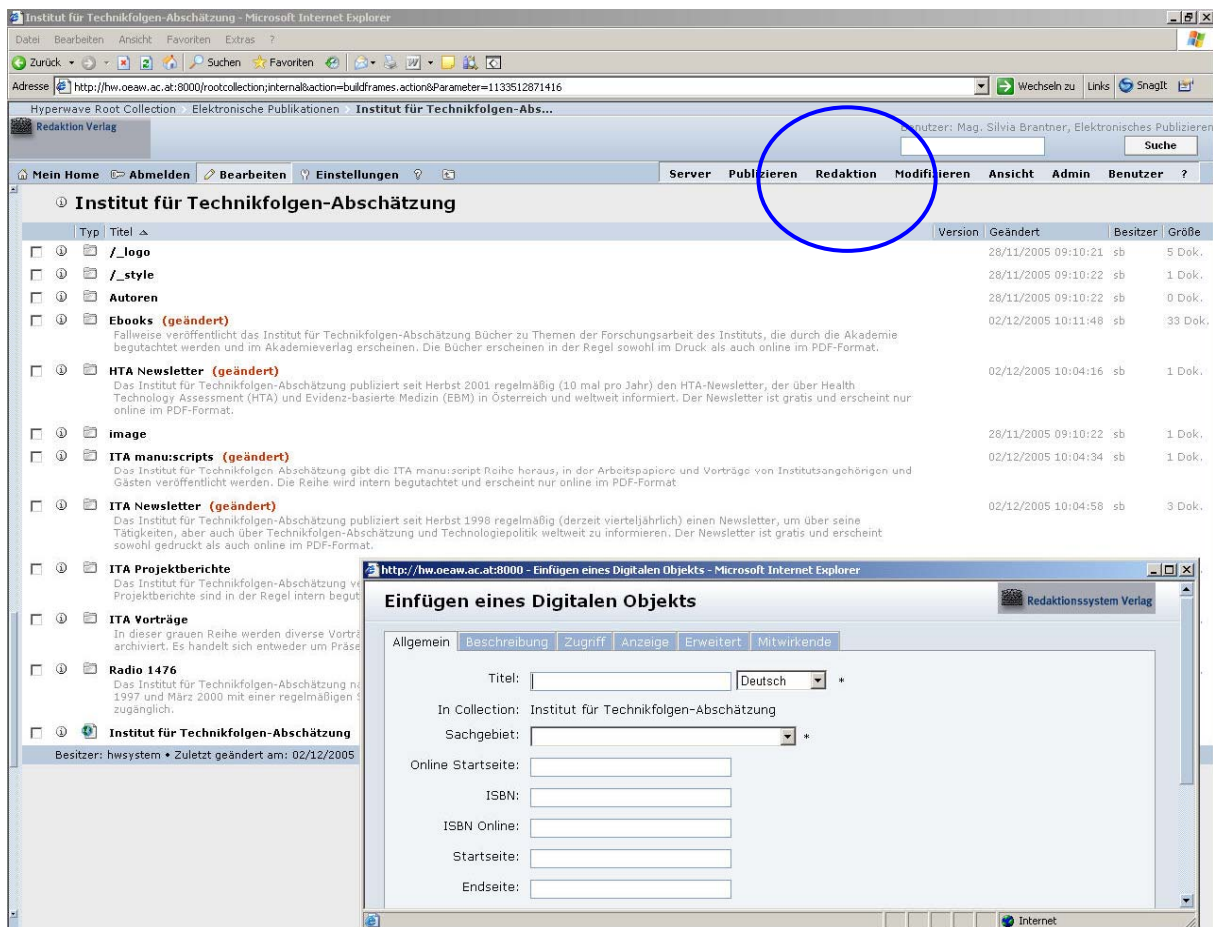


Abbildung 8: Institutsworpace im Redaktionssystem

► Redaktion

Neue Elektronische Publikation

Diese Funktion fügt eine neue Elektronische Reihe in den Server ein.

► Allgemein

Neue Elektronische Reihe/Publikation Redaktionssystem Verlag

Allgemein | Mitwirkende | Beschreibung | Zugriff | Anzeige | Erweitert

eReihe
 ePublikation

Titel: Deutsch *
In Collection: Elektronische Publikationen
Publikationsart:
Qualitätsprüfung:
Forschungseinrichtung:
Verleger:
Medium:
Abteilung:
DDC:
Band:
Nummer:

Print
CD
CD-R/DVD
Online
Medienkombination
Software

Verwenden sie die 'Strg-Taste' und die linke Maustaste um mehrere Einträge zu selektieren!

Attribut → eReihe/ePublikation

Beschreibung → Mithilfe dieser Checkbox kann der Benutzer festlegen, ob er eine elektronische Publikation oder eine elektronische Reihe anlegen möchte.

Bei Auswahl von „eReihe“ wird das Attribut „EPubSubType“ (in Erweitert) auf „serial“ – bei „ePublikation“ auf „publication“ gesetzt. Eine nachträgliche Änderung dieses Attributs ist möglich.

Erfassung → verpflichtend

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → EPubSubType

Attribut → Titel

Beschreibung → Haupttitel und Untertitel sind im gleichen Datenfeld „Titel“ einzugeben, getrennt durch Punkt nach Haupttitel.

Der Name der Resource, der durch den Erzeuger („creator“) oder Verlag vergeben wurde.

Erfassung → verpflichtend

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → Verpflichtend, wiederholbar

DC:TITLE Haupttitel der Ressource oder des Objekts. Weitere Titelfassungen können in weiteren Elementen aufgeführt werden, z. B. Titel in anderer Sprache. Es wird DC simple verwendet, d. h. weist die Publikation Haupt- und Untertitel auf, soll nur ein DC:TITLE Element verwendet werden. Ansetzung: Haupttitel. Untertitel <dc:title>Title+[„.“ +Subtitle]</dc:title>

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → title

Attribut → Publikationsart

Beschreibung → „Publikationsart“ („publication type“)

Dropdown-Liste zzt. mit 8 Einträgen, am Server erweiterbar

Referenzwerk..... reference*Beispiel: Corpus, Lexikon*

Sammelwerk..... collected edition

Proceeding..... proceeding

Zeitschrift journal.....*Beispiel: wissenschaftliche Zeitschrift*

Monographie..... monograph.....*Beispiel: Dissertation*

Materialien materials*Beispiel: Quellen, Bilder, Texte, Bildersammlung*

Sonstiges other

InBook..... inbook*Beispiel: Kapitel in Buch*

Erfassung → optional

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → <dc:type>[vaw_publication_type]</dc:type>

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → vaw_publication_type

Wertebereich: reference | collectededition | proceeding | journal | monograph | materials | other | inbook

Attribut → Qualitätsprüfung

Beschreibung → „Qualitätsprüfung“ („quality review“)

Dropdown-Liste mit 4 Einträgen

referiert refereed Begutachtung durch Editorial Board

approbiert..... approbated Begutachtung durch (Instituts-) Beirat oder (externen) Projektauftraggeber

ohne Begutachtung without appraisal Ohne weitere Qualitätsprüfung zur Verfügung gestellt

Unpublished..... unpublished*Beispiel: Materials*

Erfassung → optional

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → vaw_quality_review

Wertebereich: refereed | approbated | without_appraisal | unpublished

Attribut → Forschungseinrichtung

Beschreibung → „Forschungseinrichtung“ („unit“)

Dropdown-Liste für Forschungseinrichtung („unit“) mit 70 Einträgen, alphabetisch sortiert.

Erfassung → optional

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → vaw_unit

1-70 (70 Forschungseinrichtungen alphabetisch:

1=CeMM ..., 2=Forschungsstelle ..., 70=Spezialforschungsbereich ...)

Attribut → Abteilung

Beschreibung → „Abteilung“ („subunit“)

Eingabefeld für „Abteilung“ („subunit“). Institute besitzen oft Abteilungen oder Fachbereiche, die hier eingegeben werden können.

Erfassung → optional

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → vaw_subunit

Attribut → Verleger

Beschreibung → „Verleger“ („publisher“)

Dropdown-Liste mit 3 Einträgen

ÖAW-Verlag..... Austrian Academy of Sciences Press Veröffentlicht im Verlag der OEAW

Externer Verlag.... external publisher Veröffentlicht in einem anderen als dem ÖAW Verlag

Eigenverlag..... self-published Durch eine Forschungseinrichtung publiziert

(*Beispiel: Working Papers*)

Erfassung → optional

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → vaw_publisher

Wertebereich: oeaw | external | self

Attribut → Medium

Beschreibung → „Medium“ („media“)

Dropdown-Liste mit 6 Einträgen

Print print

CD CD

CD-R/DVD CD-R/DVD

Online Online

Medienkombination media combination

Software software

Sonstiges other

Mehrfachauswahl erst mit „Steuerung-Taste“ möglich

Erfassung → optional

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → vaw_media

Wertebereich: print | cd | cd_dvd | online | combined | software | other

Attribut → Weitere Beitragende

Beschreibung → z. B. Organisationen, Projektmanage

Erfassung → optional

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → vaw_Autor

Attribut → Leerfeldeingabe „vaw_ISSN“

Beschreibung → International Standard Serial Number der Print Edition

Erfassung → optional

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → vaw_ISSN

Attribut → Leerfeldeingabe „vaw_ISSN_Online“

Beschreibung → International Standard Serial Number der Online Edition

Erfassung → optional

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → DC: IDENTIFIER ISSN Online

Ja, wenn vorhanden, wiederholbar <dc:identifier>[„ISSN:“+vaw_ISSN_Online]</dc:identifier>

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → vaw_ISSN_Online

Attribut → DDC

Beschreibung → „DDC“ („Dewey Decimal Classification“)

Erfassung → optional

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → DC:SUBJECT

Ja, wenn vorhanden, wiederholbar <dc:subject>[ddc]</dc:subject>

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → ddc 3-stellige Zahl und optional '.' und Ziffern

Attribut → Band

Beschreibung → „Band“ („volume“) bestehend aus 1 Eingabefeld

Erfassung → optional

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → vaw_volume

Attribut → Nummer

Beschreibung → „Nummer“ („number“) bestehend aus 1 Eingabefeld

Erfassung → optional

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → vaw_number

▶ **Mitwirkende**

The screenshot shows a web interface for adding contributors to a new electronic series or publication. The title is 'Neue Elektronische Reihe/Publikation' and the system is 'Redaktionssystem Verlag'. The 'Mitwirkende' tab is active. The form includes a 'Weitere Beitragende:' field, a 'Person/en' section with fields for 'Vorname/n:', 'Zuname:', 'Suffix:', and 'Rolle Beitragende/r:' (with a dropdown menu), and a 'Zugehörigkeit:' field. A 'Person hinzufügen' button is located at the bottom of the form.

► **Eingabe einer weiteren Person:**
Button „ Person hinzufügen“ („add person“)

Attribut → **Vorname | Zuname | Suffix | Zugehörigkeit | Rolle Beitragende**

Beschreibung → „Person“ („person“) bestehend aus „Vorname“ („given name“) mit max. 35 Zeichen, „Zuname“ („surname“) mit max. 35 Zeichen, „Suffix“ („suffix“) mit max. 10 Zeichen

Die Person(en), die den intellektuellen Inhalt verantworten; Im Falle mehrerer Personen ist jede weitere in einem zusätzlichen Element anzuführen. Bei der Eingabe dürfen keine Beistriche innerhalb der Datenfelder verwendet werden.

„suffix“ kann verwendet werden für das Suffix eines Tutorennamens, z. B. für „junior“, „senior“ oder für einen anderen Suffix.

Akademische Titel sollen nicht eingegeben werden.

„Zugehörigkeit“ („affiliation“): Eintrag ist nur bei Personen notwendig, die nicht ÖAW-Mitarbeiter sind und soll die institutionelle Einbindung dokumentieren (z. B. Universität Wien oder Österreichisches Archäologisches Institut)

Die **Reihenfolge der Ausgabe** ist folgende:

1. „Schriftleitung“ (contributor_role „chair“)
2. „Herausgeber“ (contributor_role „editor“)
3. „Mitherausgeber“ (contributor_role „coeditor“)
4. „Autor“ (contributor_role „author“)
5. „Mitautor“ (contributor_role „coauthor“)
6. „Bearbeiter“ (contributor_role „assistant“)
7. „Anderes“ (contributor_role „other“)
8. keine contributor_role

Innerhalb der contributor_role alphabetisch.

Formatierung der Ausgabe:

Active Response Pages: Vorname Zuname (Suffix), Zugehörigkeit – ...

Table of Contents, Listings von Eserials und Suchergebnislistings: Vorname Zuname (suffix) – ...

Die **Reihenfolge der Ausgabe kann „overruled“** werden, indem man im Feld vaw_person mit Beistrich eine Nummer anfügt, dann erfolgt die Ausgabe nach dieser Nummer.

Anzeige: „Autor“ („author“), „Mitautor“ („coauthor“), „Herausgeber“ („editor“), „Mitherausgeber“ („coeditor“), „Bearbeiter“ („assistant“), „Schriftleitung“ („chair“), „Anderes“ („other“)

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → ja, wenn vorhanden, wiederholbar

DC:CREATOR fakultativ, wiederholbar

DC:CONTRIBUTORS fakultativ, wiederholbar

Herausgeber, Mitherausgeber:

<dc:creator>[vaw_person.Zuname]+[„“+vaw_person.Vorname]+[„(Hrsg.)“]</dc:creator>

Autor, Mitautor, Schriftleitung:

<dc:creator>[vaw_person.Zuname]+[„“+vaw_person.Vorname]</dc:creator>

Bearbeiter, Anderes:

<dc:contributor>[vaw_person.Zuname]+[„“+vaw_person.Vorname]</dc:contributor>

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → vaw_person

vaw_contributor_role:

Wertebereich: author | coauthor | editor | coeditor | assistant | chair | other

Attribut → Weitere Beitragende

Beschreibung → Weitere Beitragende z. B. Projektmanager oder Organisation(en)

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → <dc:contributor>[vaw_autor]<dc:contributor>

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → vaw_autor

► **Beschreibung**

The screenshot shows a web-based form titled 'Neue Elektronische Reihe/Publikation' with a 'Redaktionssystem Verlag' logo. The 'Beschreibung' tab is active. The form contains the following fields:

- Objektname:** A text input field with an asterisk (*) indicating it is required.
- Aliasname (URL):** A text input field.
- Beschreibung:** A large text area for the description, with a dropdown menu set to 'Deutsch'.
- Schlüsselwort:** A text input field for keywords, with a dropdown menu set to 'Deutsch'.

Attribut → Objektname

Beschreibung → Der am Server eindeutige Name des digitalen Objekts.

Die Objektnamen dürfen folgende Zeichen nicht enthalten: V: * ? „ < > | ; . ä ö ü und dürfen nicht mit 0x beginnen; d. h. lediglich die lateinischen Buchstaben des ASCII-Zeichensatzes dürfen verwendet werden inkl. Bindestrich oder Unterstrich.

Erfassung → automatisch

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → HW_ObjectName

Attribut → Aliasname (URL)

Beschreibung → Der frei wählbare Name, der auch zum Bestandteil der URL wird, kann im Redaktionssystem im Datenfeld eingegeben werden z.B:

<http://epub.oeaw.ac.at/institut/eserial1> (wobei z.B. *institut/eserial1* der *aliasname* ist)

<http://epub.oeaw.ac.at/institut/band1>

<http://epub.oeaw.ac.at/institut/band2>

...

<http://epub.oeaw.ac.at/institut/paper1>

<http://epub.oeaw.ac.at/institut/paper2>

„institut“ ist die Variable für das gängige Institutskürzel.

Namenskonventionen wie oben (Objektname).

Erfassung → optional

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → wiederholbar

DC:IDENTIFIER <dc:identifier>„http://hw.oeaw.ac.at?arp="+Name</dc:identifier> oder

<dc:identifier>„http://hw.oeaw.ac.at/"+Name</dc:identifier>

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → name

Attribut → Beschreibung

Beschreibung → Abstrakt oder Kurzbeschreibung, Inhaltsverzeichnis.

10-zeiliges Eingabefeld, Maximum 512 characters.

Diese Beschreibung wird auf der Active Response Page angezeigt.

Erfassung → optional

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → fakultativ, wiederholbar

DC:DESCRIPTION <dc:description>[Description]</dc:description>

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → description

Attribut → Schlüsselwort

Beschreibung → Dieses Attribut erlaubt Ihnen, dem Objekt, das Sie einfügen, Schlagwörter Ihrer Wahl zuzuordnen. Diese Wörter können dann für die Suche nach diesem Objekt verwendet werden.

Das bedeutet, dass Sie dafür Wörter nehmen sollten, die im Titel nicht ohnehin bereits

vorkommen. Sie können für jedes Schlüsselwort ein neues Schlüsselwort-Feld hinzufügen oder

in einem Feld verschiedene Wörter – getrennt durch Leerzeichen – eintragen. Wenn Sie

mehrere Wörter als einen Schlüsselwort-Begriff eingeben möchten, verbinden Sie sie mit

Bindestrichen, z. B.: decision-support-systems.

Erfassung → optional

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → ja, wenn vorhanden

DC:SUBJECT <dc:subject>[Keyword]+[„“+keywords]</dc:subject>

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → keyword

► **Zugriff, Anzeige**

Neue Elektronische Reihe/Publikation Redaktionssystem Verlag

Allgemein | Mitwirkende | Beschreibung | **Zugriff** | Anzeige | Erweitert

Rechte: R:a, g elektronisches_publizieren ew Rechte-Assistent

Gültig von:

Gültig bis:

Neue Elektronische Reihe/Publikation Redaktionssystem Verlag

Allgemein | Mitwirkende | Beschreibung | Zugriff | **Anzeige** | Erweitert

Vor Suche verstecken

Darstellungshinweis: [None] ▼

Sequenznummer:

Sortierreihenfolge:

Attribut → Rechte

Beschreibung → Verfügbarkeit der Elektronischen Publikation

Der Redakteur hat Administrationsrechte, d. h. er kann dieses Attribut ändern. Rechte einer Elektronischen Reihe oder Publikation werden automatisch an die untergeordneten Collections oder Digitalen Objekte vererbt.⁷

Beispiel: R:g everyone;W:g redakteur;U:g redakteur;A:g redakteur

„redakteur“ steht für die Gruppe Institutsredakteur, welcher Schreib-, Unlink und Administratorrechte hat. Die Gruppe „everyone“ hat Lesezugriff, d. h. in diesem Fall jeder anonyme Benutzer im Internet.

R steht für Lesezugriff, W für Schreibrechte, U für unlink-Rechte (Löschung von Verknüpfungen), A für Administrationsrechte.

Erfassung → Automatisch oder verpflichtend

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → rights

⁷ Siehe IS/6 Attributes Guide S. 105, Rights

Attribut → Gültig von

Beschreibung → —

Erfassung → zzt. nicht in Verwendung

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → —

Attribut → Gültig bis

Beschreibung → —

Erfassung → zzt. nicht in Verwendung

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → —

Attribut → Vor Suche verstecken

Beschreibung → „yes“ ... das digitale Objekt darf nicht in Suchergebnissen aufscheinen
– das betrifft jede Art der Suche
„no“ das digitale Objekt wird in allen Suchergebnissen gelistet.

Erfassung → „ja“

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → HW_HideFromSearch

Attribut → Darstellungshinweis

Beschreibung → —

Erfassung → zzt. nicht in Verwendung

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → —

Attribut → Sequenznummer

Beschreibung → Die Reihenfolge in der die Digitalen Objekte der Collection angezeigt werden.
Diese ist in 10-Schritten zu vergeben. Ein Inhaltsverzeichnis hat immer Sequenznummer „10“.

Erfassung → —

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → Sequence

Attribut → Sortierreihenfolge

Beschreibung → Die Reihenfolge in der die Digitalen Objekte der Collection angezeigt werden.

Diese ist in 10-Schritten zu vergeben. Ein Inhaltsverzeichnis hat immer Sequenznummer „0“.

Sortierreihenfolge, in der die digitalen Objekte, die in die Collection geladen werden, präsentiert werden.

Die gängigsten Sortierungen sind folgende:

Sortierung nach dem Dokument-Datum: (DocDate:D:+) für aufsteigende oder (DocDate:D:-) für absteigende Reihenfolge

Sortierung nach dem Objektnamen: „N“ wenn bei den Namenskonventionen der Files, die Nummerierung beachtet wurde.

„#T“

„#“: Die Digitalen Objekte werden entsprechend ihrer Sequenznummer sortiert. Objekte mit Sequenznummer „0“ werden entsprechend dem nächsten Sortierkriterium sortiert. Objekte ohne Sequenznummer werden sortiert als ob sie Sequenznummer „0“ hätten.

„T“: Die digitalen Objekte am Server werden immer in alphabetischer Reihenfolge des Titels sortiert, der in der vom Benutzer ausgesuchten Sprache angezeigt wird. Alle anderen Einträge werden nicht für die Sortierung verwendet. Die Sortierung beachtet die Groß-/Kleinschreibung nicht.

Weitere Sortierungen siehe Kapitel Institutsworkspace

Erfassung → —

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → SortOrder

► **Erweitert**

The screenshot shows a web interface window titled "Neue Elektronische Reihe/Publikation" with a "Redaktionssystem Verlag" logo. The "Erweitert" tab is selected. The form contains the following elements:

- Checkbox: Templates erzwingen
- Checkbox: Verbundsuche
- Text input: Place-Template: []
- Text input: Notwendiges Kinder-Attribut: []
- Text input: Attribute in Collection-Übersicht: []
- Text input: Attributspezifikationen in Collection-Übersicht: []
- Three rows of two text input fields each, for specifying attribute names and values.

Die Attribute können beliebig erweitert werden. Im Reiter „Erweitert“ kann in den letzten 3 dafür vorgesehenen Zeilen, links der Attributname am Server und rechts der entsprechende Wert eingegeben wird. Siehe auch Kapitel „Redaktion Neues Digitales Objekt“.

Attribut → Leerfeldeingabe „vaw_ISBN13“

Beschreibung → ISBN – International Standard Book Number der Print Edition

Erfassung → Wird vom Verlag gesetzt

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → vaw_ISBN13

Attribut → Leerfeldeingabe „vaw_ISBN13_Online“

Beschreibung → ISBN Online – International Standard Book Number der Online Edition

Erfassung → Wird vom Verlag gesetzt

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → DC: IDENTIFIER ISBN Ja, wenn vorhanden,
wiederholbar <dc:identifier>[,ISBN: „+vaw_ISBN13_Online]</dc:identifier>

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → vaw_ISBN13_Online

Attribut → Verbundsuche

Beschreibung → Defaultwert „ja“ unverändert lassen.

Erfassung → automatisch (Default: „ja“)

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → HW_CompoundSearchable

Attribut → Templates erzwingen, Place-Template, Notwendiges Kinder-Attribut,
Attribute in Collection-Übersicht, Attributcollectionen in Collection-Übersicht

Beschreibung → —

Erfassung → zzt. nicht in Verwendung

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → —

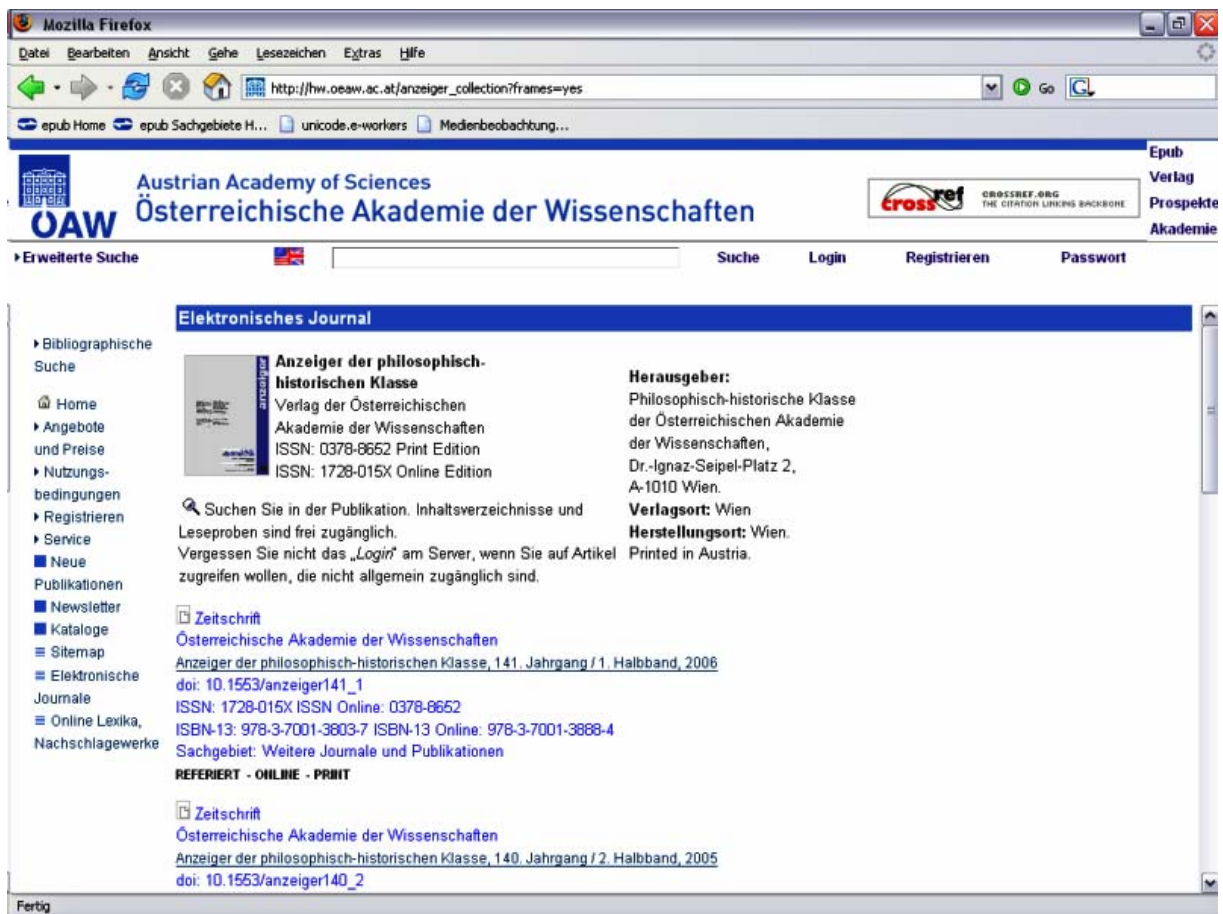


Abbildung 9: Liste von Digitalen Objekten einer Elektronischen Publikation

6.3.3 Aufladen eines digitalen Objekts

Ein digitales Objekt ist die kleinste Granularitätsstufe auf dem **epub.oeaw**-Server und ist im wesentlichen identisch mit „Datei“. Beispiele für digitale Objekte sind Zeitschriftenartikel oder working papers, die nur aus 1 Datei bestehen, ein Bild, ein Audio-File. Mehrere digitale Objekte bilden eine Zeitschriftenausgabe oder einen Sammelband.

Home Login Registrieren Druck

Online Edition Table of Contents

Institut


Herbert MATIS (Hg.)

relation N.F./n.s. 1 (2004)

Beate Schneider
Walter J. Schütz (Hg./Eds)
Europäische Pressmärkte
European Press Markets

Sozial- und
Wirtschafts-
wissenschaften

Sociology and Economics



relation N.F. / n.s. 1 (2004)
[Erhebungsbogen zur Erfassung relevanter Merkmale der Zeitungsstatistik; Anhang: Begriffserläuterungen; Explanation of the Terms Used in the "European Press Markets" Project](#)
 S. 33 – 66
 doi: [10.1553/relation1s33](https://doi.org/10.1553/relation1s33)

Published Online: 2004/11/04 13:49:59
Object Identifier: 0xc1aa500d 0x000620d3

Auch wenn Europa immer mehr zusammenwächst, so gibt es bisher für die nationalen Pressmärkte keine vergleichbaren statistischen Angaben. Die Veröffentlichungen der UNESCO, der statistischen Zentralämter und der nationalen Verlegerverbände basieren auf ganz unterschiedlichen Standards, die wissenschaftlich abgesicherte Aussagen über Entwicklungstrends und deren Ursachen kaum zulassen. Die von Beate Schneider und Walter J. Schütz am Institut für Journalistik und Kommunikationsforschung Hannover gestartete Initiative hat sich angesichts dieser Situation das Ziel gesetzt, einheitliche Maßstäbe für die Erfassung und Zuordnung von Presseerzeugnissen zu entwickeln. Der neue Band der RELATION dokumentiert die Ergebnisse dieses internationalen Forschungsvorhabens, an dem sich bislang Vertreter von 14 europäischen Staaten beteiligt haben.

ISSN 1025-2339
Print Edition
ISSN 1813-6885
Online Edition
ISBN 3-7001-3279-4
Print Edition
ISBN 3-7001-3346-4
Online Edition
 doi: [10.1553/3700132794](https://doi.org/10.1553/3700132794)
Publication Object ID
 0xc1aa500d 0x00058694
2004
 380 Seiten, 21x10cm, broschiert

Abbildung 10: Metadaten mit den bibliographischen Daten eines Digitalen Objekts

Redaktionsumgebung (Editorial)

Der Aufruf des Redaktionssystems erfolgt durch Eingabe der URL „http://hw.oeaw.ac.at:8000“ im Internet Explorer ab Version 5.0.

Geben Sie mittels des Menüpunkts „Login“ Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein. Danach kommen Sie durch Aufruf der Menüpunkte „Mein Home“ – „Bearbeiten“ in Ihren „Institutsworkspace“. Gehen Sie nun in die Collection, in die Sie neue Daten hinzufügen möchten. Unter Menüpunkt „Redaktion“ können nun die im folgenden beschriebenen Funktionen aufgerufen werden.

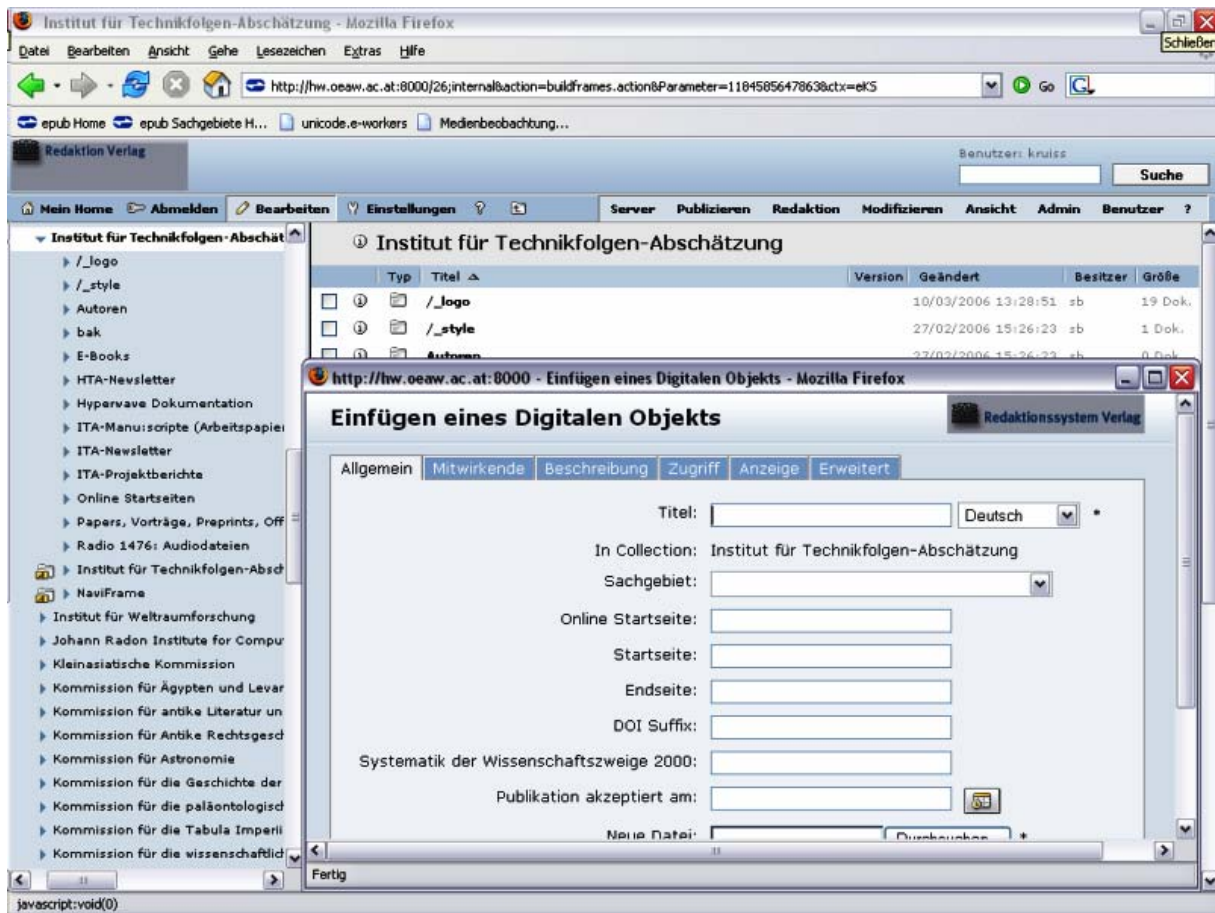


Abbildung 11: Institutsworkspace im Redaktionssystem

► Redaktion

Einfügen eines Digitalen Objekts

Ein Digitales Objekt wird mit der Funktion *Einfügen eines Digitalen Objekts* in die Collection einer Elektronischen Publikation geladen. Attribute können ausserdem im Status *Bearbeiten* verändert oder ergänzt werden. Die Maske wird durch Klicken auf den *i* – Button des Digitalen Objekts geöffnet (siehe *i*-Button des Digitalen Objekts).

► Allgemein

The screenshot shows a web browser window with the title "Einfügen eines Digitalen Objekts". The browser's address bar shows "http://hw.oeaw.ac.at:8000". The page has a header "Redaktionssystem Verlag". Below the header are several tabs: "Allgemein", "Mitwirkende", "Beschreibung", "Zugriff", "Anzeige", and "Erweitert". The "Allgemein" tab is selected. The form contains the following fields and controls:

- Titel:** A text input field followed by a dropdown menu set to "Deutsch" and an asterisk.
- In Collection:** A dropdown menu set to "Elektronische Publikation/en".
- Sachgebiet:** A dropdown menu.
- Online Startseite:** A text input field.
- Startseite:** A text input field.
- Endseite:** A text input field.
- DOI Suffix:** A text input field.
- Systematik der Wissenschaftszweige 2000:** A text input field.
- Publikation akzeptiert am:** A text input field followed by a calendar icon.
- Neue Datei:** A text input field followed by a "Durchsuchen..." button and an asterisk.

At the bottom right of the dialog are "OK" and "Abbrechen" buttons. At the bottom left, the word "Fertig" is displayed.

Beim Upload durch die Funktion *Einfügen eines Digitalen Objekts* werden die Attribute **Publikationsart, Qualitätsprüfung, Verleger, Medium, Forschungseinrichtung, Abteilung, ISSN, ISSN Online** und „**Systematik der Wissenschaftszweige 2000**“ (genaue Beschreibung siehe Funktion Neue Elektronische Reihe/Publikation) von der Elektronischen Reihe/Publikation (=Parent-Collection) fix für alle Digitalen Objekte vererbt. Diese Attribute können jedoch im Nachhinein mit der Funktion *Modifizieren/Attribute...* überschrieben werden.

Attribut → Titel (title)

Beschreibung → Haupttitel und Untertitel im gleichen Datenfeld „Titel“ eingeben, getrennt durch Punkt nach Haupttitel.
Der Name der Resource, der durch den Erzeuger („creator“) oder **epub.oeaw** vergeben wurde.

Erfassung → verpflichtend

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → Verpflichtend, wiederholbar, DC:TITLE Haupttitel der Ressource oder des Objekts.
Weitere Titelfassungen können in weiteren Elementen aufgeführt werden, z. B. Titel in anderer Sprache. Wird DC simple verwendet und weist die Publikation Haupt- und Untertitel auf, soll nur ein DC:TITLE Element verwendet werden. Ansetzung: Haupttitel.
Untertitel <dc:title>Title+[„ „+Subtitle]</dc:title>

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → title

Attribut → Zusätzlicher Titel (title)

Beschreibung → Titel wie oben in einer anderen Sprache.
Dieses Attribut kann pro Objekt mehrmals vergeben werden, allerdings sollten dabei unterschiedliche Sprachen gewählt werden, da bei mehreren gleichsprachigen Titeln zufällig einer für die Anzeige gewählt wird. Im Dialog Attribute wählt man dazu eine Sprache aus der Liste neben des Titel Feldes, wenn man zusätzliche Titeln eingibt.

Erfassung → optional

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → Optional <dc:title>Title+[„ „+Subtitle]</dc:title>

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → title

Attribut → Sachgebiet (Subject Area)

Beschreibung → Sachgebiet, Thema

Erfassung → Kann mit Stapelbefehlen (E-Mail an: epub@oeaw.ac.at) gesetzt werden.

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → Ja, wenn vorhanden, wiederholbar
DC:SUBJECT <dc:subject>[Anzeigename vaw_Sachgebiet]</dc:subject>

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → vaw_Sachgebiet

Sachgebietszuordnung, Mehrfachzuordnung ist möglich

Wertebereich für Eingabe: Aegyptologie | AltGeschichte | Asienkunde | Biowissenschaften | Byzantinistik | Gesamtakademie | Geographie | Archaeologie | Philologie | Kunstgeschichte | Mathematik | Mittelalter | Musikforschung | Naturwissenschaften | NeuGeschichte | Numismatik | Orientalistik | Philosophie | Quartaerforschung | Rechtswissenschaften | Slavistik | Ethnologie | Sozialwissenschaft | Sprachwissenschaft | Stadtforschung | Theaterwissenschaft | Urgeschichte

Attribut → Online Startseite

Beschreibung → Name der Startseite der Institutsreihenpublikation, Wert: „/institutsserial1“
Vorab muss für jedes Serial eine solche Online Startseite angelegt werden.

Erfassung → verpflichtend

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → DC: Source, fakultativ, wiederholbar
Quelle der Ressource. Z. B. die Printversion, aus der die vorliegende elektronische Version stammt.

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → vaw_Prospektname

alphanumerischer String, z. B. ALIAS der Online Startseite oder des Projekts

Attribut → **Leerfeldeingabe „vaw_ISBN13“ und „vaw_ISBN13_Online“**

Beschreibung → Internationale Standardbuchnummer für die Print Edition und für die Online edition.

Erfassung → Kann mit Stapelbefehlen (E-Mail an: epub@oeaw.ac.at) gesetzt werden.

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → Wird für die Langzeitarchivierung aus der übergeordneten Collection genommen.

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → vaw_ISBN13, vaw_ISBN13_Online

Attribut → **Startseite (start page) | Endseite (last page)**

Beschreibung → Die Startseite sollte bei Digitalen Objekten erfasst werden, weil sie für Inhaltsverzeichnisse benötigt wird, die Endseite ist optional.

Erfassung → start_page verpflichtend, last_page optional
bei Inhaltsverzeichnissen ist die Eingabe v. start_page und last_page nicht verpflichtend.

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → Wird für die Langzeitarchivierung aus der übergeordneten Collection genommen.

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → start_page (Start Page Number)
last_page (Last Page Number)

Attribut → **Digital Object Identifier (doi)**

Beschreibung → Der „DOI“ des Digitalen Objekts, falls vorab schon einer vergeben wurde. In der Regel wird dieses Feld jedoch vom **epub.oeaw** im Batch befüllt und ist hier nicht zu erfassen.

Erfassung → Optional, kann mit Stapelbefehlen (E-Mail an: epub@oeaw.ac.at) gesetzt werden.

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → ja, wenn vorhanden
DC:IDENTIFIER <dc:identfier>[„doi:“+doi]</dc:identfier>

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → doi_suffix

Attribut → **Publikation akzeptiert am**

Beschreibung → Eingabefeld und Link auf Kalender zur Auswahl von Datum und Zeit.

Erfassung → optional

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → ja, wenn vorhanden
DC:DATE <dc:date>[vaw_date_accepted.YYYY-MM-DD]</dc:date

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → vaw_date_accepted

Attribut → **Neue Datei ...**

Beschreibung → Funktion zum Laden einer neuen Datei in den Server (z. B. Image-Dateien) von Ihrem lokalen Arbeitsplatzrechner.

Erfassung → verpflichtend

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → —

Anmerkung: „Attributname am Server (BATCH und EXPORT)“ ist der Name des Attributs im epub.oeaw-Server. Dieser Name kann z. B. für Stapelbefehle (siehe unten) und für Datenexport verwendet werden. Weiterführende Informationen zur Verwendung von Attributen und zu weiteren Redaktionsfunktionen finden Sie im eKS Benutzerhandbuch (Hyperwave eKnowledge Suite Version 6.3), das für jeden Redakteur auch ONLINE lesbar ist.

▶ Mitwirkende



Attribut → Person/en: Vorname, Zuname, Suffix, Zugehörigkeit

Erfassung → verpflichtend, „Person“ („person“) bestehend aus „Vorname“ („given name“) mit max. 35 Zeichen, „Zuname“ („surname“) mit max. 35 Zeichen, „Suffix“ („suffix“) mit max. 10 Zeichen

Die Person(en), die den intellektuellen Inhalt verantworten; Im Falle mehrerer Personen ist jede weitere in einem zusätzlichen Element aufzuführen.

Bei der Eingabe dürfen keine Beistriche innerhalb der Datenfelder verwendet werden.

Akademische Titel sollen nicht eingegeben werden.

Zugehörigkeit: Eintrag ist nur bei Personen notwendig, die nicht ÖAW-Mitarbeiter sind und soll die institutionelle Einbindung dokumentieren (z. B. Universität Wien oder Österreichisches Archäologisches Institut)

suffix: Der Suffix eines Autorennamens, e.g.: junior or senior, Herausgeber, Schriftleitung

Die **Reihenfolge der Ausgabe** ist folgende:

1. Schriftleitung (contributor_role chair)
 2. Herausgeber (contributor_role editor)
 3. Mitherausgeber (contributor_role coeditor)
 4. Autor (contributor_role author)
 5. Mitautor (contributor_role coauthor)
 6. Bearbeiter (contributor_role assistant)
 7. Anderes (contributor_role other)
 8. keine contributor_role
- Innerhalb der contributor_role alphabetisch.

Formatierung der Ausgabe: Active Response Pages:

Vorname Zuname (suffix), Zugehörigkeit – ...
Table of Contents, Listings von Eserials und Suchergebnislistings
Vorname Zuname (suffix) – ...

Die Reihenfolge der Ausgabe kann „overruled“ werden, indem man im Feld vaw_person mit Beistrich eine Nummer anfügt, dann erfolgt die Ausgabe nach dieser Nummer.

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → ja, wenn vorhanden, wiederholbar

DC:CREATOR fakultativ, wiederholbar
DC:CONTRIBUTORS fakultativ, wiederholbar
Herausgeber, Mitherausgeber:
<dc:creator>[vaw_person.Zuname]+[„“+vaw_person.Vorname]+[„(Hrsg.)“]</dc:creator>
Autor, Mitautor, Schriftleitung:
<dc:creator>[vaw_person.Zuname]+[„“+vaw_person.Vorname]</dc:creator>
Bearbeiter, Anderes:
<dc:contributor>[vaw_person.Zuname]+[„“+vaw_person.Vorname]</dc:contributor>

Die echten Autoren, Herausgeber, ... der Publikation.

DC: CREATOR: Personenamen: „Familiename, Vorname“
Herausgeber sind mit (Hrsg.) zu kennzeichnen. Mayer, Rita (Hrsg.)

DC: CONTRIBUTORS: Zusätzliche Person(en) und Organisation(en) zu jenen, die im Element dc.creator genannt wurden, die einen bedeutsamen intellektuellen Beitrag zur Ressource geleistet haben, deren Beitrag aber sekundär im Verhältnis zu denen im Element zu dc.creator ist. Bsp: Übersetzer. Ansetzung wie bei DC.CREATOR

Ist das nicht möglich und stehen mehrere Autoren/Organisationen in einem dc:creator Feld, so sind diese mit Semikolon voneinander zu trennen (Bindestrich (Problem Doppelnamen) oder Beistrich sind dafür nicht geeignet.

Name des Attributs am Hyperwave-Server (BATCH) → vaw_person
,Vorname+', '+Zuname+', '+Suffix+', '+Zugehörigkeit+', '+Rolle'

Am Server vorgegebener Wertebereich:

vaw_contributor_role: Wertebereich: author | coauthor | editor | coeditor | assistant | chair | other

Anzeige: „Autor“ („author“), „Mitautor“ („coauthor“), „Herausgeber“ („editor“),
„Mitherausgeber“ („coeditor“), „Bearbeiter“ („assistant“), „Schriftleitung“ („chair“),
„Anderes“ („other“))

Attribut → Weitere Beitragende

Erfassung → Weitere Beitragende der Publikation. Z. B.: Redaktion, Projektmanager

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → fakultativ, wiederholbar DC:CONTRIBUTORS
„Zugehörigkeit“ („affiliation“) mit max. 35 Zeichen,
„Rolle Beitragende/r“ („contributor-role“) „Bearbeiter“ „Anderes“ („other“))

Name des Attributs am Hyperwave-Server (BATCH) → vaw_Autor

► **Beschreibung**

Attribut → **Objektname**

Beschreibung → Bei Artikel, Kapitel o. ä. wird dieser Name automatisch gesetzt.

Anmerkung → Der am Server eindeutige Name des Digitalen Objekts.

Erste Zeichen des jeweiligen Kapiteltitels (keine genaue Anzahl festgelegt) oder Autorennamen, Seite-von und Seite-bis, und Erweiterung (.pdf)

Die Dokumentnamen dürfen folgende Zeichen nicht enthalten:

V: * ? „ < > | ; . ä ö ü und dürfen nicht mit 0x beginnen; d. h. lediglich die lateinischen Buchstaben des ASCII-Zeichensatzes verwenden inkl. Bindestrich oder Unterstrich.

Die Benennung der Dateien nach vorgegebenen Regeln erfolgen. Der Grund dafür ist die automatische Sortierung, die dann am Servermöglich ist. (SortOrder „N“)

Sollte die Publikation im Siglenverzeichnis vorkommen, muss sie das Kürzel des Siglenverzeichnisses beinhalten, z. B.: Jahrbuch der Byzantinistik = JOEB-55_04-Hoerandner_s017-038

Publikationstitel Nr.* Autor Seitenzahl von bis

Bücher eines Autors, wie z. B. „Fettweis“: Fettweis_01-Bergbau_s035-078

Autor Nr.* Kapitel Seitenzahl von bis

* fortlaufende Nummer, damit die Dateien in der richtigen Reihenfolge aufgelistet werden

Erfassung → Automatisch, manuelles Ändern möglich

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → Verpflichtend,

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → HW_ObjectName

Attribut → Aliasname (URL)

Beschreibung → Alias (= Teil der URL)

Anmerkung → Defaultwert wird automatisch gesetzt. Name für ein Objekt, der verwendet wird, um einen vollständigen hierarchischen Pfad für das Objekt zu erstellen., Namenkonventionen wie oben

Erfassung → —

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → wiederholbar,
DC:IDENTIFIER <dc:identifier>„http://hw.oeaw.ac.at?arp=„+Name</dc:identifier> oder
<dc:identifier>„http://hw.oeaw.ac.at/“+Name</dc:identifier>

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → name

Attribut → Beschreibung

Beschreibung → Kurzzusammenfassung: Wird bei einem Informationspaket auch für die Startseite verwendet. Es ist auch möglich, verschiedene Versionen dieser Beschreibung in verschiedenen Sprachen einzugeben (mittels des Sprach-Präfix). In diesem Fall wird nur die Beschreibung, die der gesetzten Sprache entspricht, angezeigt.

Anmerkung → Abstrakt, Inhaltsverzeichnis, Kurzbeschreibung

Erfassung → manuell

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → fakultativ, wiederholbar
Freie Beschreibung der Re-source.
DC:DESCRIPTION <dc:description>[Description]</dc:description>

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → description

Attribut → Schlüsselwort

Beschreibung → Dieses Attribut erlaubt Ihnen, dem Objekt, das Sie einfügen, Schlagwörter Ihrer Wahl zuzuordnen. Diese Wörter können dann für die Suche nach diesem Objekt verwendet werden, was bedeutet, dass Sie dafür Wörter nehmen sollten, die im Titel nicht ohnehin bereits vorkommen. Sie können für jedes Schlüsselwort ein neues Schlüsselwort-Feld hinzufügen oder in einem Feld verschiedene Wörter – getrennt durch Leerzeichen – eintragen. Wenn Sie mehrere Wörter als einen Schlüsselwort-Begriff eingeben möchten, verbinden Sie sie mit Bindestrichen, z. B.: decision-support-systems

Anmerkung →

Erfassung → manuell

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → DC:SUBJECT
ja, wenn vorhanden <dc:subject>[Keyword]+[„“+keywords]</dc:subject>

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → keyword

Attribut → Dokument Datum

Beschreibung → Erscheinungsdatum

Anmerkung → Ist zu unterscheiden von dem Zeitpunkt, an dem das Dokument in den Server eingefügt wurde = „TimeCreated“. Dieses Datum wird nur dann verwendet, wenn kein „Document Date“ vorhanden ist.

Beispiele: TimeCreated=2002/08/23 17:33:58 oder DocDate=2002/12/19 16:10:12

Erfassung → manuell

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → Ja, wenn vorhanden, wiederholbar

DC:DATE <dc:date>[DocDate.YYYY-MM-DD]</dc:date>

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → Document Date

Weitere Datumsfelder

Attribut → Zuletzt aktualisiert

Beschreibung → Das Aktualisierungsdatum kann für Publikationen, die laufend aktualisiert werden von Interesse sein.

Erfassung → Vom Server automatisch gesetzt.

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → Time Modified

Attribut → Datum akzeptiert

Beschreibung → Datum akzeptiert

Erfassung → optional

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → ja, wenn vorhanden

DC:DATE <dc:date>[vaw_date_accepted.YYYY-MM-DD]</dc:date>

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → vaw_date_accepted

Attribut → Erstellt

Beschreibung → Zeitpunkt des Uploads

Erfassung → Vom Server automatisch gesetzt.

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → Time Created, Published Online

Attribut → Gültig von, Gültig bis

Beschreibung → Diese Attribute ermöglichen es, daß die Objekte am Server nur eine gewisse Zeitspanne sichtbar sind. Das Gültig von bezeichnet den Zeitpunkt, ab wann das Objekt sichtbar wird und das Gültig bis den Zeitpunkt, ab dem es nicht mehr sichtbar ist.

Erfassung → zzt. nicht in Verwendung

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → Available_Starting, Expires_On

Subcollection einer Publikationscollection: „div“

Dateien, die nicht in der Online Edition angezeigt werden sollen (z. B.: Cover, Titelei, ...) müssen in eine Subcollection „div“ verschoben werden.

► **Funktion: Publiziere Collection**

Titel: div **Rights:** R:a, g redaktion; W:a, g redaktion; U: g redaktion; A:a

Der Begriff „redaktion“ ist ein Platzhalter, der durch die redaktionseigene Benutzergruppe zu ersetzen ist. (z.B: „instituts_redaktion“)

Anzeige: **Vor Suche verstecken:** Checkbox yes

Nun können nicht für die Anzeige vorgesehene Dateien mit der Funktion *Modifizieren – Verschieben* in diese Collection verschoben werden.

► **Zugriff und Anzeige**

Einfügen eines Digitalen Objekts Redaktionssystem Verlag

Allgemein | **Mitwirkende** | Beschreibung | Zugriff | Anzeige | Erweitert

Rechte: R:a, g elektronisches_publizieren ev Rechte-Assistent

Gültig von: [] []

Gültig bis: [] []

Einfügen eines Digitalen Objekts Redaktionssystem Verlag

Allgemein | Mitwirkende | Beschreibung | Zugriff | **Anzeige** | Erweitert

Vor Suche verstecken

Kopf/Fußzeile aus

Qualität: []

Sequenznummer: []

Attribut → Rechte (rights)

Beschreibung → Jedem Dokument und jeder Collection können Zugriffsrechte zugewiesen werden. Dieser Wert wird automatisch von der Parent-Collection übernommen. Institutsredakteure oder eine zentrale Serveradministration können Rechte vergeben und ändern. Sinnvollerweise hat dieses Attribut vor dem Freischalten der Daten folgenden Wert: Der Wert muss vom Redakteur nicht unbedingt verändert werden. Beim Erfassen der Daten ist der Wert folgender: R:g instiut_A_redakteur; Zum Freischalten von frei zugänglichen Publikationen muss der Eintrag: R:g institut_A_redakteur; Gelöscht werden. Der Wert dieses Attributs ist dann folgender: W:g institut_A_redakteur; U:g institut_A_redakteur;

Erfassung → Zum Freischalten bei nicht im Internet frei zugänglichen Publikationen ist sinnvollerweise das epub.oeaw-Team zu kontaktieren.

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → Rights

Attribut → Gültig von, Gültig bis

Beschreibung → Zeitspanne, die das Dokument sichtbar sind.

Erfassung → zzt. nicht verwendet

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → Available_Starting, Expires_On

Attribut → Vor Suche verstecken

Beschreibung → Das Dokument wird bei den verschiedenen Suchen nicht durchsucht und angezeigt.

Erfassung → automatisch

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → HW_HideFromSearch

Attribut → Kopf/Fußzeile aus

Beschreibung → —

Erfassung → zzt. nicht verwendet

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → —

Attribut → Qualität

Beschreibung → —

Erfassung → zzt. nicht verwendet

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → —

Attribut → Sequenznummer

Beschreibung → Reihenfolge der Anzeige. WICHTIG: PDF-Inhaltsverzeichnisse müssen Sequenznummer 10 haben. Die übergeordnete Collection muss als Sortierung: #T (=Sequenznummer und Titel) gesetzt haben!

Erfassung → Kann vom epub.oeaw-Server, automatisch oder vom Redakteur gesetzt werden.

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → Sequence

► **Erweitert**

Attribut → Inhaltstyp

Beschreibung → MIME-Type: Das MIME-Protokoll wird in der Internet-Kommunikation verwendet.

MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions) wird automatisch vom System gesetzt;
z. B.: image/gif, text/html, ...

Wird ein neues Dokument auf IS/6 hochgeladen, erkennt IS/6 normalerweise den MIME-Typ des Dokuments automatisch. Benutzer können den MIME-Typ aber auch manuell festlegen.

Erfassung → automatisch

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → fakultativ

DC:TYPE <dc:format>[MimeType]</dc:format>

Aus dem Attribut MimeType kann der DCMI-Type abgeleitet werden:

Es handelt sich hier um ein kontrolliertes Vokabular aus einer Liste zugelassener Bezeichnungen, die Dublin Core Standard Object Types⁸.

Name des Attributs am Hyperwave-Server (BATCH) → MimeType

Attribut → Basis | Templates erzwingen | Place-Template | Verwaltete Links

Beschreibung → Diese Attribute sind zurzeit nicht in Verwendung oder werden vom Server automatisch gesetzt.

Attribut → Variable Leerfelder

Beschreibung → Diese Felder können zur Definition weiterer Felder verwendet werden.

⁸ Dublin Core Standard Object Types, <http://dublincore.org/documents/dcmi-type-vocabulary> [Zuletzt gelesen 5.10.2005]

Folgende Attribute und Attributwerte generiert das System:

Attribut → Subtitle

Beschreibung → Der Wert des Attributes „vaw_Subtitle“ setzt sich zusammen aus „Titel“ und Werten der Attribute „Band“ und „Nummer“ aller Collections unter buecher/files in hierarchischer Reihenfolge bis zur aktuellen Parent-Collection. Dabei wird bei jeder Collection „Titel“, „Band“ und „Nummer“ mit Leerzeichen verknüpft und mit einem „|“ abgeschlossen. Zu berücksichtigen ist, dass die Collections zwischen buecher/files und der aktuellen Parent-Collection in mehrere Collections verknüpft sein können!

Erfassung → automatisch

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Name am Server (BATCH, EXPORT) → vaw_Subtitle, beliebig+“|“, +beliebig+“|“+...

Attribut → DocumentSubType

Beschreibung → —

Erfassung → automatisch

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Name am Server (BATCH, EXPORT) → DocumentSubType

Wertebereich: vaw_book_article (=Wert bei Artikel, Kapitel, Digitales Objekt),

vaw_book_container (= Wert bei Subcollection der Digitalen Publikation),

vaw_book (= Wert der Hauptcollection der Digitalen Publikation)

Attribut → Besitzer

Beschreibung → User, der das Dokument in den Server eingefügt hat.

Erfassung → automatisch

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Name am Server (BATCH, EXPORT) → Owner

Attribut → DocumentType (Information Type)

Beschreibung → Wertebereich **epub.oeaw**: Collection, Generic, Image, Movie, PostScript document, Program, Registry Entry, Sound, Text wird übersetzt in MIME Media Types: application, audio, image, message, model, multipart, text, video

Erfassung → automatisch für alle Strukturobjekte (e.g, Collections) und Dokumente

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → Fakultativ, nicht wiederholbar

<dc:format>[MimeType]</dc:format>

Name am Server (BATCH, EXPORT) → DocumentType

Attribut → EPublikation/ESerial

Beschreibung → Bei Auswahl von „eReihe“ wird das Attribut „EPubSubType“ auf „serial“ – bei „ePublikation“ auf „publication“ gesetzt. Dies kann nachträglich geändert werden.

Erfassung → —

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Name am Server (BATCH, EXPORT) → EPubSubType
Wertebereich: serial publication

Attribut → DokumentAutor

Beschreibung → —

Erfassung → Wird nur für HTML-Dokumente der Navigation, Hilfetexte, u.ä. verwendet.
Alle anderen Digitalen Objekte siehe Mitwirkende (contributors)

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Name am Server (BATCH, EXPORT) → DocumentAuthor

► Weitere Attribute

Die variablen Leerfelder ermöglichen dem Online-Redakteur zusätzliche Attribute mit Wert zu definieren.

Abbildung 12:
Variable
Leerfelder



Die variablen Leerfelder können zum Definieren folgender weiterer Attribute und Attributwerte verwendet werden:

Attribut → Dewey Decimal Klassifikation des Digitalen Objekts

Beschreibung → Inhaltliche Klassifizierung, die die inhaltlichen Erschließung der Publikationen e.g. für Themenportale ermöglicht und für DDC-Suchabfrage

Erfassung → optional

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → Ja, wenn vorhanden, wiederholbar
DC:SUBJECT <dc:subject>[ddc]<dc:subject>

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → ddc 3-stellige Zahl und optional '.' und Ziffern

Attribut → Library of Congress Code

Beschreibung → —

Erfassung → optional

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → lcc

Attribut → Digital Object Identifier

Beschreibung → —

Erfassung → Bei allen CROSSFEF – gemeldeten Publikationen verpflichtend.

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → —

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → epub.oeaw – Prefix „10.1553“ + doi_suffix (bei Startseiten)
doi_suffix1 + „s“+startpage (bei Digitalen Objekten)

Attribut → Coverage

Beschreibung → —

Erfassung → optional

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → <dc:coverage>[coverage]</dc:coverage>

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → coverage

Attribut → Copyright

Beschreibung → rights management statement, copy right, property rights

Erfassung → optional

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → <dc:rights>[copyright]</dc:rights>

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → rights

Attribut → Publisher

Beschreibung → Typischerweise der Name des **epub.oeaws**.

Die Organisation, die dafür verantwortlich ist, dass die Resource verfügbar gemacht wird, z. B. auch eine Person, Organisation oder Service.

Erfassung → Defaultwert: oeaw

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung → Ja, wenn vorhanden, wiederholbar

DC:PUBLISHER <dc:publisher>[vaw_publisher]</dc:publisher>

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → vaw_publisher

Wertebereich: oeaw external self

Attribut → Source

Beschreibung → Quelle, aus der die vorliegende Resource stammt.

Erfassung → optional, wenn vorhanden

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung →

<dc:source>http://hw.oeaw.ac.at/[vaw_Prospektname]</dc:source>

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → vaw_Prospektname

Attribut → Relation

Beschreibung → Link zu einer Resource, die in Beziehung steht.

Erfassung → optional, wenn vorhanden

OPEN ARCHIVE OENB Langzeitarchivierung →

<dc:relation>http://hw.oeaw.ac.at/[vaw_Prospektname]</dc:relation>

Attributname am Server (BATCH, EXPORT) → —

Weiterführende Informationen zur Verwendung von Attributen und zu weiteren Redaktionsfunktionen finden Sie im eKS Benutzerhandbuch (Hyperwave eKnowledge Suite Version 6.3).

► Sprache

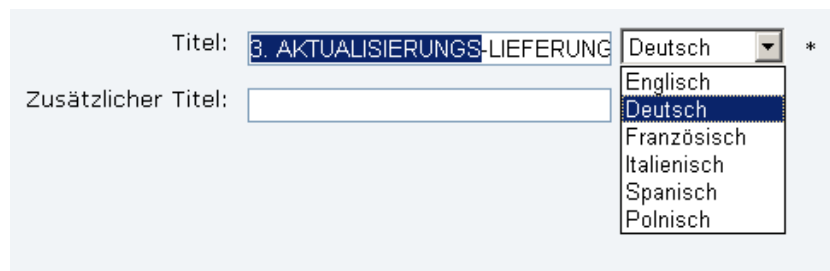
Eigenschaft v. Textattributen

DC:LANGUAGE ISO639-2

Eingabe ist verpflichtend

Sprache der Ressource.

Abbildung 13:
Eigenschaften
eines
Textattributs:
Sprache



The screenshot shows a metadata editor interface. On the left, there are two input fields: 'Titel:' containing the text '3. AKTUALISIERUNGS-LIEFERUNG' and 'Zusätzlicher Titel:' which is empty. To the right of these fields is a dropdown menu for language selection. The menu is currently open, showing a list of languages: Deutsch (selected), Englisch, Deutsch, Französisch, Italienisch, Spanisch, and Polnisch. A small asterisk is visible to the right of the dropdown menu.

Die folgende Liste gibt an, welche Sprachcodes für Attribute vom Type „text“ verwendet werden können.

Manchmal werden nicht ISO-konforme Hyperwave-Codes in Klammern verwendet, dann werden diese in die ISO-konformen Codes beim Datenexport umgewandelt.

Language ISO 639 LanguageCode

(in Klammer Hyperwave Language Code, der in ISO 639 umgesetzt wird)

- English en
- French fr
- German de (ge)
- Italian it
- Spanish es (sp)

Die Anzeige und Navigation im Portal ist in Englisch und Deutsch möglich.

Der Content selbst wird in jeder hier verfügbaren Sprache angezeigt.



Suche

6.3.4 Editieren von Active Response Page-Vorlagen

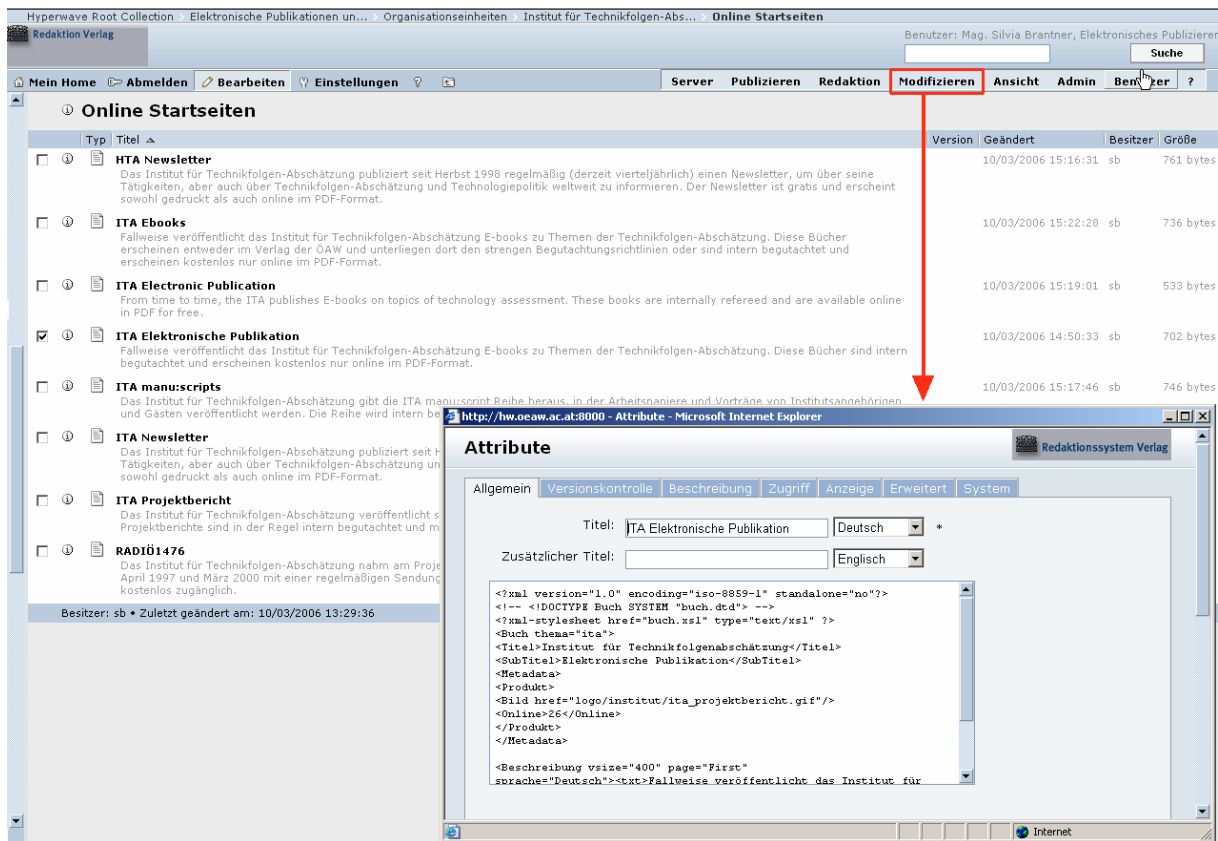


Abbildung 14: Collection mit Active Response Page-Vorlagen

In der Collection *Online Startseiten* befinden sich die Vorlagen für die Active Response-Pages (Diese Collection ist nur im *Bearbeiten-Modus* sichtbar).

Die Standard-Active-Response Page-Vorlage eines Instituts (z.B. ITA Elektronische Publikation, ITA Electronic Publication,...) kann mittels des Menüpunkts

► **Modifizieren – Bearbeiten**

angepasst werden. Texte, Logos u.s.w. können modifiziert werden.

► Quellcode-Bearbeitung der ARP-Seite

Mittels folgendem XML-Code und den Attributen des Hyperwave-Information-Servers wird die Vorlage für die Ausgabe der Active Response-Page generiert.

```
<?xml version=„1.0“ encoding=„iso-8859-1“ standalone=„no“?>
```

```
<?xml-stylesheet href=„buch.xsl“ type=„text/xsl“ ?>
```

Bitte nicht verändern!

```
<Buch thema=„ita“>
```

Das Thema kann gleich einem Institutslogo für Elektronische Publikationen oder einem Sachgebiet sein, kann aber das Fachgebiet genauer differenzieren, wenn dies bei einer einzelnen Publikation gewünscht wird. (Dieser Wertebereich kann auf Wunsch erweitert werden, weitere Logos für ein spezielles Sachgebiet oder eine spezielle Publikation können produziert werden.)

Der Wert „ita“ wird vom **epub.oeaw**-Server übersetzt in „ita.gif“. Ein entsprechendes *.gif-File (Aliasname (URL) „ita.gif“) muss sich in der Collection („_logo“) befinden. Weitere Logos können erstellt werden.

```
<Titel>Institut für Technikfolgenabschätzung</Titel>
```

```
<SubTitel>Elektronische Publikation</SubTitel>
```

Titel und Subtitel der ARP-Vorlage

```
<Metadata><Produkt>
```

```
<Bild href=„logo/institut/ita_projektbericht.gif“/>
```

Cover-Logo (Attribute-Beschreibung-Pfad/Objektname).

```
<Online>26</Online>
```

Alias – Name der Online-Startseite der elektronischen Publikation oder der elektronischen Reihe. (Attribute-Beschreibung-Aliasname (URL)).

```
</Produkt></Metadata>
```

```
<Beschreibung vsize=„400“ page=„First“ sprache=„Deutsch“><txt>Fallweise veröffentlicht das Institut für Technikfolgen-Abschätzung E-books zu Themen der Technikfolgen-Abschätzung. Diese Bücher sind intern begutachtet und erscheinen kostenlos nur online im PDF-Format.</txt></Beschreibung></Buch>
```

Standard-Abstrakt-Text der ARP-Vorlage (=Online-Startseite)

Anmerkung: Der Abstrakt-Text des Digitalen Objekts wird darüber angezeigt.

Attribute – Allgemein Aliasname (URL)

URL der Online-Startseite der elektronischen Publikation oder elektronischen Reihe
= Wert, der im Feld *Online – Startseite* bei der Funktion *Einfügen eines Digitalen Objekts* einzugeben ist.

Zur Beschreibung weiterer Attribute siehe Funktion
„Redaktion – Einfügen eines Digitalen Objekts“

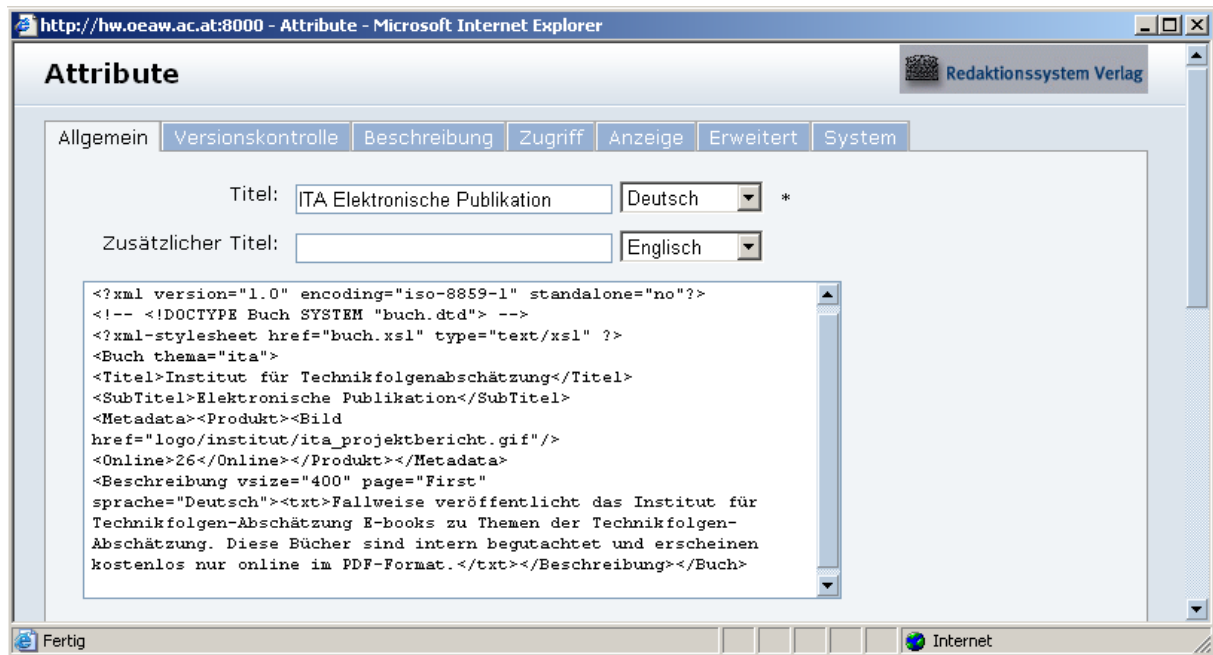


Abbildung 15: Edit Active Response Page

► Modifizieren – Duplizieren

Mittels des Befehls „*Modifizieren-Duplizieren*“ kann z. B. eine englische Active Response-Page für englische Publikationen erzeugt werden. Die deutschen Texte sind durch Englische zu ersetzen und die Drop Down List – Box mit den Sprachkürzel muss den Wert „Englisch“ enthalten.

Ausserdem können weitere Active Reponse Pages mithilfe dieser Funktion erzeugt werden.

Bitte beachten Sie: Tragen Sie nach dem „Duplizieren“ sofort den neuen Aliasname (URL) ein, damit die Active Response Page – Vorlage korrekt editiert werden kann.

6.3.5 Dateiformate für das Aufladen

Das Idealformat für Textdokumente ist sicherlich XML, weiters PDF. XML und PDF sind sehr ressourcen- und migrationsfreundliche Formate. Grundsätzlich können auch 200 weitere Dateiformate auf **epub.oeaw** geladen werden. Bei XML- und PDF-Format ist gewährleistet, dass die Dokumente von der Öffentlichkeit in der korrekten Form gelesen werden können.

6.3.6 Kopieren von Einträgen

Mit der Funktion *Modifizieren/Duplizieren* können Sie Metadaten kopieren. Anschließend müssen Sie mit der Funktion *Modifizieren/Ersetzen* das korrekte Dokument dazu laden.

6.3.7 Datenimport im Batch

Wenn Sie größere Mengen an Publikationen, z. B. viele working papers in PDF-Version, aufladen wollen, nehmen Sie bitte Kontakt mit dem epub-Team auf.

6.3.8 Richtlinien für die Erstellung von elektronischen Publikationen im PDF-Format

Die Richtlinien für elektronische Publikationen im PDF-Format werden in einem eigenen Dokument behandelt, welches unter <http://epub.oeaw.ac.at/richtlinien> zum Download zur Verfügung steht.

6.3.9 Richtlinien für die Erstellung von Nachschlagewerken im XML-Format

Die Richtlinien für Nachschlagewerke im XML-Format werden in einem eigenen Dokument behandelt, welches unter <http://epub.oeaw.ac.at/richtlinien> zum Download zur Verfügung steht.

6.3.10 Richtlinien für die Erstellung von gescannten elektronischen Publikationen

Die Richtlinien für gescannte elektronische Publikationen werden in einem eigenen Dokument behandelt, welches unter <http://epub.oeaw.ac.at/richtlinien> zum Download zur Verfügung steht.

6.3.11 Richtlinien für die Erstellung von Websites im internetfähigen Format

Die Richtlinien für Websites werden in einem eigenen Dokument behandelt, welches unter <http://epub.oeaw.ac.at/richtlinien> zum Download zur Verfügung steht.

6.4 Schulung

Der Verlag bietet auf Anfrage individuelle Schulungen für Institutsredakteure oder Gruppenschulungen pro Forschungseinrichtung an.

6.5 Beispiel-Workflows

6.5.1 Editieren von Attributen

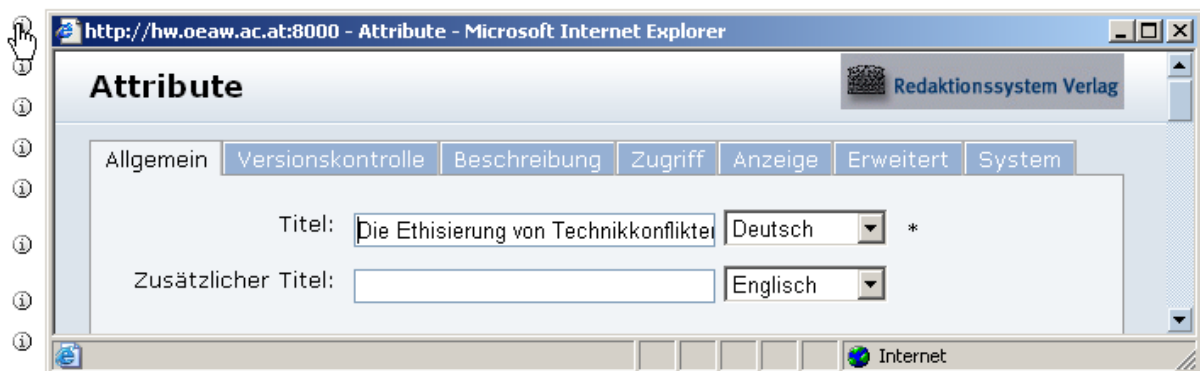


Abbildung 16: Attribute editieren

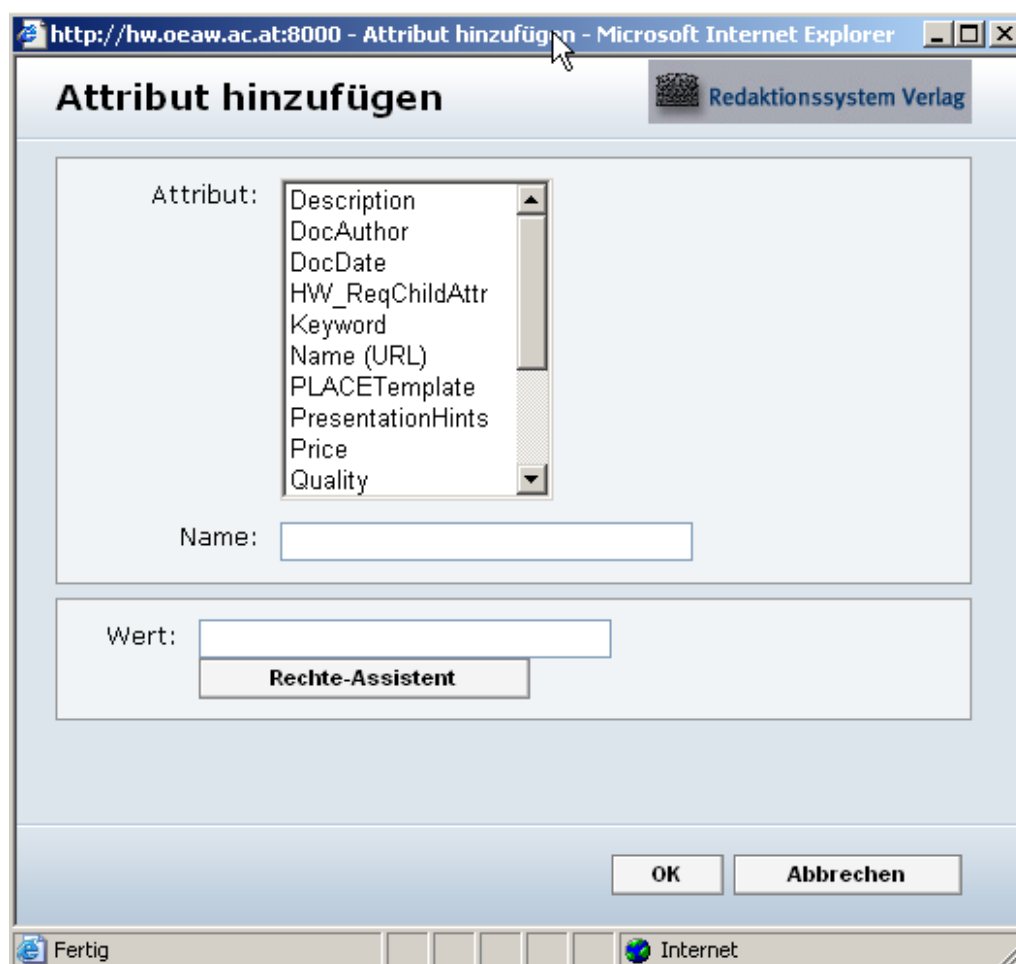
Die Funktion „**Attribute editieren**“ („i“-Button) erlaubt es Benutzern mit geeigneten Berechtigungen, Attribute von Dokumenten oder Collections zu ändern, wahlweise rekursiv durch Sub-Collections. Die editierbaren Attribute sind unter anderem **Title**, **Name** und **Rights**. Andere Attribute, wie **Erstellt**, **Informationstyp** und **Objektkennung** werden vom System gewartet und können nicht verändert werden. In unterschiedlichen Situationen stehen in der Funktion **Attribute editieren** unterschiedliche Möglichkeiten zur Verfügung, und zwar kann man drei Fälle unterscheiden:

Wenn ein einzelnes Dokument selektiert ist, erscheint der Attribute-Dialog. Er erlaubt es dem Benutzer ausschließlich, die Attribute des betreffenden Dokumentes zu editieren. **Wenn eine einzelne Collection selektiert ist**, erscheint eine geringfügig andere Variante des Attribute-Dialoges, und zwar weist dieser einen **Erweitert** Button auf.

Abbildung 17:
Attribut
hinzufügen –
Button
Erweitert ...



Abbildung 18:
Attribut
hinzufügen –
Dialog für
Stapelbefehl



Man kann den Dialog nun entweder direkt dazu benutzen, um die Attribute der Collection zu ändern, oder man kann den **Erweitert** Button betätigen, worauf ein neuer Dialog erscheint. In diesem ist es nun möglich, Attribute der Collection oder ihrer Kinder in einem Schritt zu modifizieren, wahlweise auch rekursiv.

Wenn mehrere Dokumente oder Collections selektiert sind, erscheint der Attribute editieren – Dialog. Dieser Dialog bietet direkt die Möglichkeit, Attribute der selektierten Objekte, sowie wahlweise rekursiv die ihrer Kinder in einem Schritt zu modifizieren.

Weiterführende Informationen finden Sie in den Hyperwave Handbüchern, die für jeden Redakteur auch ONLINE lesbar sind.

6.5.2 Publikation eines Artikels in einem externen Verlag

Sie sind AutorIn eines Artikels.

1. Vergewissern Sie sich bei Abgabe des Manuskripts, ob der veröffentlichende Verlag die Zugänglichmachung Ihres Artikels auf einem Server Ihrer Mutterinstitution (ÖAW) zulässt. Wenn dies nicht klar ersichtlich ist, geben Sie den Veröffentlichungswunsch auf **epub.oeaw** in Ihrem Begleitschreiben bei der Artikeleinreichung bei der Zeitschrift an.
2. Wenn Sie eine Zustimmung des Verlags zur parallelen Veröffentlichung Ihres Artikels auf **epub.oeaw** haben, informieren Sie den Institutsredakteur darüber, drücken Ihre Zustimmung zur Veröffentlichung im ÖAW-Intranet aus, und übermitteln die Datei(en) mit den Artikeldaten.
3. Der Institutsredakteur prüft – allenfalls gemeinsam mit der **epub.oeaw**-Systemadministration – die rechtliche Korrektheit und informiert den Institutsdirektor über den neuen Artikel.
4. Der neue Artikel wird nach Zustimmung des Institutsleiters durch den Institutsredakteur auf den Server aufgeladen und für bestimmte Benutzergruppen freigegeben.

6.5.3 Publikation eines Artikels im ÖAW-Verlag

In diesem Fall wird der Artikel automatisch vom Verlag in das **epub.oeaw**-Portal mit Zuordnung zu Ihrer Forschungseinrichtung geladen.

6.5.4 Publikation eines Artikels im „Eigenverlag“ der Forschungseinrichtung

1. Sie haben einen Artikel verfasst, der auf der Homepage Ihrer Forschungseinrichtung veröffentlicht werden soll.
2. Sie informieren den Institutsredakteur, übertragen ein nicht-exklusives Recht zur Veröffentlichung an **epub.oeaw**, und übermitteln die Datei(en).
3. Der/die InstitutsredakteurIn informiert den Institutsdirektor, und ladet ihren Artikel auf **epub.oeaw**.

6.6 epub.oeaw für Forschungseinrichtungen

Jede Forschungseinrichtung, die Dokumente auf **epub.oeaw** aufladen will, erhält einen „Instituts-Workspace“ eingerichtet. Das ist eine Administrationsumgebung, die nur für die befugten Mitarbeiter der Forschungseinrichtung zugänglich ist, und über die neue

Dokumente eingepflegt und Änderungen an anderen Metadaten vorgenommen werden können.

Von der **epub.oeaw**-Systemadministration werden die gewünschten Reihen angelegt und als Muster erste Publikationen gemeinsam mit Mitarbeitern der Forschungseinrichtung aufgeladen.

6.6.1 Instituts-Workspace einrichten



Abbildung 19: Institutsportal mit Frames

6.6.1.1 Workspace

Der Institutsworkspace kann folgende URLs haben:

<http://epub.oeaw.ac.at/institut> (ohne Frames)

<http://epub.oeaw.ac.at/institut?frames=yes> (mit Frames)

„institut“ steht für ein Institutskuerzel, das üblicherweise verwendet wird.

Durch den Zusatz „?frames=yes“ werden die Navigationsframes links und oben eingeblenet.

Der Name des HTML-Files, das als linker Navigationsframe verwendet werden soll, kann durch das im folgenden beschriebene Attribut festgelegt werden.

Der Navigationsframe links kann für jede Collection und Subcollection definiert werden. D. h. es kann für jedes Eserial, jedes Elexikon, ... ein eigener Navigationsframe erstellt werden.

Bezeichnung	Interner Name	Wert
NaviFrame	NaviFrame	Aliasname des linken Navigationsframes

Anmerkung Nur durch das Einblenden der Frames ist es möglich, alle im Server definierten Suchen durchzuführen. Ausserdem wird nur in diesem Frame der Switch „Deutsch-Englisch“ angezeigt.

Virtueller Server

Für Institutsworkspaces kann ein virtueller Server einrichtet werden:

Beispiel: <http://www.institut.ac.at> oder <http://www.thema.ac.at>

Dieser Virtuelle Server besteht aus einer definierten Anzahl von Collections und deren Subcollections, einer eigenen Benutzergruppe und einem definierten Suchbereich.

Startseite eines Institutsportals

Die Startseite eines Institutsportals kann eine eigene HTML-Seite des Instituts sein, die als Collection-Head definiert wird.

Bezeichnung	Wert	Beschreibung
Darstellungshinweis <i>Reiter Anzeige</i>	Collection Head	Das dafür vorgesehene HTML-File wird als Collection Head angezeigt und darunter werden automatisch generierte Listings der ESerials und Online Edition angezeigt
Darstellungshinweis <i>Reiter Anzeige</i>	Full Collection Head	Es wird lediglich die dafür vorgesehene HTML-Seite auf der Startseite angezeigt, ohne automatisch generierte Listings. Links müssen händisch gesetzt werden.

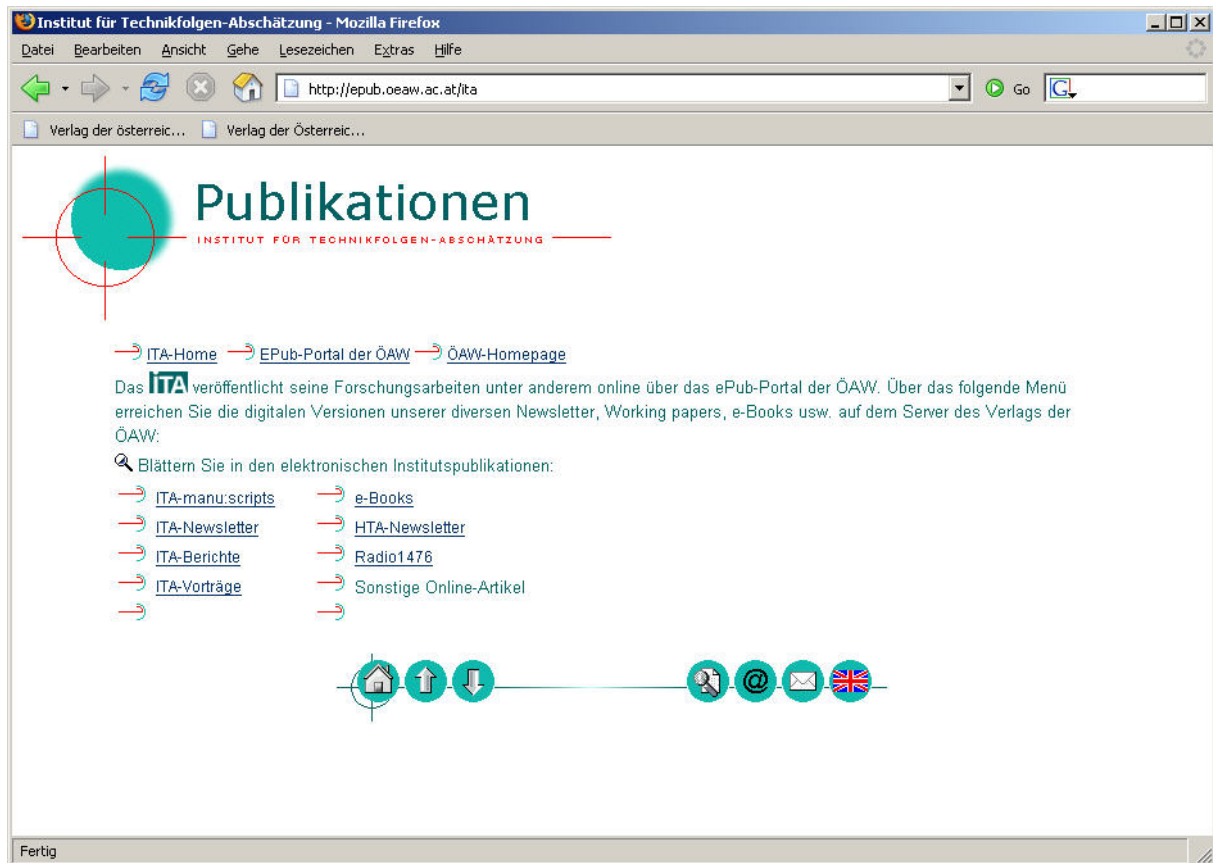


Abbildung 20: Institutsportal ohne Frames

Automatisch generierte Startseite

Im epub.oeaw-System kann für jedes Institut eine Startseite generiert werden. Diese wird generiert, wenn folgende Attribute der Institutscollection gesetzt sind:

Attribute	Attributname (Groß-, Kleinschreibung beachten!)	Wert
	EpubSubType	publication
	DocumentSubType	vaw_book
	vaw_Image	z. B.: „logo.jpg“ – das offizielle Logo der Organisationseinheit
	Title	Name des Instituts

Suchbereich Um den Suchbereich der Volltextsuche eines Institutworkspaces auf diesen einzuschränken müssen alle Digitalen Objekte, Collections und Subcollections des Instituts = alle Objekte mit DocumentSubType vaw_book_container, vaw_book, vaw_book_article) mit einem Stapelbefehl bearbeitet werden.

Attributname (Groß-, Kleinschreibung beachten!)	Wert
vaw_SearchScope	Objectname des Institutworkspaces (z. B. „26“)

Navigation Dieser Navigationsframe muss für jede Collection und Subcollection des Institutworkspaces gesetzt werden. Wird er nicht gesetzt, blendet das Content-Management-System automatisch einen Standardframe ein.

Attributname (Groß-, Kleinschreibung beachten!)	Wert
NaviFrame	Aliasname des linken Navigationsframes

Listen Linklisten können automatisch durch den Server oder manuell erstellt werden. Sie verweisen zu einer Startseite eines EBooks, zu Listen einer Collection oder zu Listen mit Digitalen Objekten verschiedener Publikationsarten.

Sortierung von Listen (Sort order)

Die gängigsten Sortierungen sind folgende:

Sortierung nach dem Dokument-Datum

(DocDate:D:+) ... für aufsteigende oder

(DocDate:D:-) ... für absteigende Reihenfolge

Sortierung nach dem Objektnamen

N ... wenn bei der Namensvergabe der Files eine Nummerierung verwendet wurde.

Die Digitalen Objekte werden alphabetisch lt. **Name-Attribut** sortiert. Die Sortierung beachtet die Groß-/Kleinschreibung nicht. Objekte ohne Namen-Attribut werden am Beginn der Liste angeführt.

Sortierung nach Sequenznummer und Titel

#T ...

... Die Digitalen Objekte werden entsprechend ihrer Sequenznummer sortiert. Objekte mit Sequenznummer „0“ werden entsprechend dem nächsten Sortierkriterium sortiert. Objekte ohne Sequenznummer werden sortiert als ob sie Sequenznummer „0“ hätten.

T ... Die digitalen Objekte am Server werden immer in alphabetischer Reihenfolge des Titels sortiert, der in der vom Benutzer ausgesuchten Sprache angezeigt wird. Alle anderen Einträge werden nicht für die Sortierung verwendet. Die Sortierung beachtet die Groß-/Kleinschreibung nicht.

Weitere mögliche Sortierungen sind:

- C** ... Die Digitalen Objekte werden aufsteigend entsprechend dem Datum wann sie in den Server geladen wurden („**TimeCreated**“) sortiert.
- E** ... Die Digitalen Objekte werden sortiert entsprechend dem Datum („**TimeExpire**“). Das Digitale Objekt mit dem frühesten TimeExpire erscheint an oberster Stelle.
- M** ... Die Digitalen Objekte werden entsprechend dem Datum der letzten Änderung sortiert („**TimeModified**“). Das Objekt mit dem frühesten Änderungsdatum werden am Beginn des Listings sortiert.
- t** ... die Dokumente werden lt. **DocumentType** – Attribut sortiert.
 - ▷ Collection
 - ▷ Cluster (language cluster)
 - ▷ Image
 - ▷ text
 - ▷ all anderen Dokumente
- T** ... Die Digitalen Objekte werden tl. **Title** – Attribut alphabetisch sortiert, das in der vom Benutzer bevorzugten Sprache angezeigt wird. Die Groß- und Kleinschreibung wird nicht beachtet.
- #** ... Die Digitalen Objekte werden aufsteigend, entsprechend dem **Sequence-Attribute** sortiert. Attribute ohne Sequence-Wert werden Sortiert, also ob sie den Wert „0“ hätten.
- ... Die Sortierung wird umgekehrt.

Der „Defaultwert“ für die Sortierung ist **#T**. Das bedeutet, der Server sortiert die Objekte aufsteigend lt. Sequence-Attribut, wenn es ausgefüllt ist und Objekte mit der gleichen Sequence-Nummer nach Titel (ebenfalls aufsteigend/alphabetisch).

6.6.1.2 Upload eines Infocfiles

Eine HTML-Seite, die bibliographische Informationen und Links zu Online Editionen, Journalartikel u. ä. hält, z. B. ein bestehendes File, kann mit der Funktion „Laden eines Digitalen Objekts“ ebenfalls in den den Institutsworkspace geladen werden.

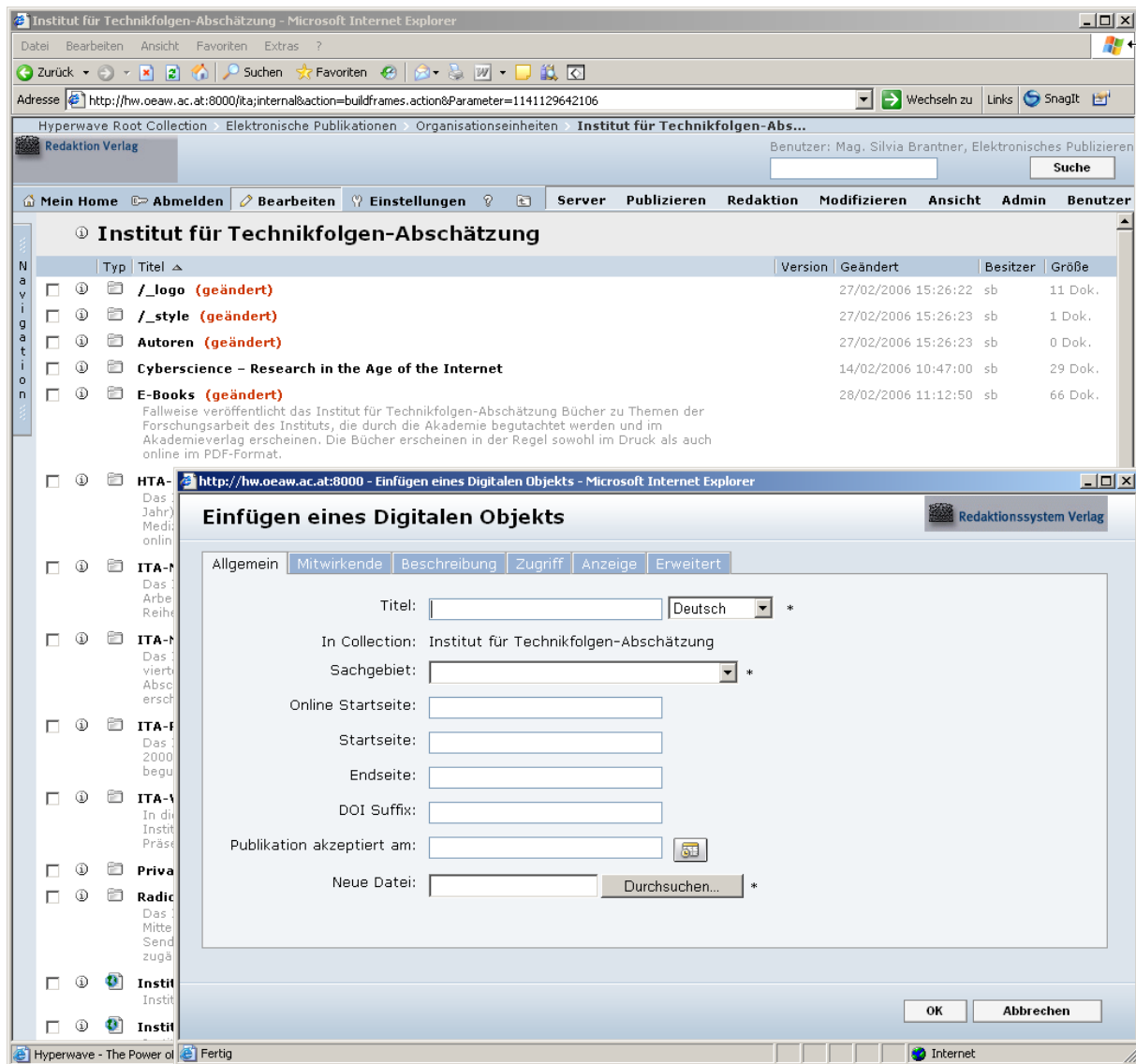


Abbildung 21: Einfügen eines Infocfiles

6.6.2 Der Instituts-Workspace im Frontend

So wie es auf der Administrationsseite einen Bereich für die jeweilige Forschungseinrichtung gibt, so können die von den Mitarbeitern der Forschungseinrichtung aufgeladenen Dokumente auch für die Öffentlichkeit oder ÖAW-Intranet-Nutzer unter dem Label der Forschungseinrichtung eingesehen werden. Eine solche Web-Seite kann die Navigationselemente der Homepage der Forschungseinrichtung enthalten und wird inhaltlich Links zu den einzelnen Reihen und Publikationen der Forschungseinrichtung bieten.

Empfehlenswert ist ein eigener Eintrag im Navigationsfeld der Homepage der Forschungseinrichtung mit dem Titel „ePublikationen“ oder ähnlich.

Die Web-Seite kann durch Einbindung des Links mit der Systematik in jede bestehende Homepage der Forschungseinheit integriert werden – auch in Frames.

Anpassung

Standardmäßig wird auf der Einstiegsseite der Forschungseinrichtung folgendes angezeigt: Reihentitel, Link zur Akademie, Icon für Volltextsuche in Institutspublikationen, **epub.oeaw**-Home. Selbstverständlich ist es möglich, weitere Links, Graphiken oder Texte einzubinden.

6.6.3 Einbindung von Publikationslisten in Institutshomepages

Publikationslisten für elektronische Publikationen können geordnet nach Reihe, Erscheinungstermin oder Publikationstyp (Artikel, Monographie), erstellt werden. Im Unterschied zu AkademIS beziehen sich diese Publikationslisten ausschließlich auf Veröffentlichungen, die digital entweder auf **epub.oeaw** oder auf anderen strukturierten Servern vorgehalten werden.

6.6.4 Recherche in Veröffentlichungen des Instituts

Im oberen Navigationsframe kann bei Aufruf einer Institutspage eine Volltextsuche abgesetzt werden, die sich ausschließlich auf die Publikationen des Instituts bezieht.

6.7 Rechteverwaltung auf Dokumentenebene

Dokumente werden mit Merkmalen versehen, die beschreiben, von welchen Benutzergruppen ein Dokument eingesehen werden kann, wer Metadaten editieren kann, wer Links aktiv oder inaktiv (unlink) setzen darf, ob das Dokument in die Volltextsuche eingebunden werden soll, ob es frei zugänglich ist, oder nur Teile davon und ob die Anzeige unterdrückt werden soll.

Grundsätzlich gilt, dass die Metadaten von Dokumenten öffentlich frei zugänglich sein sollen, bei Materialien sind weder die Materialien noch deren Metadaten außerhalb des ÖAW-Intranets zugänglich.

6.8 Versionsführung

Sobald Dokumente durch den Verlag mit einem DOI versehen sind, kann die gegenständliche Version nicht mehr vom Server genommen werden. Sie kann im Lesezugriff generell gesperrt werden oder nur für interne User zugänglich sein. Auf jeden Fall bleibt die Active Response Page bestehen.

6.9 Meldungen (Alerting)

Uploads werden durch automatisch generierte Emails an das epub-Team gemeldet und durch einen Lieferschein im Sinne eines Backups.

6.10 Erweiterung von Attributen (z. B. Eingabe einer neuen Abteilung)

Dies ist möglich und mit der Systemadministration von **epub.oeaw** abzustimmen (E-Mail an epub@oeaw.ac.at). Dies betrifft z. B.: Anlage einer neuen Forschungseinrichtung oder einer neuen Abteilung.

6.11 Export/Import von Daten

Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit, Daten und Metadaten aus **epub.oeaw** zu exportieren bzw. zu importieren.

6.11.1 Export von Metadaten

Zum Export von Metadaten stehen mehrere Standards bzw. Spezifikationen zur Verfügung.

- Crossref
Auf Knopfdruck können die Metadaten von Publikationen (vom Typus „journal“, „reference“, „collectededition“, „monograph“ und „proceeding“) nach Crossref exportiert werden.
- OAI-PMH
Das Open Archive Initiative Protocoll Metadata Harvesting (OAI-PMH) erlaubt uns die Langzeitarchivierung bei der Österreichischen Nationalbibliothek zu gewährleisten. Dies geschieht automatisch, sobald eine neue Publikation online gestellt wird, und mit dem Attribut OAI_Set („OAI_Set=true“) versehen wird.
- BibTeX, EndNote, Zotero
Um Metadaten einer Publikation nach BibTeX, EndNote oder Zotero zu exportieren, gibt es in den Prospektseiten im Menü die Möglichkeit, das zu tun. Das geschieht in 2 Schritten. Im 1. Schritt wird eine Datei zum Download angeboten, die in das Literaturverwaltungsprogramm eingebaut wird. Im 2. (optionalen) Schritt werden die Metadaten einfach in der Prospektseite angezeigt.
- Social Bookmarking mit Connotea, del.icio.us
Connotea als auch del.icio.us sind sogenannte Social Bookmarking Plattformen, die es Benutzern erlauben, private aber auch öffentliche Internetlesezeichen online abzuspeichern. Connotea ist eine wissenschaftliche Social Bookmarking Plattform, die von Nature.com verwaltet wird. Del.icio.us ist eine der bekannteren populäre Varianten. Um auf diesen Plattformen seine Lesezeichen abspeichern, beschlagworten und freigeben zu können, ist ein eigenes Benutzerkonto notwendig, das unter www.connotea.org oder <http://del.icio.us> kostenlos erstellt werden kann.
- Für weitere Metadatenformate setzen Sie sich bitte mit der Systemadministration in Verbindung.

6.11.2 Import von Metadaten

Setzen Sie sich in diesem Fall mit der Systemadministration in Verbindung.

6.11.3 Export von Daten

Daten können am besten mit Hilfe der Hyperwave Virtual Folders exportiert werden. Um diese zu beziehen setzen Sie sich bitte mit der Systemadministration in Verbindung.

6.11.4 Import von Daten

Komplette Datenbestände, z. B. alle Publikationen einer Reihe oder ganze Websites können importiert werden. Setzen Sie sich in diesem Fall mit der Systemadministration in Verbindung.

6.12 Rahmenvereinbarung

Für die Teilnahme von ÖAW-Einrichtungen am **epub.oeaw**-Angebot ist der vorherige Abschluss einer Rahmenvereinbarung zwischen dem Verlag als **epub.oeaw**-Betreiber und der Einrichtung Voraussetzung. In der Rahmenvereinbarung sind Vorgangsweisen und administrative, technische und rechtliche Bedingungen der Teilnahme formuliert. Die unterzeichnete Rahmenvereinbarung dokumentiert auch die Unterstützung des Leiters der Einrichtung der Teilnahme an **epub.oeaw**.

6.13 Vererbung von Attributen und Rechten

epub.oeaw ist in hierarchischen Collections organisiert. Nicht nur einzelnen digitalen Objekten, sondern auch Collections können Attribute zugeordnet werden (z. B. Lese-rechte). Diese Attribute werden automatisch auf alle digitalen Objekte, die zu dieser Collection gehören, übertragen – „vererbt“. Diese Funktionalität ist arbeitssparend, weil beim Anlegen von mehreren digitalen Objekten in Collections nicht immer dieselben Attribute eingegeben werden müssen, sondern diese schon vordefiniert sind.

Soll ein digitales Objekt einer Collection nicht die Eigenschaften der Collection haben, dann sind die gewünschten anderen Eigenschaften in den Metadaten des digitalen Objekts einzutragen. Diese gelten dann.

6.14 Löschen von Einträgen/Metadaten

Siehe Versionierung.

6.15 Dokumentation

Links zu Dokumentationen finden Sie im Anhang am Ende des Dokuments.

6.16 Support

6.16.1 First level support

Erfolgt durch die **epub.oeaw**-Administration zu Bürozeiten.

6.16.2 Second level support

Erfolgt je nach Problemstellung durch die epub.oeaw-Administration zu Bürozeiten, beim Institut für Informationssysteme und Computer-Medien der Technischen Universität Graz oder bei der Firma Hyperwave AG, Graz, www.hyperwave.de.

7 USER INTERFACES/ BENUTZEROBERFLÄCHEN

epub.oeaw ermöglicht verschiedene „Sichten“ auf den zentral vorgehaltenen Bestand an Forschungsergebnissen im Volltext. Diese Sichten können einerseits vordefinierte Webseiten, andererseits auch individuell konfigurierte Abfragen sein. Web-Portale (frontend) ermöglichen den lesenden Zugriff auf die Inhalte von **epub.oeaw**, das Administrations-Interface (backend) ermöglicht den editierenden Zugriff auf **epub.oeaw**.

7.1 Web-Portale

7.1.1 Institutssicht

epub.oeaw ermöglicht eine sogenannte „Institutssicht“ auf die elektronischen Dokumente. D. h., es werden all jene Dokumente am Web-Frontend unter einem Unterportal, z. B. „ePublikationen“, angezeigt, die einer bestimmten Forschungseinrichtung zugeordnet worden sind. Diese Zuordnung muss bei der Eingabe der Metadaten erfolgen. Die Einstiegsseite zu diesem „Instituts-Publikationsportal“ ist bereits eingerichtet und kann auf Wunsch mit einem servereigenen HTML-Editor in bestimmten Bereichen bearbeitet und so an die graphischen und inhaltlichen Notwendigkeiten des Instituts angepasst werden. Das Instituts-Publikationsportal kann mit oder ohne Frames in die Instituts-Homepage eingebunden werden. Sämtliche dem Institut über das Portal zugeordneten Publikationen können im Volltext durchsucht werden, sodaß eine schnelle Recherche in den Institutspublikationen möglich ist.

7.1.2 Verlagssicht

Jene ÖAW-Publikationen, die über die Klassen begutachtet werden, sowie jene Institutspublikationen, die als Vertriebswerke im Verlag erscheinen, werden zusätzlich zu einer allfälligen Veröffentlichung über **epub.oeaw** über die Homepage des Verlags zugänglich gemacht. Dies erfolgt meist gegen Gebühr für die Nutzer.

7.1.3 Themensicht

Hier können Publikationen nach einem bestimmten Sachgebiet wie z. B. „Asienforschung“ zusammengefasst präsentiert und abgefragt werden oder auch nach beliebig vergebenen Schlagworten wie z. B. „Migrationsforschung“ oder „Kelten“ oder „Austriaca“.

7.1.4 Virtuelle Server

Alle diese angeführten Formen von „Sichten“ können jeweils als sogenannter „Virtueller Server“ mit einem eigenen URL versehen werden und für die Öffentlichkeit als eigene Homepage präsentiert werden. Beispiele dafür sind z. B.

„www.musiklexikon.ac.at“, „www.austriaca.at“, „www.biographien.ac.at“.

7.1.5 Browsing-Sicht

In Version 1.0 von **epub.oeaw** sind Browsing-Zugänge für Sachgebiete, Reihen, Forschungseinrichtungen sowie nach elektronischen Publikationen vorgesehen. In weiterer Folge kommt die Abfrage in Thesaurusform für die „Österreichische Systematik der Wissenschaftszweige“ hinzu.

Weiters besteht die Möglichkeit, in Form von Stored Queries vordefinierte, dynamische Suchabfragen in dieser Abfragemaske zu präsentieren.

Selbstverständlich können die epub-Strukturen auch „tief“ in die eigene Institutshomepage mittels Links eingebaut werden.

7.2 Administratives Interface

Siehe Kapitel „Arbeiten mit **epub.oeaw**“.

8 BENUTZERGRUPPEN

8.1 Frontend

Die Metadaten (bibliographischen Daten) der in **epub.oeaw** eingepflegten Dokumente sind immer öffentlich zugänglich. Eine differenzierte Zugänglichkeit gibt es hinsichtlich des Volltextes der Dokumente. Diese ist folgendermaßen organisiert.

8.1.1 Benutzergruppe Forschungseinrichtung

Digitale Dokumente sind nur für MitarbeiterInnen der Forschungseinrichtung lesbar.

8.1.2 Benutzergruppe „Partner“

Digitale Dokumente können über externen Web-Zugriff mit Passwort und Kennwort für wissenschaftliche Partner lesbar sein. Auch ein Zugang über IP-Adresse ist möglich.

8.1.3 Benutzergruppe ÖAW-Intranet

Die MitgliederInnen und MitarbeiterInnen der ÖAW, genauer gesagt, alle, die im ÖAW-Intranet vernetzt sind, haben Lesezugriff auf alle publizierten Dokumente in **epub.oeaw**. Das ÖAW-Intranet ist definiert durch das ARZ. Alle jene, die über das ARZ Zugriff auf ÖAW-Netze haben, haben ebenfalls Zugriff auf die epub.oeaw-Inhalte. Der Zugriff erfolgt über IP-Adresse. Eine Eingabe von Benutzerkennung ist nicht notwendig.

Mitglieder haben Zugriff, sofern sie Zugang zu einem im ÖAW-Netz befindlichen PC haben oder über das VPN der ÖAW als Nutzer registriert sind. Den Zugang zum VPN der ÖAW erhalten Sie über das Akademierechenzentrum.

Aus rechtlichen Gründen werden vorerst keine individuellen Fernzugänge für Mitarbeiter oder Mitglieder eingerichtet.

8.1.4 Benutzergruppe Öffentlichkeit

Diese Benutzergruppe hat Zugang zu jenen Dokumenten auf **epub.oeaw**, die für die Öffentlichkeit freigegeben sind (für die die Rechte dafür vorhanden sind). Das sind z. B. Kurzversionen von Veröffentlichungen, weiters alle Active Response Pages mit den Abstracts, viele Inhaltsverzeichnisse von Büchern, freigeschaltete Musterkapitel, die Sitzungsberichte und Anzeiger der math.-nat. Klasse und das „Vienna Yearbook of Population Research“. Diese Inhalte sind ohne Passwort zugänglich.

8.1.4.1 Benutzergruppe Öffentlichkeit anonym

Diese Gruppe hat Lesezugriff und authentifiziert sich nicht.

8.1.4.2 Benutzergruppe registrierte Öffentlichkeit

Frei zugängliche Dokumente sind für die interessierte Öffentlichkeit gegen vorherige Registrierung mit Passwort und Kennwort kostenfrei benutzbar. Dies entspricht dem Gedanken des Controlled Open Access.

8.1.5 Exkurs

Suchmaschinen wie etwa Yahoo oder Microsoft Academic Live erhalten für ihre Crawler einen Zugang, der der Benutzergruppe Öffentlichkeit entspricht und erhalten Metadaten separat dazu übermittelt. Nur die Suchmaschine Google (mit Ihrem Dienst scholar.google.com) hat Zugriff auf die Volltexte, um diese zu indizieren.

8.2 Backend

8.2.1 epub.o^eaw Team

Aufgaben:

- ▶ Einrichten von Institutsworkspaces, Kurzeinschulung und Support der Institutsredakteure
- ▶ Datenimport (Volltexte und Informationsobjekte wie Bild, Audio und Video inkl. Metadaten) von elektronischen Reihen und Journalen, Crossmedia-Lexika und Websites
- ▶ Informationssystemanalyse und Pflichtenhefterstellung für Encyclopedia Workspaces
- ▶ Vergabe von DOIs (digital object identifizieren)
- ▶ Positionierung von elektronischen Reihen, Lexika, Websites und Online-Datenbanken in Indexing Services
- ▶ Datenüberleitung von Metadaten in Informationssysteme von Vertriebspartnern (z. B. Swets Information Services)
- ▶ Positionierung und Indexierung der Digitalen Objekte in wissenschaftlichen Suchmaschinen (z.B. Volltextsuche Online, Scholar Google, Academic Live, ...)
- ▶ Angebotseinholung für Digitalisierungsprojekte und Datenimport in den epub.o^eaw-Server
- ▶ Archivierung von Access-Datenbanken im PDF/A – Format
- ▶ Langfristarchivierung an der Österreichischen Nationalbibliothek

- ▶ verlagsseitige Serveradministration
- ▶ Uploads von auf externen Systemen erstellten Publikationen oder Datenbanken
- ▶ Pflichtenhefterstellung und Organisation der Upgrades des epub.oeaw-Servers, Servermigrationen, Schnittstellen zu weiteren Systemen, Vernetzung.

8.2.2 Metadata Editor

Qualitätskontrolle der eingegebenen Metadaten und Rechte

8.2.3 Instituts-Redakteur/in

Kann Dokumente für das ÖAW-Intranet freischalten oder auch nur für das Netz der Forschungseinheit oder gar nicht freischalten.

- ▶ Eingabe von Reihen
- ▶ Eingabe von Publikationen
- ▶ Gestaltung der Institutshomepage
- ▶ Vergabe von Leserechten
- ▶ Rechtevergabe und Beratung von Autoren.

8.2.4 Autor/in

Grundsätzlich sind mittelfristig folgende Rechte für Autoren und Autorinnen vorgesehen:

- ▶ Export der Metadaten seiner eigenen Publikationen aus AkademIS um diese in epub.oeaw zur Verfügung stellen zu können.
- ▶ Onlineschaltung von Autorenversionen von Artikeln für das Intranet der ÖAW
Viele Verlage erlauben es Autoren, ihre Artikel für das Institut auf einem eigenen Institutsrepository zur Verfügung zu stellen.

9 DATEN

9.1 Dokument

9.1.1 Definition

Auf **epub.oeaw** befinden sich technisch gesprochen digitale Objekte oder Dateien, die durch sogenannte Metadaten beschrieben und strukturiert werden. Digitale Objekte können nach technischen und inhaltlichen Merkmalen kategorisiert werden, wie z. B. Format, Typ, Art.

Ausprägungen solcher Attribute können sein: Text, Bild, Ton, Video; Artikel, Monographie, Zeitschrift, Datenbank, Vortrag, Arbeitsmaterial; peer reviewed, approbiert, ohne Begutachtung.

Ein oder mehrere digitale Objekte können ein Dokument, z. B. einen Artikel, bilden oder auch eine Monographie oder ein Lexikon.

epub.oeaw soll in erster Linie die intellektuellen Leistungen der Österreichischen Akademie der Wissenschaften, d. s. in erster Linie publikationsfähige Forschungsergebnisse, dokumentieren und präsentieren. Darüberhinaus können auf **epub.oeaw** auch zu Forschungsergebnissen gehörende Arbeitsmaterialien mit intellektuellem Inhalt z. B. Transkriptionen von Handschriften in Arbeitssprachen oder Fotosammlungen oder Quellensammlungen inkludiert, jedoch nicht veröffentlicht werden.

Digitale Objekte dürfen nicht dynamisch sein und werden bei Veränderungen immer als neue Version eingecheckt.

9.2 Eigenschaften

9.2.1 Datei-Format

Grundsätzlich können alle Arten von Dateien (Audio, Video, Bild, Text, Multimedia) auf **epub.oeaw** geladen werden. **epub.oeaw** verarbeitet insgesamt fast 300 verschiedene Formate, egal ob pdf, xml, html, txt, doc, xls, jpg, tiff etc. Datenbanken können mit Vorbehalt aufgenommen werden.

9.2.2 Datei-Typ

Die häufigsten Dateien sind erfahrungsgemäß Text- und Bilddateien. Hier werden die Formate PDF und XML empfohlen. PDF-Formate sind sehr universell und können von nahezu jedem Internet-Nutzer eingesehen werden. XML ist ein ideales Archivierungs- und Datenaustauschformat und minimiert den Aufwand in Migration und Datenhaltung.

9.2.3 Datei-Bezeichnung

Die File-Bezeichnung kann die weitere Bearbeitung durch den Server sowie das Ranking in Suchmaschinen beeinflussen. Wir empfehlen daher folgende Systematik bei der Bezeichnung von Files: siehe Kapitel Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden..

9.2.4 Datei-Größen

Um die Ladezeiten für die Web-Nutzer in vertretbarem Rahmen zu halten, empfehlen wir Dateigrößen von idealerweise 0,5 MB bis maximal 1 MB. Größere Dokumente sollten geteilt werden in mehrere Files. Informationen zum Aufladen eines Dokuments in mehreren Teilen erhalten Sie im Kapitel **Manuelle Eingabe von Dokumenten**.

10 DATENORGANISATION

10.1 Hierarchische Organisation der Files

Die Publikationen werden in ePUB in verschiedenen Bereichen, den Collections, organisiert. Die Artikel eines Sammelbandes bilden z. B. eine solche Collection. Auch alle Werke, die zu einer bestimmten Reihe gehören oder die Ausgaben einer Zeitschrift, bilden eine Collection. Auf einer anderen Ebene bilden auch die zu einem Institut gehörigen Publikationen eine Collection, oder z. B. alle Werke, die im ÖAW-Verlag erscheinen. Das heißt, ein einzelner Artikel kann zu mehreren Collections gehören, ist aber auf dem Server physisch nur ein einziges Mal abgelegt.

Der Server ist grundsätzlich hierarchisch im Rahmen eines objektorientierten Modells organisiert. Eigenschaften von Mutter-Collections werden auf die Teile der Collections automatisch vererbt.

10.2 Datenmodell von epub.oeaw

10.2.1 Der logische Aufbau der Datenbank

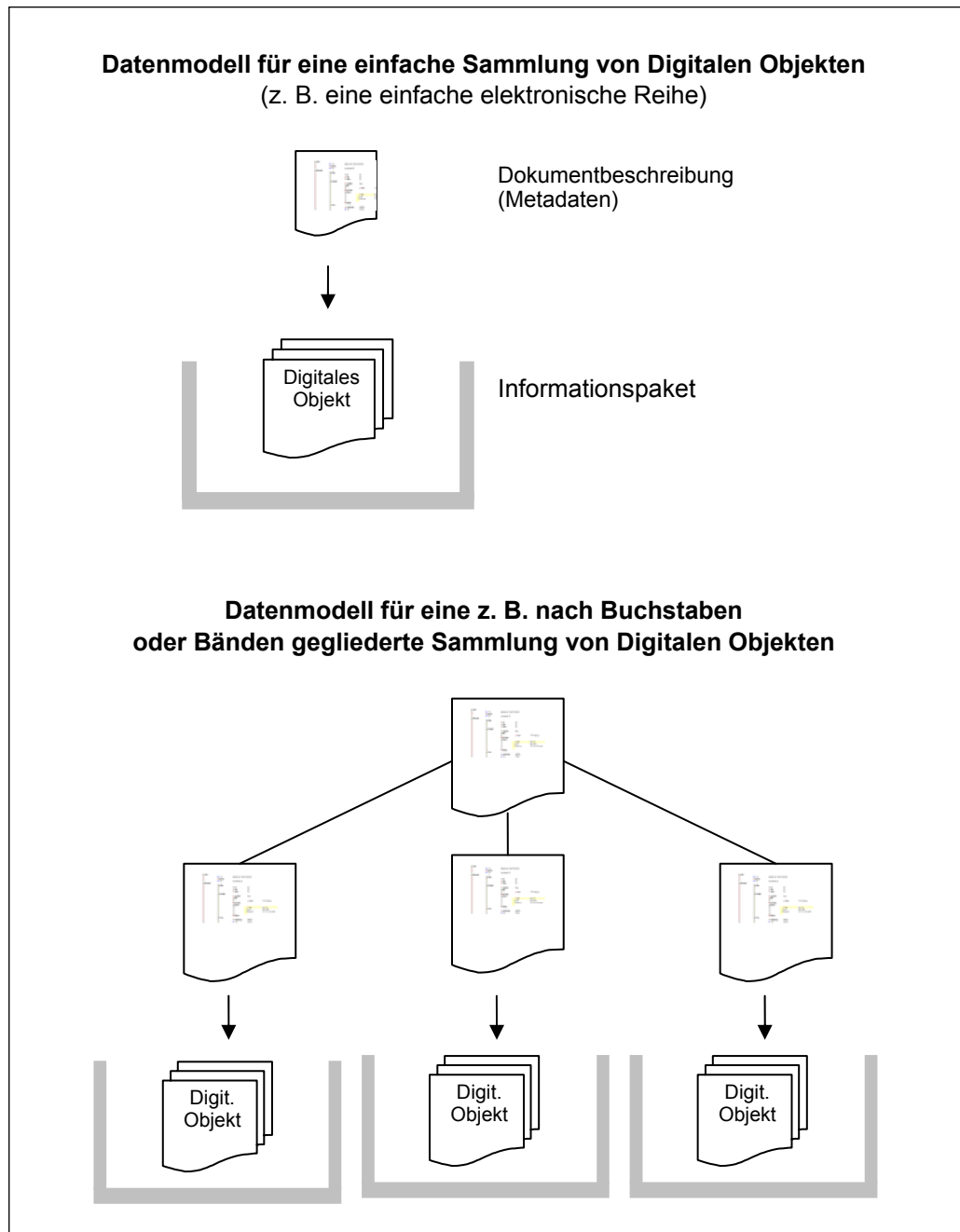
Der logische Aufbau der Datenbank ist von ganz wesentlicher Bedeutung für die Effizienz beim Datenaustausch und die Flexibilität für die Gestaltung verschiedener Arten von elektronischen Publikationen. Die Datenbanken heutiger Contentmanagementsysteme enthalten meist eine Sammlung von digitalen Objekten, sind also „objektorientiert“.

Jedes Publikationsobjekt (siehe Abbildung 22) setzt sich aus einer Dokumentbeschreibung und einem Informationspaket mit den eigentlichen Texten (=„digitale Objekte“) zusammen, für komplexere Publikationen sind mehrere Hierarchiestufen möglich.

Bei Verwendung der Extensible Markup Language (XML) kann außerdem zwischen dem Inhalt des Dokuments und dem Layout unterschieden werden. Die Wahl des Detaillierungsgrades ist von entscheidender Bedeutung, meist gibt es sogar innerhalb eines Dokuments oder Dokumentkopfes verschiedene Detaillierungsgrade. Es ist darauf zu achten, dass nur der wirklich notwendige Detaillierungsgrad gewählt wird, denn üblicherweise erbringt nur ein Bruchteil der zur Verfügung gestellten Möglichkeiten für den Großteil der Anwender den angestrebten Nutzen.

XML ermöglicht auch für 1 Dokument mehrere Ansichten zu definieren, z. B.: Kurzan-sicht, Langansicht, Druckansicht.

Abbildung 22:
Sammlungen
von Digitalen
Objekten



Digitales Objekt

Ein Digitales Objekt ist eine Informationseinheit, die als Suchergebnis ausgegeben wird, für die ein „Digital Object Identifier“ vergeben wird, die meist in Inhaltslistings als Eintrag aufscheint und deren Metadaten mittels einer „Active Response Page“ angezeigt werden.

Ein Digitales Objekt ist zum Beispiel ein Newsletter, ein Lexikonartikel, ein Artikel einer Zeitschrift, das Kapitel eines Buches meist auf erster Gliederungsebene des Inhaltsverzeichnisses ... in jedem internetfähigen Format.

Informationspaket

Ein Informationspaket ist eine Datensammlung (*engl. Collection*) für Digitale Objekte. Es können die Ausgaben eines „Newsletters“ von einem Jahr, ein Buchstabe einer Lemmataliste, ein Band, ... zu einem Informationspaket zusammengefasst werden.

Beschreibung eines Digitalen Objekts und eines Informationspakets

Die Beschreibung eines Digitalen Objekts oder eines Informationspakets – oft auch als „Metadaten“ bezeichnet – enthält meist eine bibliographischen Daten ähnliche Beschreibung im XML-Format nach einer einfachen und erweiterbaren Dokument Typ Definition (DTD). Diese Daten werden in einer XML-Datenbank gesammelt. Aus der XML-Datenbasis werden folgende Metadaten generiert:

- ▶ HTML
- ▶ Dublin Core
- ▶ Hyperwave Metadaten
- ▶ OAI-PMH-Metadaten
- ▶ Crossref-Metadaten

Simple Dublin Core

Diese Metadatenstruktur basiert auf 15 Elementen. Jedes Element ist optional und kann mehrfach vorkommen. Es gibt je nach Publikation sehr verschiedene Informationen, die sinnvoll als Metadaten gespeichert werden können. Bei Dublin Core handelt es sich um den kleinsten gemeinsamen Nenner, den eine Gruppe von Experten gefunden hat. Dies ist eine erweiterbare Basismenge von Metadatenelementen, die ein Dokument für die elektronische Archivierung ausreichend beschreiben.

Beispiel einer Metadatenstruktur nach Dublin Core einer Online-Startseite. Diese Metadatenstruktur wird u. a. zum Indizieren durch Suchmaschinen – Robots verwendet.

<meta name=„DC.Title“ content=„Germanistik in Österreich“>

<meta name=„DC.Subject“ content=„Germanistik“>

<meta name=„DC.Description“ content=„In Österreich ist die Germanistik früher als in den meisten anderen Ländern als Lehrfach in die Universitäten eingeführt worden. Das Buch schildert erstmals zusammenhängend auf Grund der Primärquellen die Geschichte der ihm gewidmeten Lehrkanzeln an den österreichischen Universitäten von den Anfängen bis zur Gegenwart. Es werden die politischen Anstrengungen dargestellt, die zu ihrer Einrichtung, Besetzung und Vermehrung unternommen worden sind, sowie die Anteile, die das Unterrichtsministerium und die Professorenkollegien dabei gehabt haben.“>

<meta name=„DC.Source“ content=„ISBN 3-7001-7777-7“>

<meta name=„DC.Source“ content=„ISBN Online 3-7001-7777-7“>

<meta name=„DC.Type“ content=„Text“>


```
<meta name=„DC.Format“ content=„text/html“>
<meta name=„DC.Identifier“ content=„http://hw.oeaw.ac.at/7777-7“>
<meta name=„DC.Language“ content=„de“>
<meta name=„DC.Creator“ content=„Herbert AUTOR“>
<meta name=„DC.Publisher“ content=„Verlag der Österreichischen Akademie
der Wissenschaften“>
<meta name=„DC.Rights“ content=„Österreichische Akademie der
Wissenschaften“>
<meta name=„DC.Relation“ content=„Elektronische Publikation“>
<meta name=„DC.Date“ content=„2004-01-01“>
```

Qualified Dublin Core

Neben dem Simple Dublin Core Standard wurde der Qualified Dublin Core Standard nach zahlreichen Workshops rausgebracht. Dieser ist nicht so frei wie der Simple oder Unqualified Dublin Core Standard, jedoch genauer.

Momentan wird der Qualified Dublin Core von **epub.oeaw** nur teilweise unterstützt, es ist aber eine volle Unterstützung für die Zukunft geplant.

Handle-System und Digital Object Identifier

Das Handle-System ist ein Informationssystem, welches erweiterbare und sichere Identifikations- und Suchdienste für Netzwerke wie das Internet zur Verfügung stellt. Die bereitgestellten Protokolle dienen der Auffindbarkeit von digitalen Objekten, wenn sich deren Speicherort oder andere relevante Daten ändern.

Die Digital Object Identifier (DOI) sind eine Entwicklung der AAP (engl. *American Association of Publishers*) und eine Anwendung des Handle-Systems. Die offizielle Registrierungsagentur ist *Crossref*, hier können DOIs angefordert werden. In der *Crossref*-Datenbank werden lediglich Daten zur Dokumentbeschreibung also Metadaten gespeichert, *Abstracts* und Volltexte bleiben auf dem Server des Verlags.

Weiterführende Informationen finden Sie in Kapitel Digital Object Identifier (DOI).

Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting (OAI-PMH)

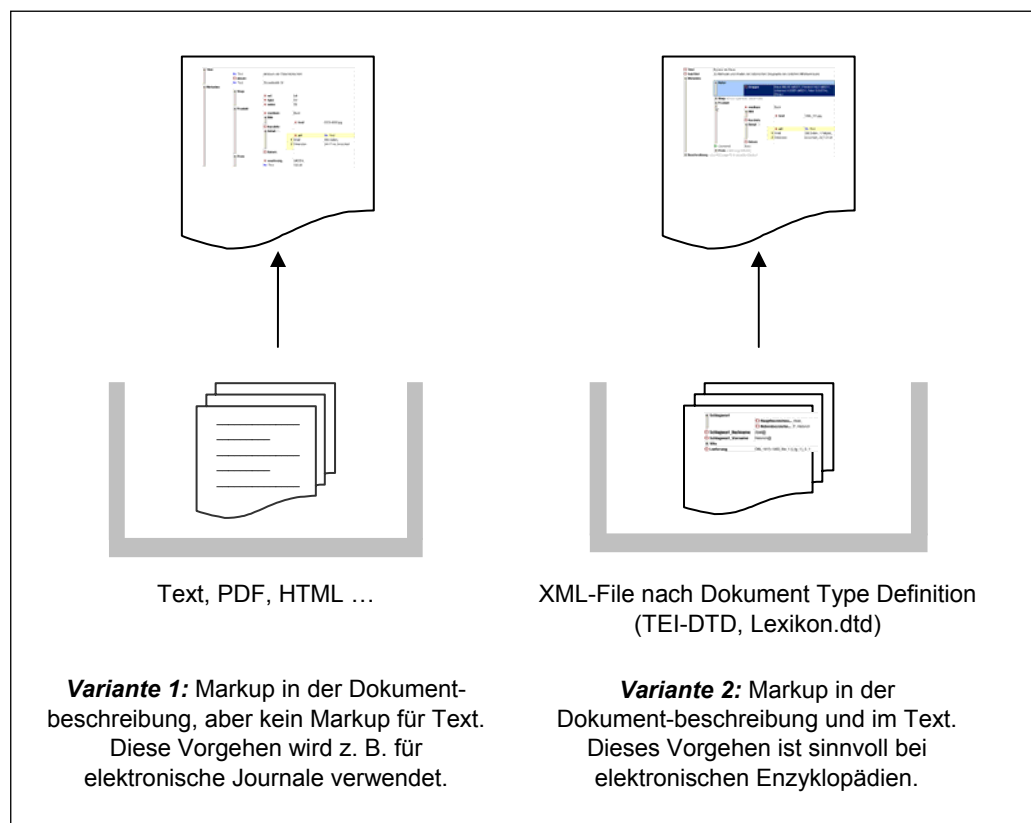
Es handelt sich hier um ein einfaches auf XML basierendes Protokoll, das eine rasche Implementierung ermöglicht. Die DTD, die epub.oeaw verwendet, kann mittels XSLT nach OAI-PMH transformiert werden. Durch die Harvesting können große Datenmengen verarbeitet werden.

Weiterführende Informationen finden Sie in Kapitel 11.6 OAI-PMH 2.0.

Auszeichnungsebenen

Dublin Core, DOIs nach dem Handle-System und andere Metadatenstrukturen dienen der Dokumentbeschreibung während bei Verwendung einer Dokumenttypdefinition (DTD) der Text Encoding Initiative (TEI) oder einer Lexikon DTD gesamte Texte, also die Digitalen Objekte selbst in XML gespeichert werden. In Abbildung 23 werden diese beiden Varianten gegenübergestellt.

Abbildung 23:
Auszeichnungsebenen



10.3 Formale Klassifikation durch Attribute

Bei der Klassifikation der Publikationen wurde versucht, Publikationen so genau wie notwendig und gleichzeitig so einfach wie möglich zu beschreiben. Der Hintergedanke ist, den Administrationsaufwand bei der Dateneingabe möglichst gering zu halten, eine aussagekräftige und benutzerfreundliche Abfrage der Daten zu gewährleisten, Inkonsistenzen bei der Attributwahl im Zeitablauf sowie Inkonsistenzen bei der Attributwahl bei Eingabe durch verschiedene Personen zu vermeiden, und die Exportierbarkeit der Dokumente zu fördern.

Dennoch lassen sich in Kombination der verschiedenen Merkmale sehr ausgeklügelte und fein differenzierte Zuordnungen treffen.

10.3.1 Schlüsselworte

Hier können frei wählbare Schlüsselworte zur Publikation vergeben werden. Nach diesen Schlüsselworten können Publikationen dann auch gesucht und auf Wunsch als sogenannter *stored query* auf einer Webpage angezeigt werden.

10.3.2 Zuordnung zu Forschungseinheiten

Publikationsdokumente müssen Organisationseinheiten zugeordnet werden. Es gibt zwei Ebenen von Organisationseinheiten: Institut, Forschungsstelle, Kommission, Forschungsprogramm, sonstige Einheit auf der einen Seite und eine „subunit“, die etwa einer Abteilung entspricht, eine Ebene darunter. Weitere Hierarchisierungen erfolgen nicht. Publikationen, die von Mitarbeitern externer Einrichtungen erstellt werden, und keinen Bezug zur ÖAW haben, können nicht in epub aufgenommen werden. Publikationen von Mitarbeitern externer Einrichtungen, die in Zusammenarbeit oder mit Unterstützung einer Einrichtung der ÖAW erstellt wurden, werden der Collection der unterstützenden ÖAW-Einrichtung zugeordnet.

Der Name der externen Forschungseinrichtung wird bei der Eingabe des Autorennamens dann im Feld „affiliation“ eingegeben.

10.3.3 Publikationsart

Die Kategorien sind wie folgt definiert:

Deutsch	Englisch	Beschreibung, Beispiele
Referenzwerk	reference	Corpus, Lexikon, Handbuch, Verzeichnis, Katalog, Typologie etc.
Sammelwerk	collected edition	Sammelbände vereinigen Beiträge zu einem bestimmten Thema
Proceeding	proceeding	Proceedings beinhalten die Vorträge und Einreichungen zu wissenschaftlichen Konferenzen
Zeitschrift	journal	wissenschaftliche Zeitschrift
Monographie	monograph	Monothematisches Werk, i.d.Regel von einem einzigen Autor, inklusive überarbeitete Dissertationen
Materialien	materials	In diese Kategorie gehören z. B. Transkriptionen von Manuskripten, Übersetzungen, Scans von Arbeitsmaterialien zu Publikationen, einzelne Bilder, etc.
Sonstiges	other	Populärwissenschaftliche Artikel, Projektberichte, Dissertationen, Poster, ...
Inbook	Inbook	Kapitel oder andere Teile eines Verfasserwerkes, die keine eigenständigen Beiträge sind

10.3.4 Personeneigenschaft

Personen werden in **epub.o** nur in Bezug auf Ihre Beteiligung bei einem Dokument, einer Publikation erfasst. Es gibt folgende Rollen, die in der Administrationsumgebung unter dem Reiter „Mitwirkende“ auszuwählen sind.

Deutsch	Beschreibung
Autor	Ist der Verfasser des Werks oder auch der Hauptautor bei kooperativen Werken. In diesem Fall darf es nur einen Autor geben. Die mitarbeitenden Autoren müssen als Co-Autoren eingegeben werden.
Co-Autor	Co-Autor ist ein Autor, der angeführt wird, der jedoch in dessen Beitrag jedoch sich in der quantitativen oder qualitativen Bedeutung von jener des Hauptautors unterscheidet.
Herausgeber	Herausgeber kann es auf mehreren Ebenen geben. für ganze Zeitschriften oder Reihen, oder für Sammelbände, Proceedings, Monographien und Referenzwerke.
Co-Herausgeber	Falls eine Abstufung in der Wertigkeit von Herausgebern gewünscht ist, besteht die Möglichkeit, dies durch die Wahl des Attributs „Co-Herausgeber“ auszudrücken (sehr selten der Fall).
Beiträger	Hier sind Urheber anzuführen, die üblicherweise auf Publikationen angeführt werden mit der Bezeichnung: „unter Mitarbeit von“, „mit einem Beitrag von“
Bearbeiter	Sind beispielsweise die Redakteure von Sammelbänden, Zeitschriften, Proceedings.
sonstige	Hierunter sind jene anzugeben, die zum Beispiel die Konzeption, die Idee für ein Werk gegeben haben, allenfalls auch technische Berater etc.

10.3.5 Affiliation

Publikationen von Mitarbeitern der ÖAW werden im Rahmen von **epub.o** systembedingt einer Forschungseinrichtung zugeordnet. Im Rahmen von kooperativen Projekten oder anderen Formen wissenschaftlicher Zusammenarbeit können Publikationen von Autoren entstehen, die nicht ÖAW-MitarbeiterInnen sind. Für diese Gruppe von Autoren wurde das Feld „affiliation“ eingerichtet. Hier wird die Heimatinstitution einer solchen AutorIn als Quellenhinweis eingegeben.

10.3.6 Publikationsdaten

Drei Datumsangaben können einer Publikation zugewiesen werden:

► **Datum der Aufnahme auf epub.oeaw**

Damit wird der Zeitpunkt des Aufladens eines digitalen Objekts auf den Server verstanden. Dieses Datum wird automatisch von **epub.oeaw** vergeben und muss nicht eingegeben werden (Bezeichnung „Time Created“). Dieses Datum scheint auf der Active Response Page auf.

► **Datum der Annahme durch einen begutachteten Publikationsweg (z. B. Zeitschrift)**

Dieses Datum wird manuell eingegeben, wird aber in Suchergebnissen im öffentlich zugänglichen Bereich nicht angezeigt.

► **Datum der Veröffentlichung der gedruckten oder elektronischen Erstausgabe (was zuerst erfolgte)**

Dieses Datum ist manuell einzugeben und entspricht dem üblichen Terminus „Erscheinungstermin“.

10.3.7 Medium

Print	print	Gedruckte Publikation
CD	CD	Audio-Publikation (auch auf anderen Trägern)
CD-R/DVD	CD-R/DVD	Elektronische offline-Publikation
Online	Online	Leitungsgebundene elektron. Publikation
Medienkombination	media combination	Paket mehrerer Medien, z. B. Box mit Audio-CD, CD-ROM und gedrucktem Booklet
Software	software	Datenverarbeitungsprogramm
Sonstiges	other	Weitere Trägermedien, z. B. Musikkassette, DAT-Band etc.

10.3.8 Begutachtungsstatus

Es werden folgende Stufen unterschieden:

Deutsch	Englisch	Beschreibung und Beispiele
referiert	refereed	„Referiert“ oder begutachtet bedeutet, dass die Publikation einen ÖAW-internen oder externen klassischen peer review-Prozess durchlaufen hat (editorial board).
approbiert	approved	Begutachtung durch InstitutsdirektorIn oder (externen) Projektauftraggeber
ohne Begutachtung	without appraisal	Ohne weitere Qualitätsprüfung zur Verfügung gestellt
Unpublished	unpublished	Dateien, die auf epub.oeaw geladen werden, die aber nicht für eine weitere Öffentlichkeit zugänglich gemacht werden sollen, sondern nur ausgewählten Personen. Beispiele: Transkriptionen von Handschriften, Übersetzungen, Scans etc., die zwar intellektuellen Inhalts sind, aber nicht zur Veröffentlichung oder für einen review Prozess vorgesehen sind.

10.3.9 Reihenzuordnung

Jede Publikation muss einer „Reihe“ zugeordnet werden. Auch Zeitschriften werden unter einer Reihe, die den Namen der Zeitschrift trägt, subsumiert. Vor dem Aufladen eines Artikels, der z. B. im JOURNAL FOR LIMNOLOGY erschienen ist, muss in der Drop-Down-Box „Reihe“ nachgesehen werden, ob diese Zeitschrift=Reihe bereits auf **epub.oeaw** angelegt ist. Dies wäre der Fall, wenn schon früher durch ÖAW-MitarbeiterInnen in dieser Zeitschrift publiziert wurde.

10.3.10 Verleger

Hier wird erfasst, ob die Publikation in einem externen Verlag, im ÖAW-Verlag oder im Eigenverlag publiziert wird.

► Externer Verlag

Das sind Verlage wie Springer, Elsevier, John Wiley, Böhlau, Thieme, Nature Publishing, World Scientific, aber auch America Psychological Association, Verband der Chemiker, Royal Society oder die Veröffentlichungen auf nicht institutionalisierten Plattformen außerhalb der ÖAW.

► **ÖAW-Verlag**

Alle ÖAW-Publikationen, die im Verlag der Österreichischen Akademie der Wissenschaften erscheinen und durch ÖAW-Gremien begutachtet sind.

► **Eigenverlag**

Darunter fallen Publikationen, die unter der Ägide der Forschungseinrichtung gedruckt worden sind oder die als pdf-Dokument auf der Homepage veröffentlicht wurden wie z. B. working papers.

10.3.11 Abstract

In dieses Feld kann die Zusammenfassung oder Abstract eines Artikels oder Buches eingegeben werden. Die Textmenge ist zwar grundsätzlich offen, jedoch soll sich der Umfang idealerweise an den üblichen Längen für Zusammenfassungen orientieren.

10.3.12 Digital Object Identifier (DOI)

► **Aufgaben**

DOI steht für Digital Object Identifier und ist ein offener Standard. Ein DOI ist ein alphanumerischer Name, der digitale Inhalte wie z. B. ein Buch oder einen Zeitschriftenartikel eindeutig identifiziert. Der DOI ist verknüpft mit der elektronischen Adresse des entsprechenden Inhalts, dem Unique Resource Locator (URL), in einem zentralen elektronischen Verzeichnis und wird statt dem URL publiziert, um „broken links“ zu vermeiden, wenn Inhalte verschoben werden. DOIs werden an der ÖAW für die ÖAW-Einrichtungen vom Verlag der ÖAW vergeben und können von diesem angefordert werden, sofern geplant ist, das Dokument, das einen DOI erhalten soll, auch in **epub.oeaw** aufzuladen.

DOIs können auf verschiedenen Ebenen vergeben werden: z. B. DOI für ein Bild in einem Artikel, DOI für einen Artikel, DOI für das Buch, in dem der Artikel erscheint, DOI für die Reihe etc.

Die Österreichische Akademie der Wissenschaften ist Mitglied bei der Organisation Crossref, die die DOI-Datenbank betreibt und für ein „reference linking service“ sorgt. Dieses Service ermöglicht das Zitieren elektronischer Ressourcen in einem Artikel und das Auffinden dieser, wenn man den Zitatlink anklickt.

► **DOI-Systematik**

Der DOI setzt sich aus dem ÖAW-Präfix, das ist „10.1553“, einem Schrägstrich, und einem Suffix zusammen. Das Präfix ist immer gleich, das Suffix kann durch die ÖAW selbst festgelegt werden. Der Verlag empfiehlt folgende Systematik:

10.1553/Suffix

Bei Angabe des DOIs in Publikationen ist der DOI in Form

doi: 10.1553/Suffix

anzugeben. Das Suffix kann eine bereits gebräuchliche Abkürzung oder ein Sigel der Publikation sein. Auch eine Ziffer ist möglich. Zur Abstimmung ist es sinnvoll, Beispiele (z. B. PDF-Dateien) an den Verlag zu senden. Nach erfolgter Vergabe der DOIs sind diese in die bibliographischen Metadaten des digitalen Objekts – zum Beispiel in der Kopfzeile eines Beitrags – direkt einzutragen, also schon im Ausgangsdokument.

10.3.13 International Standard Book Number (ISBN)

Wenn ein Dokument als Buch erscheint und damit eine eigene ISBN (International Standard Book Number) hat, kann diese Nummer hier eingetragen werden. Seit Januar 2007 ist die Angabe einer 13-stelligen ISBN-Nummer (ISBN13) Pflicht. Beispiel: 978-3-7001-3711-8. Die 10-stellige ISBN-Nummer, wie sie bisher verwendet wurde, fällt weg.

10.3.14 International Standard Book Number online (ISBN online)

Sollen Publikationen gegen Gebühr der Öffentlichkeit zugänglich gemacht werden, ist aus Verwaltungsgründen eine ISBN online einzutragen. Diese Nummer erhalten Sie beim Verlag.

Wenn eine Publikation elektronisch erhältlich ist, z. B. als e-book, CD-ROM oder als Publikation, die im Internet veröffentlicht wird, darf sie unter folgenden Voraussetzungen eine ISBN erhalten:

- ▶ Sie enthält Text
- ▶ Sie ist der Öffentlichkeit zugänglich
- ▶ Sie ist keine periodische Publikation

Solche Publikationen dürfen auch Bilder und Ton enthalten; verlinktes Material aber (z. B. Hypertext) kann nur unter derselben ISBN laufen, wenn das Material tatsächlich Bestandteil der Publikation ist (3).

10.3.15 International Standard Serials Number (ISSN)

Die International Standard Serials Number wird zur Identifizierung von Reihen und Zeitschriften von der ISSN-Agentur in Paris (www.issn.org) direkt vergeben. Die ISSN bezieht sich auf gedruckte Werke.

10.3.16 International Standard Serials Number online (ISSN online)

Für elektronische Versionen von Reihe und Zeitschriften, ganz egal, ob es jetzt eine gedruckte Ausgabe gibt oder nur eine elektronische Ausgabe, wird eine ISSN-online von der ISSN-Agentur vergeben. Zeitschriften, die in gedruckter und elektronischer Form erscheinen, verfügen somit über eine ISSN und eine ISSN-online.

10.3.17 International Standard Recordings Code (ISRC)

Der International Standard Recordings Code wird derzeit nicht erfasst.

10.3.18 European Article Numbering (EAN)

Die globale Artikelidentifizierungsnummer, die landläufig als der „der Strichcode“ auf Waren aller Art bekannt ist, ist seit 1.1.2007 identisch mit der ISBN13.

10.3.19 Startpage, Lastpage

Die erste Seite einer Publikation soll im DOI vorkommen, der dynamisch generiert wird. Ausserdem wird diese im Inhaltsverzeichnis angezeigt. Daher ist die erste Seite einzugeben.

10.4 Inhaltliche Klassifikation

Die Dokumente, die auf **epub.o**aeaw aufgeladen werden, werden in sogenannten *Collections* erfasst. Diese Collections sind auf den ersten Blick vergleichbar mit den aus jedem Filesystem bekannten Ordnern, haben jedoch einige zusätzliche Eigenschaften: Sie sind hierarchisch organisiert, man kann Eigenschaften von übergeordneten Collections auf untergeordnete Collections „vererben“ (weitergeben), und man kann „virtuelle Collections“ generieren. D. h., ein Dokument kann in mehreren Collections enthalten sein, obwohl es sich physisch nur einmal am Server wieder findet. Praktisch bedeutet das, dass man als User ein Dokument sowohl unter einem Institutportal als auch bei einer Reihenabfrage sehen kann.

Forschungssystematik oder DDC

epub.oaeaw ermöglicht die Eingabe von hierarchischen Codes zur Zuordnung von Publikationsdokumenten zu wissenschaftlichen Forschungsdisziplinen, etwa nach der ÖSTERREICHISCHEN SYSTEMATIK DER WISSENSCHAFTSZWEIGE. Eine Abfrage in Thesaurusform nach diesem Code und eine Eingabe auch der Klassifikation DEWEY DECIMAL CLASSIFICATION ist mittelfristig geplant.

Elektronische Journale

Periodisch erscheinende Werke (Zeitschriften, Jahrbücher) werden in einem sogenannten eJournals-Workspace verwaltet. Voraussetzung ist, dass die Werke jährlich mindestens in 1 Ausgabe erscheinen.



The screenshot shows the website of the Austrian Academy of Sciences (OAW) with a navigation menu on the left and a main content area titled 'Elektronisches Journal'. The main content area lists three issues of the 'Vienna Yearbook of Population Research' (2006, 2005, and 2004). Each issue entry includes the ISSN, ISSN Online, and ISBN-13 information, along with the managing editor's name and contact details. The website header includes the OAW logo and navigation links such as 'Erweiterte Suche', 'Suche', 'Login', 'Registrieren', and 'Passwort'.

Abbildung 24: Elektronisches Journal

Elektronische Reihen

Publikationen, die in einer unbestimmten Folge zu einem bestimmten Themengebiet oder aus der Produktion einer bestimmten Institution erscheinen, werden in Reihen zusammengefasst.

Für jede Publikation in einer internationalen Zeitschrift kann diese Zeitschrift als Reihe einmalig angelegt werden. Auf längere Sicht gesehen ist es dann möglich, zu recherchieren, wie viele Artikel einer Forschungseinrichtung in einem bestimmten Zeitraum z. B. in der Zeitschrift „Science“ erschienen sind. Reihen bestehen aus eBooks oder einzelnen Artikeln.

eBook eBook ist der technische Ausdruck für eine einzelne Monographie, Sammelband, Zeitschriftenausgabe, die oft aus mehreren Artikeln oder Kapiteln besteht.

Referenzwerke

Mit Referenzwerk werden Datenbanken, Verzeichnisse, Corpora, Kataloge, Atlas, Lexika und ähnliche, hochstrukturierte Publikationen bezeichnet. Bei einem Aufrufen von Referenzwerken ersuchen wir um Kontaktaufnahme mit dem Helpdesk.

Instituts-Collection

Mit Instituts-Collection wird jene Sammlung von Publikationen bezeichnet, die einer ÖAW-Forschungseinrichtung zugeordnet werden und die über eine Sub-Homepage im Web angezeigt werden kann. Die Instituts-Collection kann aus Artikeln, Monographien, Reihen, working papers etc. bestehen.

Sachgebiets-Collection

Bei der Aufnahme von Publikationsdokumenten am Server können diese einem oder mehreren Sachgebieten zugeordnet werden. Dies bietet Nutzern die Möglichkeit eines zusätzlichen thematischen Zugangs zu den Publikationsdokumenten auf **epub.oeaw**.

Virtuelle Collection

Mithilfe des Attributs „Schlüsselwort“ können Publikationsdokumente zu einer sogenannten virtuellen Collection zusammengefasst werden. Sie vergeben z. B. zu ausgewählten Publikationen – unabhängig von Reihen- oder Sachgebietszuordnung – Schlüsselwörter in den Metadaten wie z. B. „Migration“ oder „Kelten“ und können dann in Zusammenarbeit mit dem epub.oeaw-helpdesk eine virtuelle Collection einrichten und diese auch als eigene Webpage(s) der Öffentlichkeit oder einem internen Kreis präsentieren.

11 VERWENDETE STANDARDS

11.1 Extensible Markup Language (XML) 1.0

Die „Extensible Markup Language (XML)“ ist eine Teilmenge von „SGML“. Das Ziel von XML ist, den Datenaustausch und die Anzeige von Dokumenten im Web zu ermöglichen (5). Eine serverseitige HTML-Transformation ist am Server von **epub.oeaw** implementiert und wird für jedes XML-Dokument automatisch durchgeführt.

11.2 HyperText Markup Language (HTML) 4.0

Die „HyperText Markup Language“ HTML ist „die“ Publikationssprache des World Wide Web. HTML 4.0 bietet zusätzliche Möglichkeiten für Multimedia, Skripts, Stylesheets, verbesserte Printmöglichkeiten und leichteren Zugang für Benutzer mit Behinderungen. Mit HTML 4.0 wurden auch weitere Schritte in Richtung Internationalisierung gesetzt.

HTML 4 ist eine SGML-Applikation laut International Standard ISO 8879 – Standard Generalized Markup Language (ISO8879) (6).

11.3 Digital Object Identifier (DOI)

Der Digital Object Identifier (DOI) ist ein System, um Objekte im digitalen Umfeld zu identifizieren. Ein DOI kann für jegliches Objekt eines digitalen Netzwerks vergeben werden. DOIs werden verwendet um aktuelle Informationen zur Verfügung zu stellen, zum Beispiel darüber, wo ein digitales Objekt gefunden werden kann oder wo Informationen über das digitale Objekt (z. B. bibliographische Metadaten, die mithilfe von „Active Respons Pages“ angezeigt werden) gefunden werden können. Die Informationen über das digitale Objekt können sich ändern, auch der Speicherplatz, wo es gefunden werden kann, der DOI bleibt jedoch immer gleich.

Das DOI-System ermöglicht daher:

1. eindeutige Identifikation von digitalen Objekten
2. das Management von intellektuellem Inhalt und von den dazugehörigen Metadaten
3. Verlinkungsmöglichkeiten
4. Erleichterung von eCommerce
5. Automatisiertes Management von elektronischen Medien im kommerziellen und nicht-kommerziellen Umfeld.

Das System wird von der International DOI-Foundation betrieben, ein Konsortium, das kommerzielle und nicht-kommerzielle Mitglieder hat. Die Standardisierung durch die ISO wurde akzeptiert. Bereits über 20 Millionen DOIs wurden durch Registrierungsagenturen in den USA, Australien und Europa vergeben (7).

Eine sehr ausführliche Beschreibung der Digital Object Identifier findet man im DOI-Handbuch (8).

11.3.1 DOI-Systematik

Der DOI setzt sich aus dem ÖAW-Präfix, das ist „10.1553“, einem Schrägstrich, und einem Suffix zusammen. Das Präfix ist immer gleich, das Suffix kann durch die ÖAW selbst festgelegt werden.

Der Verlag empfiehlt folgende Systematik:

- ▶ [dx.doi.org/10.1553/Sigel+Bandnummer+\"s\"+Seitennummer](http://dx.doi.org/10.1553/Sigel+Bandnummer+\)
- ▶ Optional: Bandnummer+\"s\"+Seitennummer, denn DOIs können auf jeder Granularitätsstufe vergeben werden.

Beispiel: Anzeiger der philosophisch-historischen Klasse
<http://dx.doi.org/10.1553/Anzeiger>

Online-Startseiten der einzelnen Bände:

<http://dx.doi.org/10.1553/Anzeiger138>

<http://dx.doi.org/10.1553/Anzeiger139>

Einzelne Artikel:

doi: 10.1553/anzeiger138s5

doi: 10.1553/anzeiger138s83

doi: 10.1553/anzeiger138s89

Der erste Teil des Suffixes kann eine bereits gebräuchliche Abkürzung oder ein Sigel der Publikation sein. Auch eine Ziffer ist möglich. Zur Abstimmung ist es sinnvoll, Beispiele (z. B. PDF-Dateien) an den Verlag zu senden. Nach erfolgter Vergabe der DOIs sind diese in die bibliographischen Metadaten des digitalen Objekts – zum Beispiel in der Kopfzeile eines Beitrags – direkt einzutragen, also schon im Ausgangsdokument.

11.4 Dublin Core Metadata Initiative (DC)

Die DUBLIN CORE METADATA INITIATIVE ist ein offenes Forum, das sich zum Ziel gesetzt hat, einen online-Metadaten-Standard zu entwickeln, der größtmöglicher Interoperabilität für verschiedenste Zwecke und Geschäftsmodelle erreicht (siehe auch: <http://dublincore.org/>).

11.5 Crossref

CROSSREF ist eine Kooperation von 400 internationalen Verlagen und ca. 700 Forschungseinrichtungen zur Definition, Strukturierung und Ausführung von verschiedenen Diensten, die zum Ziel haben, wissenschaftliche Forschungsergebnisse durch Vergabe eines Digital Object Identifier lokalisierbar, identifizierbar und somit langfristig auffindbar zu machen. Ebenso arbeitet Crossref an der Entwicklung einer wissenschaftlichen Suchmaschine und betreibt einen DOI-Resolving Server, über den elektronisches Zitieren mit links funktionsfähig gemacht wird.

11.6 OAI-PMH 2.0

epub.oeaw verfügt über eine OAI-PMH 2.0 konforme Schnittstelle und ist ein registrierter OAI-Data-Provider. Diese OAI-Schnittstelle sichert eine standardisierte Kommunikationsmöglichkeit mit anderen Institutional repositories oder value-added-services. Beispielsweise holt sich die Österreichische Nationalbibliothek über diese Schnittstelle Metadaten und neue Dokumente für die Langzeitarchivierung in regelmäßigen Abständen ab.

11.7 OpenURL (ANSI/NISO Z39.88 -2004)

Nachfolgend die Definition von der Homepage der US-amerikanischen Standardisierungsorganisation NISO im Originaltext:

„The OpenURL Framework Standard defines an architecture for creating OpenURL Framework Applications. An OpenURL Framework Application is a networked service environment, in which packages of information are transported over a network. These packages have a description of a referenced resource at their core, and they are transported with the intent of obtaining context-sensitive services pertaining to the referenced resource. To enable the recipients of these packages to deliver such context-sensitive services, each package describes the referenced resource itself, the network context in which the resource is referenced, and the context in which the service request takes place.

This Standard specifies how to construct these packages as Representations of abstract information constructs called ContextObjects. To this end, the OpenURL Framework Standard defines the following core components: Character Encoding, Serialization, Constraint Language, ContextObject Format, Metadata Format, and Namespace. In addition, this Standard defines Transport, a core component that enables

communities to specify how to transport ContextObject Representations. Finally, this Standard specifies how a community can deploy a new OpenURL Framework Application by defining a new Community Profile, the last core component.

This Standard defines the OpenURL Framework Registry and the rules that govern the usage of this Registry. The OpenURL Framework Registry contains all instances of all core components created by communities that have deployed OpenURL Framework Applications. This Standard defines and registers the initial content of the OpenURL Framework Registry, thereby deploying two distinct OpenURL Framework Applications.”

epub.oeaw ist OpenURL-kompatibel.

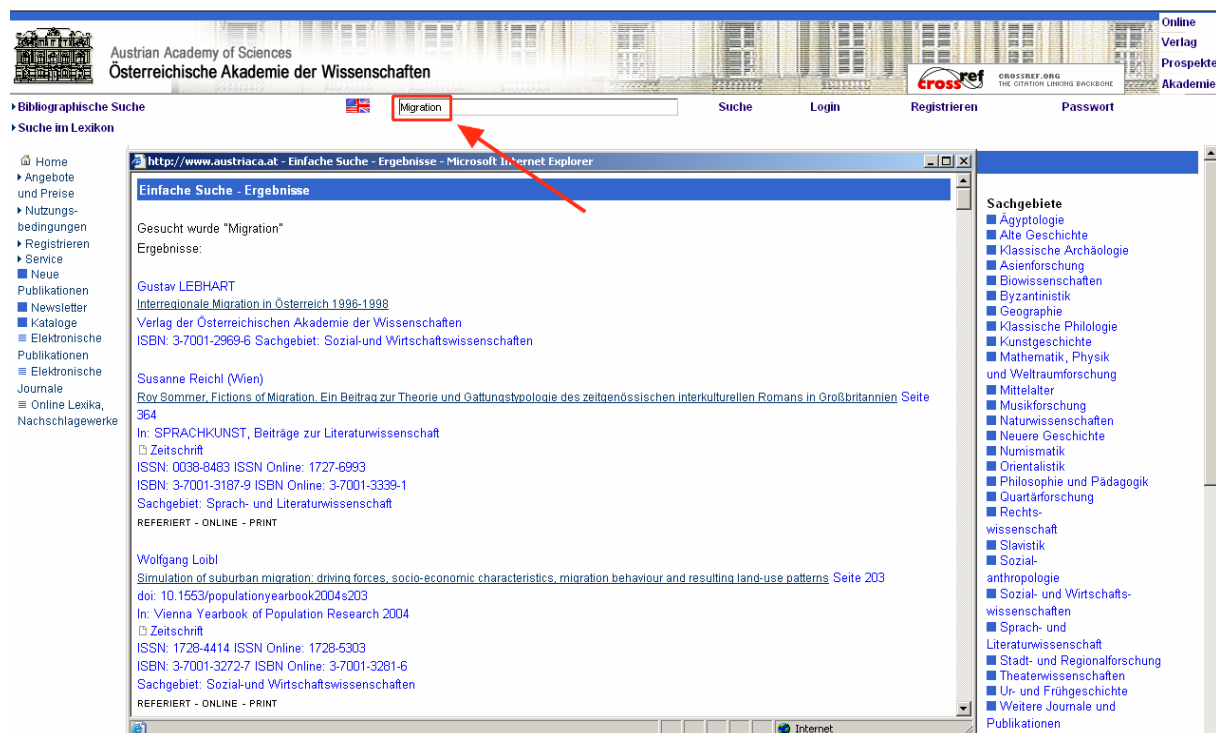
11.8 Weitere: ONIX, BibTex, Endnote, Zotero, PURL, METS

Importschnittstellen zu zusätzlichen, oben genannten Standards sind in Vorbereitung und werden sukzessive realisiert. Unabhängig davon gibt es auf Anfrage die Möglichkeit, Metadaten mit einem Mapping tool auch in andere oder individuelle XML-Formate zu konvertieren.

12 ALLGEMEINE FUNKTIONALITÄTEN DES epub.oeaw-SYSTEMS

12.1 Suche

12.1.1 Volltextsuche




Der Server bietet mit der Suchsoftware „Verity“ eine der führenden Suchmaschinen weltweit. Die Volltextsuche sucht im Titel, im Inhalt und in den Schlüsselwörtern der Dokumente. Sie können Dokumente in allen gängigen Formaten durchsuchen – HTML, PDF, XML, RTF, ... (ca. 250 Formate).

Die „Standardsuche“ – bei Suche mithilfe des Eingabefelds im Navigationsbalken – ist eine solche Volltextsuche auf dem gesamten Server.

Beim Aufruf von einzelnen elektronischen Zeitschriften wie z. B. „Vienna Yearbook of Population Research“ wird diese Suche automatisch auf den Volltext der jeweiligen Zeitschrift oder Publikationsreihe eingeschränkt. Das gleiche gilt für den Aufruf eines Institutsportals.

Eine Volltextsuche kann daher

- a) auf dem gesamten Server oder
- b) in der elektronischen Reihe / Zeitschrift oder
- c) auf Institutsebene durchgeführt werden.

Sobald Sie sich in einer Elektronischen Reihe befinden, die durchsucht werden kann, wird dies durch das Icon „“ angezeigt. Bei Lexika wird der Suchbereich immer auf das jeweilige Lexikon eingeschränkt.

Es kann auch eine „maskierte Suche“ mit „Links-, Mitte- oder Rechtstrunkierung“ durchgeführt werden. Dabei ersetzt ein „*“ mehrere Zeichen und ein „?“ ein einzelnes Zeichen. Eine Suche nach einem einzelnen Begriff oder nach mehreren Begriffen ist möglich, wobei mehrere Begriffe standardmäßig mit „und“ verknüpft werden.

Bei der Suche kann der Zeichensatz ISO-8859-1 („Latin-1“) verwendet werden. Die Groß- oder Kleinschreibung muss bei der Suche nicht beachtet werden.

Der Server sortiert die Suchergebnisse nach „Relevanz“, wobei die Relevanz aus folgenden Daten (Reihenfolge = Priorität) ermittelt wird:

- ▶ Titel
- ▶ Schlüsselwörter
- ▶ Inhalt der Dokumente – wobei hier die Häufigkeit des Vorkommens des Suchbegriffs im Verhältnis zur Länge des Dokuments von Bedeutung ist.

12.1.2 Erweiterte Suche

Die erweiterte Suche ermöglicht ein sehr differenziertes Abfragen des Servers nach verschiedenen Kriterien.

Abbildung 25: Erweiterte Suche

Die „Erweiterte Suche“ ermöglicht eine Suche in folgenden Feldern:

► **Titel und Inhalt**

Eine Volltextsuche in den Titeln und im Inhalt der Online Editionen des gesamten Servers.

► **Autor**

Eine Volltextsuche im Feld „Autor“ der Online Editionen des gesamten Servers. Eine genauere Beschreibung der Volltextsuche finden Sie im Kapitel Volltextsuche.

► **Sachgebiet**

Die „Drop Down List Box“ enthält den jeweils aktuellen Wertebereich des Verlags.

► **Publikationsart (publication type)**

Wertebereich (deutsch)	Wertebereich (englisch)	Beispiele
Zeitschrift	journal	wissenschaftliche Zeitschrift
Monographie	monograph	Monographie, Einzelwerk
Referenzwerk	reference	Corpus, Lexikon, Referenzwerk
Sammelwerk	collected_edition	Sammelwerk
Proceeding	proceeding	Konferenzproceeding
Materialien	materials	Quellen, Bilder, Texte, Bildersammlung

► **Qualitätsprüfung (quality review)**

Wertebereich (deutsch)	Wertebereich (englisch)	Beispiele
referiert	refereed	Begutachtung durch Editorial Board
approbiert	approved	Begutachtung durch (Instituts-)Beirat oder (externen) Projektauftraggeber
ohne Begutachtung	without appraisal	Ohne weitere Qualitätsprüfung zur Verfügung gestellt
Unpublished	unpublished	zusätzliche Materialien

► **Forschungseinrichtung**

Die Forschungseinrichtungen der Österreichischen Akademie der Wissenschaften in alphabetischer Reihenfolge

► **Verleger**

Wertebereich (deutsch)	Wertebereich (englisch)	Beispiele
ÖAW-Verlag	Austrian Academy of Sciences Press	Veröffentlicht im Verlag der Österreichischen Akademie der Wissenschaften
Externer Verlag	external publisher	Veröffentlicht in einem anderen als dem Verlag der ÖAW
Eigenverlag	self-published	durch eine Forschungseinrichtung publiziert

► **Medium**

Wertebereich (deutsch)	Wertebereich (englisch)
Print	print
CD	CD
CD-R/DVD	CD-R/DVD
Online	online
Medienkombination	media combination
Software	software
Sonstiges	sonstiges

► **Österreichische Systematik der Wissenschaftszweige**

Die Österreichische Systematik der Wissenschaftszweige 2000 wird vom statistischen Zentralamt in Österreich verwaltet. (siehe auch: http://www.statistik.at/web_de/klassifikationen/klassifikationsauswahl/klassifikationsdatenbank/index.html bzw. http://epub.o^oaw.ac.at/general/weiteres/hilfe_zur_statistik)

► **Schlüsselwort (Keyword)**

Die Digitalen Objekte sind mit Schlüsselworten (Keywords) versehen, die hier im Hintergrund durchsucht werden.

► **Erscheinungsjahr von bis (Year of Publication from to)**

Erscheinungsjahr der Publikation

► **Reihe (Serials)**

Eine „Drop Down Listbox“, die eine Liste der Elektronischen Reihen (Electronic Serials) enthält, die täglich aktualisiert wird.

► **Anzahl Ergebnisse (Number of Results)**

Wertebereich: 20 – 50 – 100 – 150 – ALL. Anzahl der Ergebnisse die der Server ausgibt, die Sortierung erfolgt nach Relevanz.

Volltext (Fulltext) Wert der Checkbox	Beschreibung
ja	Die Suche wird im Volltext der Elektronischen Publikationen durchgeführt.
nein	Die Suche wird nur in den Bibliographischen Metadaten der Publikationen durchgeführt.

12.1.3 Bibliographische Suche

Abbildung 26:
Bibliographische Suche

Diese Suche ist für die schnelle und detaillierte Suche nach Zeitschriftenausgaben, Monographien oder Sammelbänden konzipiert und ermöglicht die Suche in bibliographischen Metadaten.

Die „Bibliographische Suche“ kann in folgenden Feldern durchgeführt werden:

- Titel und Inhalt (siehe Kapitel Volltextsuche)
- ISBN und ISBN Online
- ISSN und ISSN Online
- Autor (siehe Kapitel Volltextsuche)
- Sachgebiet (die „Drop Down List Box“ enthält den aktuellen Wertebereich).

12.1.4 Suche im Lexikon

Suche im Österreichischen Biographischen Lexikon

Zuname:

Vorname:

männlich weiblich

Jahr

geboren:

Jahr

gestorben:

Berufsgruppe:

[Hilfe zur Suche](#)

In „Encyclopedia Workspaces“, die in XML erstellt wurden, wie z. B. dem Österreichischen Musiklexikon, dem Österreichischen Biographischen Lexikon oder dem Lexikon keltischer Archäologie ist es neben der Volltextsuche auch möglich in den XML-Elementen zu suchen, also in bestimmten Attributen wie „Geburtsort“, „Geographischer Begriff“ (Stadt, Bundesland, Staat, Provinz, ...), „Werk“, „Literaturangabe“, ein bestimmtes Datum (Geburtsdatum, Sterbedatum), Zunamen Die „Suche im Lexikon“ ermöglicht also eine spezielle für das jeweilige Nachschlagewerk typische und sinnvolle Suche.

Sobald sich der Benutzer in einem Nachschlagewerk befindet, wird der Suchbereich auf dieses Nachschlagewerk eingeschränkt. Die „Standardsuche“ – bei Suche mithilfe des Eingabefelds im Navigationsbalken – funktioniert wie die oben beschriebene „Volltextsuche“ (siehe Kapitel Volltextsuche).

12.1.5 Suchergebnislisting

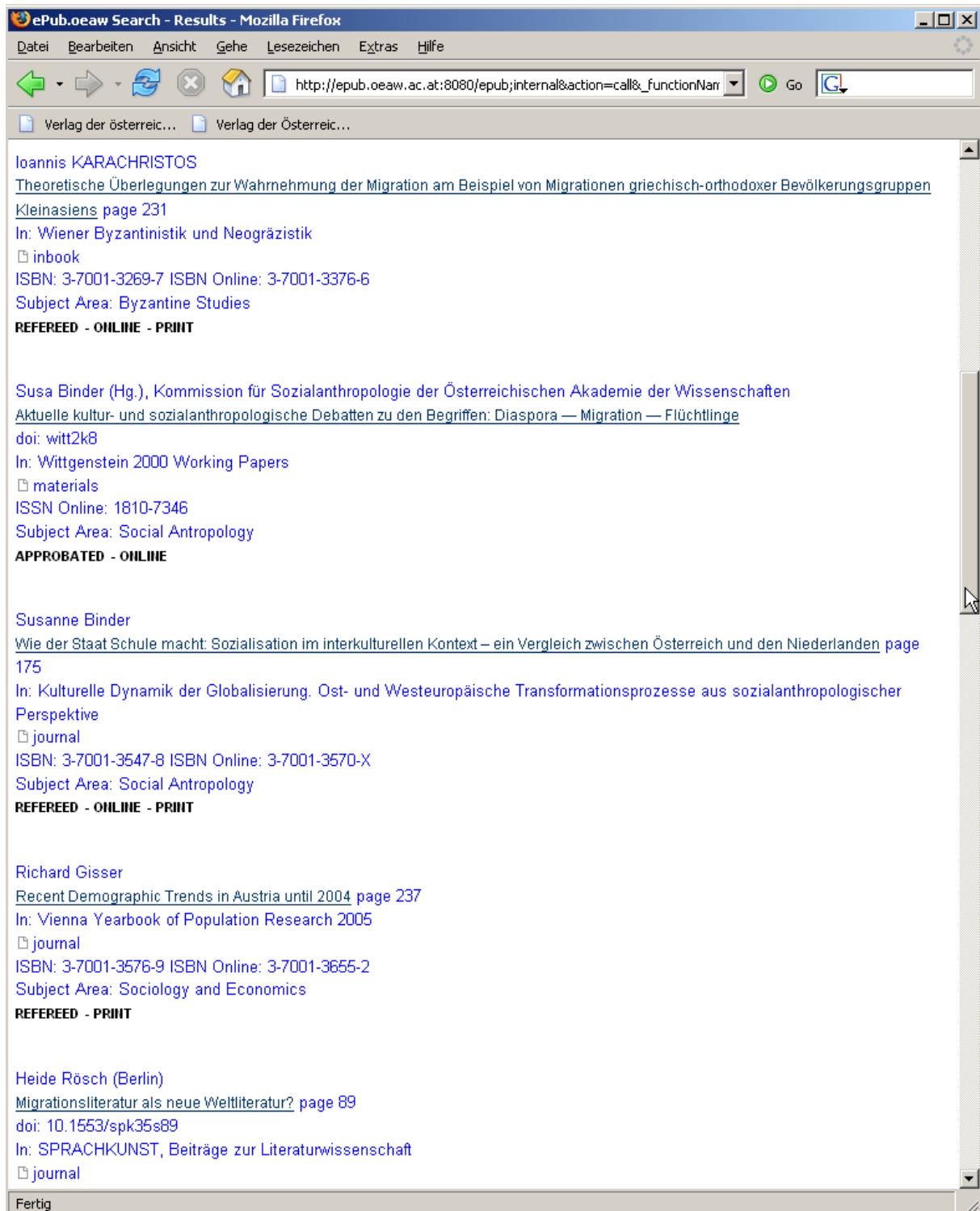


Abbildung 27: Suchergebnislisting in zitatähnlicher Form

Suchergebnisse werden in zitatähnlicher Form ausgegeben. Es wird angezeigt, zu welcher Publikationsart der Suchtreffer zugeordnet ist, z. B. „Monographie“ oder „Zeitschrift“. Danach folgen der/die AutorInnen, Herausgeber, danach der Titel des Artikels oder des Buches, dann optional der Titel der Zeitschrift oder des Sammelbandes mit ISBN und DOI sowie der Sachgebietszuordnung. Abschließend werden der Qualitätssicherungsstatus und das bzw. die Trägermedium/-medien der Publikation angegeben.

12.2 Dynamische Literaturlisten

Es besteht die Möglichkeit, nach verschiedenen Selektionsmerkmalen geordnete Publikationslisten (beispielsweise nach Jahr und Publikationstyp geordnet) auszugeben und in die Homepage des jeweiligen Instituts einzubinden. In diesen Listen können die Publikationen im Volltext durchsucht und abgefragt werden.

12.3 XML-Metadatenexport

- a) für die Erstellung von gedruckten Publikationen gibt es eine „round trip“-Schnittstelle zum Satzsystem 3B2 und wieder zurück ins Serversystem. Falls Sie einen Datenexport benötigen, ersuchen wir um Rücksprache mit dem helpdesk.
- b) für die optimale Listung und Platzierung in Suchmaschinen wie scholar.google.com oder crossref-search-pilot
- c) für das reference linking über CROSSREF mit anderen Artikeln aus anderen Publikationen
- d) für die Dissemination von Metadaten an Suchmaschinen wie OA1ster
- e) für den Export von Daten zur Langzeitarchivierung in die Österreichische Nationalbibliothek
- f) für die Vernetzung von wissenschaftlichen Forschungsergebnissen wie z. B. Wörterbuch der Bairischen Mundarten mit dem deutschen Wörterbuch.

12.4 Versionsführung

epub.oeaw erlaubt eine Versionierung von Dokumenten und Publikationen. Dennoch wird empfohlen, dass auch auf dem File selbst die Versions- und Bearbeitungsdaten (z. B. der DOI) angeführt sind, damit bei allfälligen Ausdrucken für den Leser immer auch der Dokumentstatus nachvollziehbar ist.

12.5 E-Mail-Versand

Dokumente von **epub.oeaw** können ohne Zwischenschritte direkt vom Server als E-Mail versandt werden. Notwendig ist dafür die Installation der „Virtual Folders“, die Sie bei der **epub.oeaw**-Serveradministration erhalten.

12.6 Windows-Integration

Das Aufladen eines Files vom Desktop auf den **epub.oeaw**-Server erfolgt ähnlich wie das Anhängen eines Attachments bei einem E-Mail. Wenn Sie den Button „Durchsuchen“ anklicken, wird das Verzeichnis Ihres Desktops geöffnet, Sie können die gewünschte Datei, die aufgeladen werden soll anklicken, dann wird diese auf **epub.oeaw** aufgeladen.

Mit der Installation der Hyperwave Virtual Folders auf dem PC können Daten direkt aus den Windows-Anwendungen auf dem **epub.oeaw** abgelegt werden.

12.7 Mehrsprachigkeit

Eingabe-Interface und Frontend-Navigation sind in deutscher und englischer Sprache verfügbar. Die Dokumente selbst sind auf **epub.oeaw** einmalig vertreten, ebenso die zugehörigen Active Response Pages. Übersetzungen von Publikationsdokumenten werden in **epub.oeaw** als eigenständiges Dokument mit eigenem Digital Object Identifier aufgenommen werden.

12.8 HTML-Editor

Der Server verfügt über einen integrierten einfachen und komfortablen HTML-Editor, mit dem HTML-Dokumente bearbeitet werden können.

12.9 Statistik

Über das integrierte Statistik-Modul „Webalizer“ können Zugriffsdaten zu Publikationsdokumenten oder Publikationsbereichen erhoben und ausgewertet werden. Der Zugriff ist nur für das **epub.oeaw**-Team möglich.

12.10 Steuerung der Durchsuchbarkeit durch Suchmaschinen

Für **epub.o^eaw** können Ebenen festgelegt werden, bis zu denen Suchmaschinen frei durchsuchen können. Diese Ebenen können auch verändert werden. So ist es z. B. möglich, bei XML-Dokumenten einen Teil des Inhalts Suchmaschinen zugänglich zu machen (Kurzversion), die Vollversion (Langversion) jedoch von der Indizierung auszuschließen.

12.11 Verwendung von Unicode

epub.o^eaw ist unicoddefähig. Dies bedeutet, dass nicht nur weit mehr Zeichen als in anderen Softwareprogrammen verarbeitet werden können, sondern dass auch spezielle Zeichen in Suchbegriffen verwendet werden können und die Volltextsuchmaschine VERITY die Ergebnisse liefert.

Eine gute Auflistung von Unicodezeichen ist unter <http://www.decodeunicode.org> zu finden.

12.12 Vernetzung

12.12.1 Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting (OAI-PMH)⁹

epub.o^eaw bietet die Metadaten seiner Publikationen im Rahmen einer OAI-PMH-Schnittstelle (www.openarchives.org) den Open Archive Suchmaschinen wie OAI-STER zur Indexierung an. Die Aktualisierung erfolgt täglich. **epub.o^eaw** ist im Verzeichnis der OAI-Server enthalten.

12.12.1.1 Ziele der Open Archive Initiative

Die „Open Archive Initiative“ entwickelt Standards für die Vernetzung von „Content-Servern“ und versucht diese bekannt zu machen um eine effiziente Verteilung von „Content“ zu erleichtern. Ihre Wurzeln hat die „Open-Archive-Initiative“ im Bemühen den Zugang zu „E-Print-Archiven“ zu erleichtern und damit die Verfügbarkeit von wissenschaftlichen Inhalten zu erhöhen. Die Ziele der „Open-Archive-Initiative“ als auch die Struktur der Organisation werden laufend angepasst und erweitert. Dies ist abhängig von den technischen Entwicklungen und von den kooperierenden Organisationen.

⁹ Open Archives Initiative, <http://www.Openarchives.org> [Zuletzt gelesen am 6. Februar 2006]

12.12.1.2 Implementierung¹⁰

OAI-PMH wurde laut „Implementation Guidelines for the Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting“¹¹ Version 2.0 unter Verwendung von „Dublin Core Simple“ implementiert.

Ein Protokoll ist hier eine Sammlung von Regeln, die die Kommunikation zwischen Server-Systemen definiert. „Harvesting“ bedeutet hier das Zusammensammeln von Metadaten von verschiedenen „Repositories“ in einen Datenbestand.

12.12.1.3 Definitionen und Konzepte¹²

Harvester

Ein „Harvester“ ist eine „Client-Applikation“, die „OAI-PMH – Requests“ ausführt. Ein „Harvester“ wird von einem „Service-Provider“ betrieben um Metadaten von Repositories zu sammeln.

Repository

Ein „Repository“ ist ein vernetzter Server, der die 5 unten beschriebenen „Protocol Requests und Responses“ ausführen kann. Ein Repository wird von einem „Data Provider“ betrieben.

Item

Ein Item ist das Digitale Objekt eines Repositories, von dem Metadaten in Form von „Records“ gesammelt werden können. Jedes „Item“ hat einen „Identifizier“, der innerhalb des Repositories eindeutig ist.

Unique Identifier

Ein „Unique Identifier“ identifiziert ein Item innerhalb eines Repositories; der Unique Identifier wird innerhalb von OAI-PMH-Requests verwendet um Metadaten eines Items abzufragen. Das Format des Unique Identifier muss der URI (Uniform Resource Identifier)¹³ syntax entsprechen.

Record

Ein „Record“ beinhaltet Metadaten eines Items in einem bestimmten Format.

¹⁰ Implementation Guidelines for the Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting, Protocol Version 2.0 of 2002-06-14, Document Version 2005/05/03T22:51:00Z, <http://www.Openarchives.org/OAI/2.0/guidelines.htm>

¹¹ Implementation Guidelines for the Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting, Protocol Version 2.0 of 2002-06-14, Document Version 2005/05/03T22:51:00Z, <http://www.Openarchives.org/OAI/2.0/guidelines.htm>

¹² Implementation Guidelines for the Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting, Protocol Version 2.0 of 2002-06-14, Document Version 2005/05/03T22:51:00Z, 2 Definitions and Concepts <http://www.Openarchives.org/OAI/Openarchivesprotocol.html#DefinitionsConcepts>

¹³ Uniform Resource Identifiers (URI): Generic Syntax, Network Working Group T. Berners-Lee, R. Fielding, U.C. Irvine, L. Masinter, Xerox Corporation, August 1998, <http://www.ietf.org/rfc/rfc2396.txt?number=2396>

Set und Selektives Harvesting

Ein Set ermöglicht „Items“ zu gruppieren um ein „Selektives Harvesting“ durchzuführen. Die Organisation von „Sets“ kann flach sein, z. B. eine einfache Liste oder hierarchisch, auch Mehrfachhierarchien sind erlaubt.

Ein „Selektives Harvesting“ kann auch in Abhängigkeit von einem Datum durchgeführt werden. Weiters können Zugehörigkeit zu einem Set und Datum kombiniert werden.

Protocol Requests und Responses¹⁴

► Identify

Dieser Befehl wird benutzt um Informationen über ein Repository zu bekommen.

Beispiel: <http://epub.oeaw.ac.at/oai?verb=identify>

► ListIdentifiers

Dieser Befehl ist eine abgekürzte Form von „List Records“, der nur „Header“-Daten liefert.

Beispiel: http://epub.oeaw.ac.at/oai?verb=ListIdentifiers&metadataPrefix=oai_dc
http://epub.oeaw.ac.at/oai?verb=ListIdentifiers&metadataPrefix=oai_dc&set=buecher:files:aegypten_und_levant1
http://epub.oeaw.ac.at/oai?verb=ListIdentifiers&metadataPrefix=oai_dc&from=2005-11-29

► ListMetadataFormats

Dieser Befehl wird benutzt um alle Metadatenformate zu erhalten, die im „Repository“ verfügbar sind.

Beispiel: <http://epub.oeaw.ac.at/oai?verb=ListMetadataFormats>
<http://epub.oeaw.ac.at/oai?verb=ListMetadataFormats&identifier=oai:hw.oeaw.ac.at:0x0001c427>

► Get Record

Dieser Befehl wird benutzt um eine individuellen Metadatensatz eines Digitalen Objekts zu erhalten.

Beispiel: http://epub.oeaw.ac.at/oai?verb=GetRecord&metadataPrefix=oai_dc&Identifier=oai:hw.oeaw.ac.at:0x00062045

► List Records

Der Befehl „List Records“ wird nun verwendet um alle „Records“ eines „Repositories“ zu sammeln. Optionale Argumente ermöglichen „Selektives Harvesting“.

Beispiel: http://epub.oeaw.ac.at/oai?verb=ListRecords&metadataPrefix=oai_dc&set=buecher&from=2005-11-20&until=2005-11-27

¹⁴ Implementation Guidelines for the Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting, Protocol Version 2.0 of 2002-06-14, Document Version 2005/05/03T22:51:00Z, 4. Protocol Requests and Responses, <http://www.Openarchives.org/OAI/Openarchivesprotocol.html#ProtocolMessages>

► List Sets

Dieser Befehl ermöglicht es, die Set-Struktur des Repositories abzufragen. Dies ist sehr hilfreich für „Selektives Harvesting“.

Beispiel: <http://epub.oeaw.ac.at/oai?verb=ListSets>

12.12.2 Scholar.google.com

Im Rahmen eines Kooperationsvertrags mit Google sind große Teile von epub.oeaw über die wissenschaftliche Suchmaschine Scholar Google recherchierbar.

12.12.2.1 Was ist Scholar.google.com¹⁵?

Google und Google Scholar können die weltweite Sichtbarkeit und Zugänglichkeit von Content entscheidend erhöhen.

Google Scholar ermöglicht auf eine sehr benutzerfreundliche Art und Weise wissenschaftlichen „Content“ zu durchsuchen. Von einer Such-Startseite aus können viele Ressourcen und Sachgebiete durchsucht werden: „Peer-reviewed papers“, Doktorarbeiten, Bücher, Kurzzusammenfassungen, Zeitschriftenartikel von verschiedenen Anbietern, z. B. Akademischen Verlagen, Forschungsinstitutionen, „Preprint-Repositories“, Universitäten und anderen wissenschaftlichen Organisationen. Google Scholar trägt dazu bei, die wichtigsten und relevantesten Forschungsergebnisse weltweit zu identifizieren.

12.12.2.2 Service-Leistungen von Google-Scholar¹⁶

- a) Suche durch den gesamten „Content“ von einer Startseite aus
- b) Finden von Zeitschriftenartikel oder anderen Publikationen und von Zitaten
- c) Recherche
- d) Identifizieren der wesentlichen Publikationen eines Wissensgebietes.

12.12.2.3 Wie funktioniert das „Ranking“?¹⁷

Die Suchergebnisse werden nach „Relevanz“ sortiert. Die „Google-Ranking-Technologie“ berücksichtigt den Volltext der Artikel, den Autor, die Publikation in der der Artikel erscheint und wie oft die Publikation oder der Artikel in anderen wissenschaftlichen Publikationen zitiert wurde.

¹⁵ About Google Scholar, <http://scholar.google.com/scholar/about.html>
[Zuletzt gelesen am 6. Februar 2006]

¹⁶ About Google Scholar, <http://scholar.google.com/scholar/about.html>
[Zuletzt gelesen am 6. Februar 2006]

¹⁷ About Google Scholar, <http://scholar.google.com/scholar/about.html>
[Zuletzt gelesen am 6. Februar 2006]

Mehrere Versionen einer Arbeit werden zu einer Sammlung zusammengefasst um das „Ranking“ zu verbessern¹⁸

In vielen Bereichen der Forschung werden Versionen einer Arbeit als „Preprints“ oder „Konferenz-Proceedings“ publiziert bevor sie als Zeitschriften-Artikel erscheinen. Die Anzahl von Zitaten von einer bestimmten Arbeit ist ein wichtiger Indikator um die Reihung in den Google-Suchergebnissen festzulegen.

Das Gruppieren von Versionen ermöglicht das Sammeln von allen Zitaten einer Arbeit. In der Praxis kann das die Positionierung eines Artikels in den Suchergebnissen signifikant verbessern.

Der Volltext des Verlags ist die „Primary Version“¹⁹

Wenn mehrere Versionen einer Arbeit indiziert werden, wird der Text des Verlags als „Primary Version“ selektiert. Das ist nur dann möglich, wenn der Volltext des Verlags eindeutig identifiziert werden kann.

12.12.2.4 Wie werden die Inhalte von Zeitschriftenartikel indiziert?²⁰

Suchmaschinen-Robots

„Suchmaschinen-Robots“ indizieren den Inhalt der Zeitschriftenartikel regelmäßig. Die „Crawler“ der Robots müssen Zugriff zum Volltext des Content-Servers haben.

Metadaten

Der Indizierungs-Algorithmus kann Metadaten, Zitate und andere Information des Artikels automatisch extrahieren und diese Informationen für „Rankings“ benutzen. Genaue Metadaten können dies erleichtern und die Wahrscheinlichkeit erhöhen, dass alle Zitate eines Artikels gefunden werden.

Vollständige Abstrakts

Das ist der wichtigste Punkt des Indizierungs-Programms. Für Artikel mit Zugriffsbeschränkungen ist ein vom Autor geschriebenes „Abstract“ sehr wichtig um Benutzern die Entscheidung zu ermöglichen, welches der Suchergebnisse das passendste ist²¹.

¹⁸ Support for Scholarly Publishers, <http://scholar.google.com/scholar/publishers.html> [Zuletzt gelesen am 6. Februar 2006]

¹⁹ Support for Scholarly Publishers, <http://scholar.google.com/scholar/publishers.html> [Zuletzt gelesen am 6. Februar 2006]

²⁰ Support for Scholarly Publishers, <http://scholar.google.com/scholar/publishers.html> [Zuletzt gelesen am 6. Februar 2006]

²¹ Support for Scholarly Publishers, <http://scholar.google.com/scholar/publishers.html> [Zuletzt gelesen am 6. Februar 2006]

Indizierung von PDFs²²

Zeitschriftenartikel im PDF-Format können indiziert werden, solange sie durchsucht werden können (auch HTML, PostScript, komprimiertes PostScript (ps.gz) und komprimiertes PDF (pdf.gz) kann indiziert werden.

Man kann die Suche im Acrobat Reader ausprobieren und so feststellen, ob ein PDF durchsuchbar ist. Auch PDFs, die Text im „Optical Character Recognition (OCR)“-Format enthalten, können indiziert werden. Artikel sollten jedoch nie in mehrere „Files“ aufgeteilt sein, denn dann wird nur das erste indiziert.

12.12.3 Crossref Reference Linking

Die Metadaten von Publikationen in **epub.oeaw** werden regelmäßig an crossref.org, ein Reference Linking Service gemeldet.

► Crossref

CrossRef wurde Februar 2000 gegründet und hat heute hunderte Verlage und Forschungseinrichtungen als Mitglieder. Crossref arbeitet eng mit der Internationalen DOI Foundation (IDF) zusammen

Mehr als 27 Millionen Digitale Objekte sind in Crossref registriert. Auch Bücher, Buchkapitel und „Conferenceproceedings“ können registriert werden.

► Forward Linking

► ISO Standard

► Content Types

In Crossref können auch Digitale Objekte wie Grafische Darstellungen, Tabellen, Bilder, Programme, Audio- und Videofiles registriert werden, ebenso Master Thesen und Dissertationen, Technical Reports und Datasets, Standards und Patente.

12.12.4 ALPSP Learned Journals Collection

Zeitschriften des ÖAW-Verlags werden über die „ALPSP Learned Journals Collection“ an Bibliothekskonsortien weltweit vermarktet. Auch Journale von Forschungseinrichtungen können nach Rücksprache mit der **epub.oeaw**-Systemadministration über diesen Weg vermarktet werden.

²² Support for Scholarly Publishers, <http://scholar.google.com/scholar/publishers.html>
[Zuletzt gelesen am 6. Februar 2006]

12.12.5 Themenorientierte Digital Libraries

Mit themenorientierten Digital Libraries wie etwa Infoconnex.de oder die Elektronische Zeitschriftenbibliothek Regensburg kann in der Regel so zusammengearbeitet werden, dass die Metadaten über eine Schnittstelle regelmäßig an diese Dienste übermittelt werden, oder dass die relevanten Inhalte von Harvestern der Digital Libraries bei **epub.oeaw** abgeholt werden. Für die konkrete Ausgestaltung eines solchen Services ersuchen wir um Kontaktaufnahme mit der Systemadministration.

12.12.6 Science Grid/Collaboration

Aufgrund des hohen Strukturierungsgrades der Metadaten zu den **epub.oeaw**-Dokumenten und der dynamischen Organisation des Servers sind wesentliche Grundlagen für eine automatisationsgestützte Vernetzung von Forschungsergebnissen mit anderen über Internet gelegt. **epub.oeaw** ermöglicht auch das Arbeiten von dezentralen Abteilungen oder Projektteilnehmern an einem zentralen Datenbestand.

12.12.6.1 Regelbasierte Vernetzung zwischen Webdatenbanken

Für das Institut für Dialekt- und Namenlexika der ÖAW ist beispielsweise eine Vernetzung des Wörterbuchs der bairischen Mundarten in Österreich mit anderen deutschsprachigen Wörterbuchprojekten über Internet in Vorbereitung, was für Forscher und interessierte Öffentlichkeit viele Vorteile bringt.

12.12.6.2 Vernetzung mit digitalen Fachbibliotheken

Definierte Teile von **epub.oeaw** können über digitale Fachbibliotheken oder Fachportale zugänglich und durchsuchbar gemacht werden, ohne dass die Dateien außer Haus gegeben werden müssen. Dies bringt Sicherheit für den Datenbestand und im Falle der Beendigung von Kooperationen, Auflösung von Kooperationspartnern oder sonstiger Probleme große Vorteile.

13 epub.oeaw-INFRASTRUKTUR

13.1 Organisation

epub.oeaw wurde vom Verlag der ÖAW unter Nutzung von Vorarbeiten und Beiträgen der ARGE Internet im Auftrag des Präsidiums der ÖAW gemäß Beschlüssen vom 11.11.2004 und 28.4.2005 konzipiert und in Zusammenarbeit mit dem Institut für Informationsverarbeitung und computergestützte Neue Medien der Technischen Universität Graz entwickelt, und wird vom Verlag im Auftrag des Präsidiums der ÖAW für die Forschungseinrichtungen der ÖAW betrieben und zur Verfügung gestellt.

Die Datensicherung, Hardware-Betreuung und Betriebssystemimplementierung wird vom Akademierechenzentrum (ARZ), die Serveradministration vom IICM der TU Graz wahrgenommen.

Betrieb und Weiterentwicklung von ePUB sind durch die Unterstützung des Präsidiums der ÖAW sowie durch die Mitgliedschaft und Kooperation mit nationalen und internationalen Einrichtungen wie ÖNB, Crossref, ALPSP Learned Journals Collection, OAI, durch die Verpflichtungen gegenüber Kunden aus der scientific community, sowie durch Erlöse aus dem Verkauf von Online-Zugängen sichergestellt.

13.1.1 Kosten und Gebühren

Die Finanzierung von **epub.oeaw** erfolgt aus Mitteln der Klassen der ÖAW im Wege des Verlags. Für die teilnehmenden Einrichtungen ist die Nutzung von **epub.oeaw** kostenlos.

Teilnehmende Einrichtungen haben die Möglichkeit, für Publikationen Gebühren von Nutzern zu verlangen. Dies ist in verschiedenster Form und bei Abrechnung über den Verlag möglich. Falls Ihr Institut Publikationen kostenpflichtig anbieten möchte, ersuchen wir um Kontaktaufnahme mit dem helpdesk.

13.1.2 Applikationsentwicklung, Betreiber, Management

Wird vom Verlag der ÖAW unter Nutzung von Synergien mit dem Verlagsportal wahrgenommen.

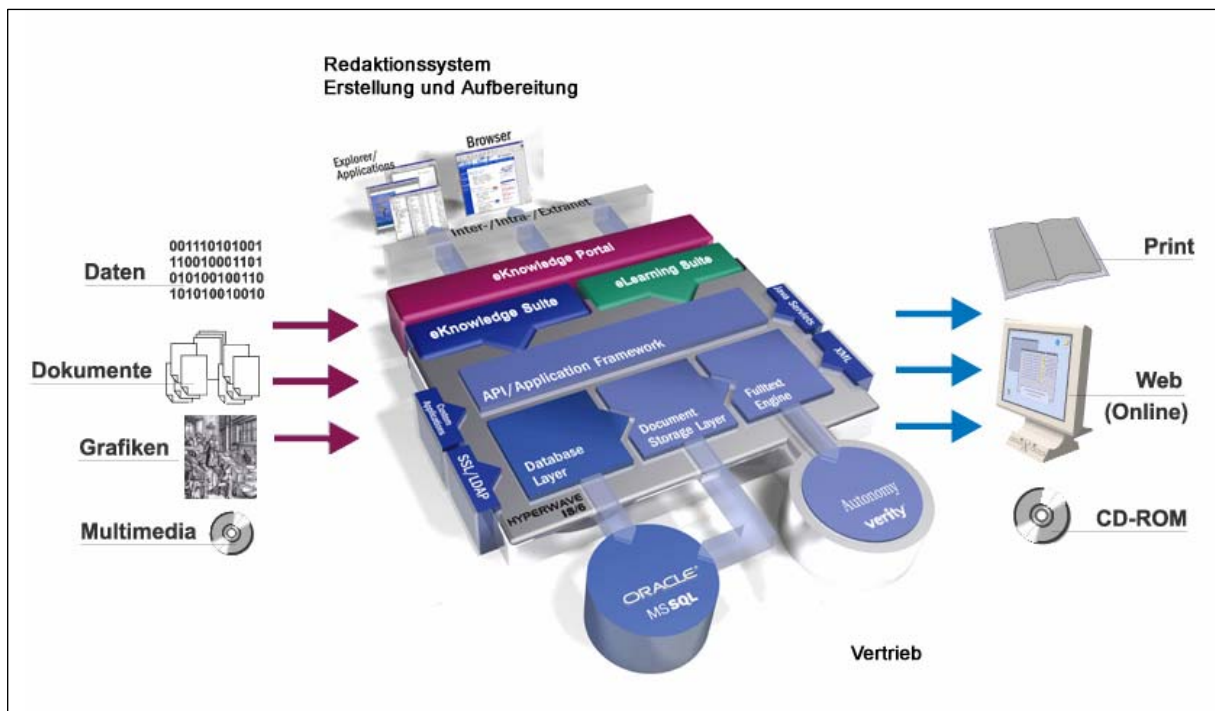
13.1.3 Serverhardwarebetreuung, Betriebssysteme, Backup

Wird vom ARZ wahrgenommen.

13.1.4 Serveradministration, Programmierung

Erfolgt durch das Institut für Informationsverarbeitung und Neue Medien der Technischen Universität Graz (IICM).

13.2 Technische Konfiguration



13.2.1 Software-Plattform

- ▶ Oracle DB 9i Release 2
- ▶ Verity Search Engine
- ▶ Linux SUSE Enterprise Server 8
- ▶ Windows 2000
- ▶ Hyperwave Information Server IS/6.3
- ▶ Hyperwave eKnowledge Suite 6.3
- ▶ Hyperwave eKnowledge Portal 2.3

13.2.2 Hardware-Plattform

HP Proliant-Server ML 380 mit 5-fach RAID-Array

13.2.3 Browser

InternetExplorer ab 6.0 SP-1 (Windows), Mozilla ab 1.2a, Netscape ab 7.1 (Windows), InternetExplorer 5.2.x (MacOS X)

13.3 Datensicherung

13.3.1 Datensicherung im Akademierechenzentrum

Die Daten und Applikationen des Hyperwave Servers hw.oeaw.ac.at werden täglich um 0:00 Uhr GMT – also derzeit um 2:00 Uhr unserer Zeit, aus dem Hyperwave-Ordner D:\Hyperwave in den Backup-Ordner D:\HWbackup kopiert und danach vom Backup-Ordner auf Band geschrieben.

Die Daten werden 7x die Woche gesichert. Am Monatsende werden die Daten auf einen 2. Server gespiegelt.

13.3.2 Langzeitarchivierung in der Österreichischen Nationalbibliothek

Die Daten werden regelmäßig mithilfe des Protokolls OAI-PMH 2.0 in das Contentmanagementsystem Digitool der Österreichischen Nationalbibliothek überführt. Die Österreichische Nationalbibliothek und die Österreichische Akademie der Wissenschaften haben im März 2006 einen Vertrag unterzeichnet, in dem die ÖNB die Langzeitarchivierung nach international üblichen Massstäben für die Dokumente aus **epub.oeaw** garantiert.

14 RECHTLICHE ASPEKTE

14.1 Copyright

Aufgabe von **epub.oeaw** ist es, Forschungsergebnisse im Volltext in elektronischer Form über Internet zugänglich zu machen. Dafür benötigt **epub.oeaw** von den AutorInnen ein nicht-exklusives Recht zur Zugänglichmachung im Internet, zumindest jedoch im Intranet der ÖAW.

In der Praxis bedeutet das, dass AutorInnen ihre Forschungsergebnisse in Form von Artikeln in Zeitschriften oder als Monographie veröffentlichen und sich bei Abgabe ihrer Publikation oder vor Unterzeichnung eines Autorenvertrags mit einem Verlag das Recht für die Veröffentlichung im Intranet der Mutterinstitution = ÖAW vorbehalten. Oftmals wird das auch als Recht zur Selbstarchivierung des Autors auf einem entsprechenden Server bezeichnet.

Mittlerweile gestattet ein großer Teil der Verlage diese Form der Parallelveröffentlichung. Manche Verlage gestatten eine solche Parallelveröffentlichung sofort, manche erst nach einer sogenannten „Embargofrist“ von ca. 6-12 Monaten in den Naturwissenschaften und ca. 1-3 Jahren in den Geisteswissenschaften.

Grundlage für die Veröffentlichung kann das PDF sein, das vom Autor selbst formatiert wurde und an den Verlag übergeben wird, oder aber auch eine anders formatierte Version, z. B. in MS-WORD. Ebenfalls möglich ist oftmals die Veröffentlichung einer leicht veränderten oder aktualisierten Version gegenüber der Originalveröffentlichung. Ein PDF, das von einem Verlag erstellt wurde und dem Autor übermittelt wird, kann in der Regel aus rechtlichen Gründen NICHT für **epub.oeaw** verwendet werden. Die Mitarbeiter der Systemadministration von **epub.oeaw** stehen hier für beratende Auskünfte oder Bewertungen von Autorenverträgen externer Verlage gerne zur Verfügung.

Informationen zur Politik von Verlagen erhalten Sie unter <http://romeo.eprints.org>.

Auch für Publikationen, die nicht über einen Verlag veröffentlicht werden oder bei denen kein Autorenvertrag abgeschlossen wurde, benötigt **epub.oeaw** eine Rechtseinräumung, damit die Aufnahme in **epub.oeaw** korrekt und abgesichert ist.

Aus administrativen Gründen wird diese Rechtseinräumung jeweils pauschal für die Publikationen einer gesamten Forschungseinheit im Wege der sogenannten „Rahmenvereinbarung“, die die Form der Zusammenarbeit zwischen **epub.oeaw** und der Forschungsinstitution regelt, ausgesprochen.

Dies bedeutet, dass die Rechtseinräumung zur Publikation auf **epub.oeaw** von den AutorInnen gegenüber dem Leiter der Forschungseinheit dokumentiert werden muß.

epub.oeaw strebt an, dass auch die allgemeine Öffentlichkeit Zugang zu den Inhalten von **epub.oeaw** hat, soweit dies rechtlich möglich ist.

epub.oeaw ist jederzeit bereit, den Zugang zu Ihrer Publikation auf das ÖAW-Intranet zu beschränken, falls es inkompatibel ist mit einer geplanten, anderen oder späteren Veröffentlichung. Ein Verlag ist darauf hinzuweisen, dass eine Publikation bereits auf

epub.oeaw veröffentlicht ist – d. h., dass ein nicht-exklusives Nutzungsrecht vom Autor bereits vergeben wurde.

Da für die Publikation auf **epub.oeaw** lediglich ein nicht-exklusives Recht verlangt ist, kann dieselbe Publikation gleichzeitig auch auf anderen Servern, etwa fachgebiets-spezifischen Servern, erfolgen.

14.2 Privacy Policy

Am Server werden nur die für den technischen Betrieb notwendigen User Informationen verarbeitet. Diese Daten werden nicht dauerhaft gespeichert. Zu Sicherungszwecken wird die Zuordnung der Backend-User zu Name und IP-Adresse ausserhalb von **epub.oeaw** gespeichert. Sämtliche Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

14.3 Haftungsausschluß gegenüber Dritten

14.3.1 Haftungsausschluß

Auf dem **epub.oeaw**-Server ist folgender Haftungsausschluss formuliert:

„Die Inhalte unserer Seiten wurden und werden mit großer Sorgfalt erstellt. Für die Richtigkeit, Aktualität und Vollständigkeit der angebotenen Inhalte können wir jedoch keine Gewähr übernehmen.

In keinem Fall haftet die Österreichische Akademie der Wissenschaften für Schäden, die sich aus der Nutzung der abgerufenen Informationen ergeben.

Die Österreichische Akademie der Wissenschaften behält sich das Recht vor, ohne gesonderte Benachrichtigung Inhalte zu ändern, zu ergänzen, oder zu löschen.

Unser Informations-Angebot enthält Links zu Webseiten Dritter, auf deren Inhalte wir keinen Einfluss haben. Aus diesem Grund können wir Inhalte Dritter keine Gewähr übernehmen und distanzieren und von rechtswidrigen Inhalten von Seiten, auf die links gesetzt wurden. Bei Bekanntwerden von Rechtsverletzungen Dritter werden wir den link umgehend von unserem Server entfernen.“

14.3.1.1 Urheberrecht

Die auf diesem Server angebotenen Inhalte unterliegen dem österreichischen Urheberrecht. Alle Rechte vorbehalten. Die Vervielfältigung, Bearbeitung, Verbreitung und andere Arten der Nutzung bedürfen ausdrücklich der schriftlichen Zustimmung des jeweiligen Rechteinhabers. Downloads und Kopien von Inhalten sind im Sinne des ös-

terreichischen Urheberrechts nur für den privaten, nicht aber für den kommerziellen Gebrauch gestattet.

15 ARCHIVIERUNG

epub.oeaw gibt für XML- und PDF-Dokumente eine Garantie, dass das Dokument für die Zeit des Bestehens des Servers auf demselben vorgehalten wird. Grundsätzlich werden alle wissenschaftlichen Ressourcen auf **epub.oeaw** in regelmäßigen Abständen (wöchentlich) an die Österreichische Nationalbibliothek zum Zweck der Langzeitarchivierung übermittelt. Hiefür besteht eine vertraglich abgesicherte Kooperation zwischen ÖAW und ÖNB.

Da sich die Anforderungen aus der Web-Präsentation mit den Anforderungen zur Langfristarchivierung nicht immer decken müssen, besteht die Möglichkeit, ein einzelnes Dokument auf **epub.oeaw** in verschiedenen Formaten aufzuladen.

Am besten geeignet für Langzeitarchivierung erweisen sich PDF- und XML-Dokumente. Nicht geeignet sind verschlüsselte Dokumente. Nur mit Einschränkungen geeignet sind passwortgeschützte Dokumente, Dokumente, die nur mit spezieller Software oder Systemen gelesen werden können, Dokumente, die mit wenig gängiger, individueller, oder längere Zeit nicht mehr verfügbarer Software erstellt wurden. Wenn Sie derartige Dokumente auf **epub.oeaw** aufladen wollen, ersuchen wir um Kontaktaufnahme mit der Systemadministration, die auch gerne für weitere Fragen zu diesem Themenkomplex bzw. die Anforderungen der ÖNB zur Verfügung steht.

Wenn Sie die „Richtlinien für die Erstellung von elektronischen Publikationen“ (<http://epub.oeaw.ac.at/ep>), die im Anhang angefügt sind, befolgen, haben Sie ein multifunktionales PDF erstellt, das für alle derzeitigen Notwendigkeiten optimiert ist.

16 epub.oeaw ALS PUBLISHING-SYSTEM

Neben der Funktion als Institutional Repository und als Content-Portal für Verlagspublikationen bietet der **epub.oeaw**-Server auch die Möglichkeit, als Arbeitsumgebung für wissenschaftliche Tätigkeiten genutzt zu werden. Wissenschaftliche Arbeiten können von Beginn an über den Server erstellt werden. MitarbeiterInnen des Verlags unterstützen Sie dabei von der Formulierung von Datenmodellen bis hin zu Workflows und Eingabeinterfaces. Beispiele dafür sind: Kommission für Musikforschung: Oesterreichisches Musiklexikon, Institut biographisches Lexikon und biographische Dokumentation: Österreichisches Biographisches Lexikon, Institut für Dialekt- und Namenlexika: Wörterbuch der bairischen Mundarten in Österreich, Prähistorische Kommission: Lexikon keltischer Archäologie, Famos

16.1 XML-Encyclopaedia-Workspace

Der Encyclopaedia-Workspace wurde entwickelt für die Erstellung von Lexika, Corpora, Verzeichnissen, Wörterbüchern und anderen hochstrukturierten Publikationen. Es gibt spezielle Tools wie z. B. Standard-Server-Upload, Datenexport-Tool und Round-Trip-Schnittstelle zum Satzsystem 3B2 für die schnelle Weiterverarbeitung von Web-Content auch in Print (Crossmedia Publishing)

Strukturiertes Publizieren mit Schema/DTD wird ebenso ermöglicht, wie das dezentrale Erfassen und Aktualisieren am aktuellen Core-Dokument von jedem Internetarbeitsplatz aus.

Der Workspace unterstützt das Arbeiten mit Unicode auch im Web, sowie die Einbindung von Ton-, Bild- oder Videodokumenten.

16.2 eJournals-Workspace

Eine elektronische Reihe kann zu einem Workspace ausgebaut werden, d. h., dass in der ReihenCollection nicht nur Publikationen eingegeben werden können, sondern dass eine Einstiegsseite gestaltet werden kann, die Informationen zur Zeitschrift/Reihe oder weitere Dokumente enthält wie z. B. Manuskripteinreichungsrichtlinien, Redaktionsrichtlinien, Personenangaben etc.

16.3 On-Demand-Ebook-Workspace

Sie können **epub.oeaw** dazu verwenden, um On-Demand-Publishing zu betreiben, indem Sie nicht nur Dokumente in weboptimierter Auflösung laden, sondern – für die Öffentlichkeit nicht sichtbar – auch das gleiche Dokument in Druckauflösung auf dem Server vorhalten, und bei Bedarf auf einem Laserdrucker ausgeben.

Dies ist ebenso für Artikel oder Publikationen möglich, die nicht in einem elektronischen Format vorgelegen sind und erst digitalisiert wurden. Bei Interesse bitten wir um Kontaktaufnahme mit der **epub.oeaw**-Systemadministration.

17 epub.oeaw und AkademIS

17.1 Aufgabenverteilung

epub.oeaw und AkademIS bedienen unterschiedliche Ziele und bieten Funktionalitäten an, die sich in komplementärer Weise ergänzen.

	epub.oeaw	AkademIS
Grundgesamtheit	Elektronisch verfügbare publikationsfähige Forschungsergebnisse im Volltext	Metainformation über alle Forschungsergebnisse und Aktivitäten
Technik	Dokumentenorientiertes System	Datenorientiertes System
Abfragebasis	Metadaten und Volltext	Metadaten
Ziele	Dissemination, Reference linking, Präsentation	Reporting, Präsentation

17.2 Geplante Integration

Eine möglichst weitgehende Prozessintegration von epub.oeaw und AkademIS ist konzipiert. Im einzelnen sind dies:

17.2.1 Datenübertragung zwischen den Systemen über XML-Schnittstelle

Mit einem Click auf einen Button soll eine wechselseitige Übernahme von Publikationsmetadaten möglich sein.

17.2.2 Links aus AkademIS zu Files in epub.oeaw

In AkademIS ist ein Feld vorgesehen, in dem links zu elektronischen Ressourcen, z. B. zu einem eBook auf epub.oeaw, eingegeben werden können.

17.2.3 Synchronisierte Zugriffsberechtigungen

Die Zugangsberechtigungen von epub.oeaw und AkademIS sollen soweit harmonisiert werden, dass die Nutzer des einen Systems auch den ihnen zugeordneten Bereich des anderen Systems ohne neuerliche Passwort-Eingabe ansprechen können.

18 WEITERE DOKUMENTATIONEN UND HILFEN

18.1 Hyperwave Online Benutzerdokumentation

Die jeweils aktuelle Version finden Sie unter
<http://epub.oeaw.ac.at/dokumentation>

18.2 epub.oeaw-User-Guide im WWW

Die jeweils aktuelle Version finden Sie unter
<http://epub.oeaw.ac.at/dokumentation>

19 ANHANG

19.1 Weiterführende Links

Open Archives Initiative: <http://www.Openarchives.org>
 Langzeitarchivierungsinitiative Deutschland: <http://www.langzeitarchivierung.de>
 Unicode-Konsortium: <http://www.unicode.org>
 Dublin Core Metadata Initiative: <http://purl.org/dc/elements/1.1/>
 OpenURL: <http://www.sfxit.com/Openurl/Openurl.html>
 W3C: <http://www.w3.org/>
 Deutsche Initiative für Netzwerkinformation: <http://www.dini.de>
 Hyperwave: <http://www.hyperwave.de>
 Directory of Open Archive Repositories: <http://www.opendoar.org>
 Verzeichnis der Copyright-Politik von Verlagen: <http://romeo.eprints.org>
 ISBN-Agentur: <http://www.isbn.org>
 ISSN-Agentur: <http://www.issn.org>
 Wissenschaftliche Suchmaschine: <http://scholar.google.com>
 Wissenschaftliche Suchmaschine: <http://www.scopus.com>
 The DOI[®] System: <http://www.dx.doi.org>
 Österreichische Nationalbibliothek: <http://www.onb.ac.at>
 OAI-Protokoll: <http://www.Openarchives.org/OAI/2.0>
 Unicode Hilfe: <http://www.decodeunicode.org/>
 Unicode Eingabe: <http://de.wikipedia.org/wiki/Unicode#Eingabemethoden>

19.2 Register

Abstract	119	CD-R/DVD	117
active response pages.....	25	Checksum	23
Affiliation.....	116	Collections.....	21
AkademIS.....	153	<i>controlled open access</i>	106
Alerting	99	Copyright.....	148
ALPSP Learned Journals Collection	143	Crossref.....	119, 126
approbiert	118	Crossref Reference Linking	142
Archivierung	150	Crossref Search	142
Attribut.....	15	Datei-Bezeichnung	109
Attribute.....	89, 114	Datei-Format	108
Begutachtungsstatus.....	118	Datei-Größen.....	109
Benutzergruppen.....	15, 99, 105	Datei-Typ.....	108
Browsing-Sicht	104	Datenimport.....	80

Datenorganisation	110	Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting (OAI-PMH)	137
Datensicherung	147	OpenURL	126
<i>Digital Object Identifier</i>	21, 119	Passwort	29, 105
Digital Object Identifier (DOI).....	124	PDF	23
digitale Objekte.....	108	Personeneigenschaft.....	116
digitales Objekt.....	58	postprint.....	18
Dokumentation	101	Privacy	27, 149
Dublin Core Metadata Initiative (DC)....	125	Publikationsart.....	115
eBook	122	Qualitätskontrolle.....	23
Eigenverlag	91	Qualitätssicherung.....	22
Eingabe von Dokumenten	29	Rahmenvereinbarung.....	100
elektronischen Reihe.....	29	Rechteverwaltung.....	99
Erweiterung von Attributen	99	Referenzwerke	123
Export von Daten.....	99	referiert.....	118
Extensible Markup Language (XML)		Reihenzuordnung	118
1.0.....	124	Sachgebiets-Collection.....	123
First level support.....	102	Schlüsselworte	115
Forschungseinheiten	115	Scholar.google.com.....	140
Haftungsausschluß.....	149	Selfarchiving.....	18
Harvester.....	138	Sicherung.....	27
HTML-Editor	136	Startpage.....	121
HyperText Markup Language (HTML)		Statistik.....	136
4.0.....	124	Sub-Collection	29
Institutional Repository	17	Suchergebnislisting	134
Instituts-Collection	123	Suchmaschinen	106
Instituts-Publikationsportal.....	103	Support.....	102
Institutssicht.....	103	Themensicht.....	103
Instituts-Workspace	91	Unique Identifier	138
IP-Adresse.....	17	Unique Resource Locator.....	119
ISBN	120	Unpublished	118
ISSN	120	Unterportal.....	103
Klassifikation	121	Urheberrecht	26, 149
Konfiguration	146	User Interfaces.....	103
Kopieren.....	80	Vererbung.....	101
Langfristarchivierung	26	Verschlüsselung	23
Lastpage.....	121	Versionsführung	135
Löschen von Einträgen.....	101	Virtuelle Collection.....	123
Medienkombination	117	Virtuelle Server.....	104
Medium.....	117	Virtueller Server.....	19
Mehrsprachigkeit	136	Volltextsuche	128
Metadata Editor	107	Windows-Integration.....	136
Metadaten	17	Workflows.....	89
Metadatenexport	135	Workspace	19
OAI-PMH 2.0.....	126	XML.....	16
ÖAW-Intranet.....	105	Zugänglichmachung	19
open access	17	Zugangsberechtigungen.....	29

19.3 Server-Sitemap (vom: 16. Juli 2007)

Austriaca

<http://www.austriaca.at>

epub.oeaw

Das digitale Publikationsportal der Österreichischen Akademie der Wissenschaften/
The digital publication portal of the Austrian Academy of Sciences

<http://epub.oeaw.ac.at>

Lexika und Datenbanken/encyclopedias and databases

Oesterreichisches Musiklexikon

<http://www.musiklexikon.ac.at>

Österreichisches Biographisches Lexikon

<http://www.biographien.ac.at>

Sternwarten in Österreich

<http://www.austriaca.at/sternwarten>

Elektronische Journale/electronic journals

Anzeiger der philosophisch-historischen Klasse

<http://www.austriaca.at/anzeiger>

(<http://www.austriaca.at/anzeiger135>, <http://www.austriaca.at/anzeiger136>,
http://www.austriaca.at/anzeiger137_1, http://www.austriaca.at/anzeiger137_2,
<http://www.austriaca.at/anzeiger138>, <http://www.austriaca.at/anzeiger139>,
http://www.austriaca.at/anzeiger140_1, http://www.austriaca.at/anzeiger140_2,
http://www.austriaca.at/anzeiger141_1)

doi: 10.1553/Anzeiger

(doi: 10.1553/Anzeiger138, doi: 10.1553/Anzeiger139 , doi: 10.1553/Anzeiger140_1 , doi:
10.1553/Anzeiger140_2 , doi: 10.1553/Anzeiger141_1)

Ägypten und Levante/Egypt and the Levant

Internationale Zeitschrift für ägyptische Archäologie

International Journal for Egyptian Archaeology and Related Disciplines

<http://www.austriaca.at/AEundL>

(<http://www.austriaca.at/AEundL12>, <http://www.austriaca.at/AEundL13>,
<http://www.austriaca.at/AEundL14>, <http://www.austriaca.at/AEundL15>)

doi: 10.1553/AEundL

(doi: 10.1553/AEundL12, doi: 10.1553/AEundL13, doi: 10.1553/AEundL14 , doi:
10.1553/AEundL15)

Jahrbuch der Österreichischen Byzantinistik

<http://www.austriaca.at/joeb>

(<http://www.austriaca.at/joeb53>, <http://www.austriaca.at/joeb54>, <http://www.austriaca.at/joeb55>,
<http://www.austriaca.at/joeb56>)

doi: [10.1553/joeb](http://dx.doi.org/10.1553/joeb)

(doi: [10.1553/joeb53](http://dx.doi.org/10.1553/joeb53), doi: [10.1553/joeb54](http://dx.doi.org/10.1553/joeb54) , doi: [10.1553/joeb55](http://dx.doi.org/10.1553/joeb55) , doi: [10.1553/joeb56](http://dx.doi.org/10.1553/joeb56))

Jahreshefte des Österreichischen Archäologischen Instituts in Wien

<http://www.austriaca.at/oejh>

(<http://www.austriaca.at/oejh71>, <http://www.austriaca.at/oejh72>, <http://www.austriaca.at/oejh73>,
<http://www.austriaca.at/oejh74>)

doi: 10.1553/oejh

(doi: 10.1553/oejh71, doi: 10.1553/oejh72, doi: 10.1553/oejh73, doi: 10.1553/oejh74)

Mitteilungen zur Christlichen Archäologie

<http://www.austriaca.at/micha>

(<http://www.austriaca.at/micha9> , <http://www.austriaca.at/micha10> ,
<http://www.austriaca.at/micha11> , <http://www.austriaca.at/micha12>)

doi: 10.1553/micha

(doi: 10.1553/micha9 , doi: 10.1553/micha10 , doi: 10.1553/micha11 , doi: 10.1553/micha12
)

relation

Beiträge zur vergleichenden Kommunikationsforschung

Communication Research in Comparative Perspective

<http://www.austriaca.at/relation>

(<http://www.austriaca.at/relation1>)

doi: 10.1553/relation

(doi: 10.1553/relation1)

Römische Historische Mitteilungen

<http://www.austriaca.at/rhm>

(<http://www.austriaca.at/rhm45>, <http://www.austriaca.at/rhm46> , <http://www.austriaca.at/rhm47>
, <http://www.austriaca.at/rhm48>)

doi: 10.1553/rhm

(doi: 10.1553/rhm45, doi: 10.1553/rhm46 , doi: 10.1553/rhm47 , doi: 10.1553/rhm48)

Sitzungsberichte und Anzeiger

Mathematisch-naturwissenschaftliche Klasse

Abteilung I: Biologische Wissenschaften und Erdwissenschaften

Abteilung II: Mathematische, Physikalische und Technische Wissenschaften

<http://www.austriaca.at/SundA>

(<http://www.austriaca.at/SundA2003> , <http://www.austriaca.at/SundA2004> ,
<http://www.austriaca.at/SundA2005>)

doi: 10.1553/SundA

(doi: 10.1553/SundA2003 , doi: 10.1553/SundA2004 , doi: 10.1553/SundA2005)

Sprachkunst, Beiträge zur Literaturwissenschaft

<http://www.austriaca.at/sprachkunst>

(http://www.austriaca.at/spk35_1,
http://www.austriaca.at/spk35_2, http://www.austriaca.at/spk36_1 ,
http://www.austriaca.at/spk36_2 , http://www.austriaca.at/spk37_1 ,
http://www.austriaca.at/spk37_2)

doi: 10.1553/sprachkunst

(doi: 10.1553/spk35_1 , doi: 10.1553/spk35_2 , doi: 10.1553/spk36_1 , doi:
10.1553/spk36_2 , doi: 10.1553/spk37_1 , doi: 10.1553/spk37_2)

Vienna Yearbook of Population Research

<http://www.austriaca.at/populationyearbook>

(<http://www.austriaca.at/populationyearbook2003>,

<http://www.austriaca.at/populationyearbook2004>,
<http://www.austriaca.at/populationyearbook2005>,
<http://www.austriaca.at/populationyearbook2006>)
doi: 10.1553/populationyearbook
(doi: 10.1553/populationyearbook2003 , doi: 10.1553/populationyearbook2004 , doi:
10.1553/populationyearbook2005, doi: 10.1553/populationyearbook2006)

Wiener Slavistisches Jahrbuch

<http://epub.oeaw.ac.at/wsj>

Wiener Studien

Zeitschrift für Klassische Philologie, Patristik und lateinische Tradition

<http://www.austriaca.at/wst>

(<http://www.austriaca.at/wst117>, <http://www.austriaca.at/wst118> ,
<http://www.austriaca.at/wst119>)

doi: 10.1553/wst

(doi: 10.1553/wst117, doi: 10.1553/wst118, doi: 10.1553/wst119)

Wiener Zeitschrift für die Kunde Südasiens, Vienna Journal for South Asian Studies

<http://www.austriaca.at/wzks>

(<http://www.austriaca.at/wzksXLVI>, <http://www.austriaca.at/wzksXLVII>,
<http://www.austriaca.at/wzksXLVIII>, <http://www.austriaca.at/wzksXLIX>,
<http://www.austriaca.at/wzksL>)

doi: 10.1553/wzks

(doi: 10.1553/wzksXLVIII, doi: 10.1553/wzksXLVII, doi: 10.1553/wzksXLVI, doi:
[10.1553/wzksL](http://www.austriaca.at/wzksL), doi: [10.1553/wzksL](http://www.austriaca.at/wzksL))

Elektronische Reihen/electronic serials

Akten der Gesellschaft für Griechische und Römische Rechtsgeschichte

<http://www.austriaca.at/>

[Akten_der_Gesellschaft_fuer_Griechische_und_Hellenistische_Rechtsgeschichte](#)

Almanach

<http://www.austriaca.at/almanach>

Altdeutsches Namenbuch

http://www.austriaca.at/altdeutsches_namenbuch (oder <http://www.austriaca.at/adn>)

Archäologia Austriaca

<http://www.austriaca.at/archaeologia>

Archiv für Österreichische Geschichte

<http://www.austriaca.at/ar> (oder <http://www.austriaca.at/archiv>)

Archäologische Forschungen

<http://www.austriaca.at/af> (oder http://www.austriaca.at/archaeologische_forschungen)

Beiträge zur Kultur- und Geistesgeschichte Asiens

<http://www.austriaca.at/bkga>

Catalogus Fossilium Austriae

http://www.austriaca.at/catalogus_fossilium

Contributions to the Chronology of the Eastern Mediterranean

<http://www.austriaca.at/ccem>

Denkschriften

<http://www.austriaca.at/denkschriften>

Denkschriften der Gesamtakademie
<http://www.austriaca.at/dg> (oder http://www.austriaca.at/denkschriften_gesamtakademie)

Denkschriften der philosophisch-historischen Klasse
<http://www.austriaca.at/dph>

Fontes Rerum Austriacarum
http://www.austriaca.at/fontes_rerum_austriacarum

Forschungen in Ephesos
http://epub.oeaw.ac.at/forschungen_in_ephesos

Forschungen zur Geschichte des Mittelalters
<http://epub.oeaw.ac.at/fgm>

Handbuch Strategische Umweltprüfung
<http://epub.oeaw.ac.at/sup>

Mitteilungen der Prähistorischen Kommission
<http://www.austriaca.at/mpk>

Mittleuropäische Schulen
http://epub.oeaw.ac.at/mitteleuropaeische_schulen

Pädagogik in Österreich
<http://www.austriaca.at/paedagogik>

Publikationen des Historischen Instituts beim Österreichischen Kulturforum in Rom
<http://epub.oeaw.ac.at/pr>

Prosopographisches Lexikon der Palaiologenzeit
<http://www.austriaca.at/plp>

Schriften der Balkankommission
http://epub.oeaw.ac.at/schriften_balkankommission

Schriftenreihe der Erdwissenschaftlichen Kommissionen
http://www.austriaca.at/schriftenreihe_der_erdwissenschaftlichen_Kommissionen

Schriftenreihe der Kommission für
Geschichte der Naturwissenschaften, Mathematik und Medizin
<http://www.austriaca.at/sgnmm>

Sitzungsberichte der philosophisch-historischen Klasse
<http://epub.oeaw.ac.at/sph>

Studien zur Geschichte der Österreichisch-Ungarischen Monarchie
<http://www.austriaca.at/stoeum>

Tabula Imperii Byzantini
<http://epub.oeaw.ac.at/tib>

Untersuchungen der Zweigstelle Kairo des Österreichischen Archäologischen Instituts
<http://epub.oeaw.ad.at/uzk>

Untersuchungen zu den Gräberfeldern in Carnuntum
http://www.austriaca.at/untersuchungen_graeberfelder_carnuntum

Veröffentlichungen der Kommission für Antike Rechtsgeschichte
<http://epub.oeaw.ac.at/var>

Veröffentlichung der Kommission für
die Herausgabe der Schriften der lateinischen Kirchenväter
<http://epub.oeaw.ac.at/vsel>

Veröffentlichung der Kleinasiatischen Kommission
<http://epub.oeaw.ac.at/vkak>

Veröffentlichungen zur Byzanzforschung

<http://epub.oeaw.ac.at/vibf>

Veröffentlichungen der Kommission für Kunstgeschichte

<http://epub.oeaw.ac.at/vku>

Veröffentlichungen der Kommission für Linguistik und Kommunikationsforschung

<http://epub.oeaw.ac.at/vlk>

Veröffentlichungen der Kommission für Literaturwissenschaft

<http://epub.oeaw.ac.at/vl>

Veröffentlichungen der Kommission für Philosophie und Pädagogik

<http://epub.oeaw.ac.at/vpp>

Veröffentlichungen der Kommission für Schrift- und Buchwesen

<http://epub.oeaw.ac.at/vsb>

Veröffentlichungen der Numismatischen Kommission

<http://epub.oeaw.ac.at/vn>

Veröffentlichungen zur Sozialanthropologie

<http://epub.oeaw.ac.at/vsa>

Wiener Byzantinische Studien

<http://epub.oeaw.ac.at/wbs>

Wiener Slavistisches Jahrbuch

<http://www.austriaca.at/wsj> (oder http://www.austriaca.at/wiener_slavistisches_jahrbuch)

Zentraleuropa Studien

http://epub.oeaw.ac.at/zentraleuropa_studien

Working Papers, Pre- und Postprints, Newsletter

Südostasien Working Papers

<http://www.austriaca.at/soawp> doi: 10.1553/soawp

Wittgenstein 2000 Working Papers

<http://www.austriaca.at/witt2k> doi: 10.1553/witt2k

Man and Biosphere

<http://www.austriaca.at/mab> doi: 10.1553/biosphere_reserves

Institut für Technikfolgen-Abschätzung:

ITA-manu:scripts

<http://epub.oeaw.ac.at/ita/ita-manuscript> doi: 10.1553/ITA-ms

HTA-Newsletter

<http://epub.oeaw.ac.at/ita/hta-newsletter> doi: 10.1553/ITA-ht

ITA-Projektberichte

<http://epub.oeaw.ac.at/ita/ita-projektberichte> doi: 10.1553/ITA-pb

ITA Papers, Vorträge, Preprints, Offprints, ePrints

<http://epub.oeaw.ac.at/ita/ita-papers> doi: 10.1553/ITA-pa

Weitere Links/Other Links

epub.oeaw Dokumentation: <http://epub.oeaw.ac.at/dokumentation>

Richtlinien und Wegweiser für die Erstellung von Publikationen:

<http://epub.oeaw.ac.at/vademecum>

Neue Medien: http://epub.oeaw.ac.at/neue_medien

19.4 Liste von Institutional Repositories (IR)

Seit wenigen Jahren gibt es immer mehr Listen und Verzeichnisdienste, bei denen sich Institutionelle Repositories registrieren können. Da eine Auflistung der einzelnen IRs zuviel wäre, folgt hier eine Liste der Verzeichnisdienste:

Weltweit sind über 900 Institutional Repositories in folgenden Verzeichnissen registriert:

www.openDOAR.org : Registrierung von Open Access Repositorien (Juli 2007: 900)

www.openarchives.org : Registrierung von Repositorien mit OAI Schnittstelle

archives.eprints.org : Registrierung von Open Access Repositorien (Juli 2007: 910)

roar.eprints.org : Registrierung von Open Access Repositorien (Juli 2007: 919)

In den USA sind das IR der University of California „eScholarship“, das IR des Massachusetts Institute of Technology (MIT) „D-Space“ und die University of Virginia mit „FEDORA“ zu erwähnen. In Österreich gibt es „ePUB-WU“ an der Wirtschaftsuniversität und das IR der ÖAW, **epub.oeaw**. In den Niederlanden, Dänemark und Großbritannien gibt es zentrale, von den Forschungsförderungsorganisationen gesteuerte Projekte wie DARE (NL) oder DEFF (DK) oder epub.CCLRC (GB).

Für Deutschland veröffentlicht die DEUTSCHE INITIATIVE FÜR NETZWERKINFORMATION unter <http://www.dini.de> folgende Liste mit Institutional Repositories: <http://www.dini.de/mitgliedschaft/mitgliederliste/institutionen/>

19.5 Quellen zum Dokument

ALPSP Learned Journals Collection, <http://www.alpsp-collection.org>, [Zuletzt gelesen 16.8.2006], © 2005, The Association of Learned and Professional Society Publishers

Andreas Schneider, Ronald Knapp, Thomas Mikl, Marcus Wallner: *Adobe Acrobat 6 und PDF 1.5, Einsatz in Print und Web*, Galileo Press GmbH, Bonn 2004

CROSSREF info for researchers, <http://www.crossref.org/05researchers/index.html>, [Zuletzt gelesen 16.8.2006], © 2003, Publishers International Linking Association (PILA)

CROSSREF XML SCHEMA: DEPOSIT OF JOURNAL, BOOK & CONFERENCE PROCEEDINGS METADATA Version 3.0.3 November 1, 2004, PILA, CROSSREF Org, The Citation Linking Backbone

Dublin Core Standard Object Types, <http://dublincore.org/documents/dcmi-type-vocabulary> [Zuletzt gelesen 16.8.2006]

eKS Benutzerhandbuch, Dokumentversion eKS-V6.3-1.0, Hyperwave eKnowledge Suite, Version 6.3, © Hyperwave, Hyperwave Information Management, Inc., Westford, MA, USA, Hyperwave AG, D-85609 München, Deutschland

Empfehlungen zum Erzeugen von archivierbaren Dateien im Format PDF, Österreichische Nationalbibliothek, Version 1.4, <http://www.onb.ac.at/about/lza> [Zuletzt gelesen 16.8.2006]

- Google Scholar, <http://scholar.google.com>, About Google Scholar, <http://scholar.google.com/scholar/about.html> [Zuletzt gelesen am 6. 02. 2006], Support for Scholarly Publishers, <http://scholar.google.com/scholar/publishers.html> [Zuletzt gelesen 6. 2. 2006]
- Guidelines for the Preservation of Digital Heritage, UNESCO, Information Society Division, März 2003, <http://www.unesco.org/webworld/mdm> [Zuletzt gelesen 14.3.2005]
- IS/6 Attributes Guide, Document Version IS/6-R3-1.0, Hyperwave IS/6 Release 3, © Hyperwave, Hyperwave Information Management, Inc., Westford, MA, USA
Hyperwave AG, D-85609 München, Deutschland
- IS/6 Benutzerhandbuch, Dokumentversion IS/6-R3-1.0, Hyperwave IS/6 Release 3, © Hyperwave, Hyperwave Information Management, Inc., Westford, MA, USA
Hyperwave AG, D-85609 München, Deutschland
- PDF.de, <http://www.pdf-x.de> [Zuletzt gelesen: 20.07.2007]
Grundlagen FAQ
- Bernd Zipper, *pdf+print PDF-Publishing für Office, Agentur und Produktion mit Acrobat 7.0*, dpunkt-Verlag GmbH, Heidelberg 2005
- Open Archives Initiative, <http://www.Openarchives.org> [Zuletzt gelesen 20.07.2006]
Implementation Guidelines for the Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting, Protocol Version 2.0 of 2002-06-14, Document Version 2005/05/03T22:51:00Z, <http://www.Openarchives.org/OAI/2.0/guidelines.htm>
- The DOI Handbook, Edition 4.1.0, November 2004, doi:10.1000/182
© 2005, International DOI Foundation, Inc., (IDF)
- Uniform Resource Identifiers (URI): Generic Syntax, Network Working Group T. Berners-Lee, R. Fielding, U.C. Irvine, L. Masinter, Xerox Corporation, August 1998, <http://www.ietf.org/rfc/rfc2396.txt?number=2396>